



IMECAF®

www.imecaf.com

CURSO DE PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ADMINISTRACIÓN

INVERSIÓN
\$1,100.00 + IVA

DURACIÓN
25 HRS.

MODALIDAD
En Linea





CURSO DE PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO

- Conocer la diferencia entre los conceptos de planificación y programación y los tipos de planificación, sus principales ventajas y factores intervinientes.
- Conocer las principales técnicas y herramientas para el dimensionamiento de plantillas.
- Conocer los conceptos de análisis y descripción de puestos de trabajo y su importancia dentro de la gestión global de los recursos humanos.
- Conocer la relación existente entre la valoración y el análisis, y descripción de puestos.
- Aprender los diferentes métodos empleados y los errores más habituales en la valoración de puestos.
- Conocer el entorno de las estrategias de producción y las decisiones sobre capacidad, a fin de sintonizar debidamente -con aquellos- la política de recursos humanos.
- Aprender a calcular la correspondencia entre el tipo de procesos y la cantidad y tipo de los recursos humanos disponibles y las implicaciones entre procesos productivos y layouts.

TEMARIO

I. Planificación estratégica de los recursos humanos.

- Introducción.
- Planificación vs. Programación. Concepto, implicaciones y ventajas.
- La planificación estratégica de recursos humanos.
- Fases del proceso de planificación de los recursos humanos.
- Técnicas y herramientas para el dimensionamiento de plantillas.
- El papel del departamento de recursos humanos.

II. Análisis y descripción de puestos de trabajo.

- Introducción.



CURSO DE PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ADMINISTRACIÓN

- Definición y objetivos del análisis y descripción del puesto de trabajo.
- El papel del A.P.T. En la política de gestión de recursos humanos.
- Elementos de un A.P.T.: descripción y especificación.
- Implantación de un proceso de A.P.T.
- Conclusiones.

III. Valoración de puestos de trabajo.

- Introducción.
- La valoración de puestos de trabajo.
- Sistemática de la valoración de puestos de trabajo: etapas del proceso de valoración de puestos.
- Métodos y técnicas de valoración de puestos de trabajo.
- Errores más habituales en la valoración de puestos.

IV. Tipología de los procesos productivos.

- Introducción.
- Estrategias de proceso.
- Producción ajustada.
- Capacidad.
- Análisis de equilibrio.
- Tipos de Layout.



CURSO DE PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ADMINISTRACIÓN

POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

MÉTODOS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



IMECAF®

Arquímedes 130
Dpcho. 205
Col. Polanco,
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515
800 236 0800
info@imecaf.com

www.imecaf.com



CURSO DE PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ADMINISTRACIÓN

POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

PENALIZACIONES

NO APLICA - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

