



IMECAF®

www.imecaf.com

CURSO DE ACCESS 2010 BÁSICO

COMPUTACIÓN



INVERSIÓN
\$1,999.00 + IVA

DURACIÓN
20 HRS.

MODALIDAD
En Linea

CURSO DE ACCESS 2010 BÁSICO



COMPUTACIÓN

CURSO DE ACCESS 2010 BÁSICO



COMPUTACIÓN

CURSO DE ACCESS 2010 BÁSICO



COMPUTACIÓN



CURSO DE ACCESS 2010 BÁSICO

COMPUTACIÓN

OBJETIVO

Objetivo general de este curso en línea:

- Adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para manejar adecuadamente el paquete Office 2010 así como el funcionamiento y herramientas del programa Microsoft Office Access 2010 a nivel básico

Competencias específicas de este curso en línea:

- Utilizar el paquete office 2010 de forma básica, describiendo las aplicaciones que lo componen y analizando los elementos y características comunes a todas ellas
- Conocer y manejar Microsoft Office Access 2010 para analizar y diseñar bases de datos relacionales

Para favorecer la observación de dichos objetivos, se diferencian las capacidades teóricas y las capacidades prácticas a adquirir por el alumno.

UNIDAD DE COMPETENCIA: MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A OFFICE 2010

Capacidades teóricas:

- Conocer las distintas aplicaciones de Office 2010 y las funciones principales de cada una de ellas
- Describir el entorno o interfaz de usuario común que utilizan los programas de Office
- Identificar las características de los documentos que podemos elaborar empleando el paquete Office 2010
- Conocer las características específicas del sistema de ayuda de Office 2010 para obtener información sobre el uso de los distintos programas
- Identificar las propiedades de los archivos que creamos
- Describir el funcionamiento de otros elementos comunes en estos programas, como la utilización de imágenes prediseñadas en los documentos y la galería multimedia

Capacidades prácticas:

- Identificar y utilizar adecuadamente los diferentes elementos del entorno de Microsoft Office 2010
- Manejar las aplicaciones de Office 2010
- Manipular los documentos en el entorno Office 2010



CURSO DE ACCESS 2010 BÁSICO

COMPUTACIÓN

DIRIGIDO A

Este curso de e-Learning va dirigido a profesionales de cualquier sector y/o personas que por su actividad diaria necesiten adquirir conocimientos sobre el programa Microsoft Office Access 2010 a un nivel básico.

BENEFICIOS

Los beneficios de este curso de e-Learning son:

- Aprender a utilizar el paquete Office 2010 de forma básica, describiendo las aplicaciones que lo componen y analizando los elementos y características comunes a todas ellas.
- Conocer y manejar Microsoft Office Access 2010 para analizar y diseñar bases de datos relacionales.

TEMARIO

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A OFFICE 2010

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a Office

- Los programas de Office
- El entorno de trabajo
- Otros elementos del entorno
- Vistas previas activas
- Salir del programa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Trabajo con Documentos

- Abrir documentos
- Crear nuevos documentos
- Guardar documentos

CURSO DE ACCESS 2010 BÁSICO



COMPUTACIÓN

- Documentos de versiones anteriores de Office

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Obtener Ayuda y Recursos

- El sistema de ayuda
- La tabla de contenido
- Imágenes prediseñadas
- Galería multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Otros Elementos Comunes

- Propiedades de los archivos
- Buscar archivos
- Cortar, copiar y pegar
- El Portapapeles de Office

MÓDULO 2. ACCESS 2010 BÁSICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a Access

- Para qué sirve Access
- Iniciar Access
- Partes principales del programa
- Otros elementos del entorno
- Salir de Access

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Objetos de una Base de Datos

- Crear bases de datos
- Uso del Panel de navegación
- Tablas
- Consultas
- Formularios
- Informes
- Otros objetos



UNIDAD DIDÁCTICA 3. Análisis de Bases de Datos

- Introducción
- Identificar entidades
- Identificar relaciones
- El modelo Entidad - Relación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Diseño de Bases de Datos

- Introducción
- Las tablas
- Las relaciones
- Conclusión

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Tablas

- Introducción
- Crear tablas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Relaciones

- Introducción
- Relaciones 1 a muchos
- Integridad referencial
- Relaciones muchos a muchos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. Edición de Datos (I)

- Vista Hoja de datos
- Añadir registros
- Ordenar por campos
- Modificar y eliminar registros
- Búsqueda de registros

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Edición de Datos (II)



- Hojas secundarias de datos
- Personalizar hojas de datos
- Seleccionar campos y registros
- Corrección ortográfica
- Autocorrección

UNIDAD DIDÁCTICA 9. Personalizar las Tablas

- Tamaño del campo
- Requerido y longitud cero
- Valor predeterminado
- Regla de validación

CURSO DE ACCESS 2010 BÁSICO



COMPUTACIÓN

POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica



MÉTODOS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC

Arquímedes 130
Dpcho. 205
Col. Polanco,
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515
800 236 0800
info@imecaf.com

www.imecaf.com



CURSO DE ACCESS 2010 BÁSICO

COMPUTACIÓN

POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

PENALIZACIONES

NO APLICA - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

