



IMECAF®

www.imecaf.com

CURSO DE EXCEL 2013 BÁSICO

COMPUTACIÓN



INVERSIÓN
\$1,999.00 + IVA

DURACIÓN
20 HRS.

MODALIDAD
En Linea

CURSO DE EXCEL 2013 BÁSICO



COMPUTACIÓN

CURSO DE EXCEL 2013 BÁSICO



COMPUTACIÓN

CURSO DE EXCEL 2013 BÁSICO



COMPUTACIÓN

CURSO DE EXCEL 2013 BÁSICO



COMPUTACIÓN

OBJETIVO

Los objetivos de este curso de Excel 2013 en línea son:

- Adquirir competencias y habilidades necesarias para conocer el funcionamiento básico de la hoja de cálculo Microsoft Excel 2013, viendo las funciones disponibles en este programa a la hora de crear y modificar hojas de cálculo sencillas.

UNIDAD DE COMPETENCIA: DESCRIBIR LOS PROGRAMAS, ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS COMUNES DE MICROSOFT OFFICE 2013

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A OFFICE 2013

- Introducir la suite ofimática Microsoft Office 2013
- Presentar los programas que forman Office 2013
- Describir el entorno o interfaz de usuario común que utilizan los programas de Office
- Definir el trabajo básico con los documentos de los programas de la suite Office 2013
- Crear nuevos documentos
- Abrir y guardar documentos
- Introducir el concepto de plantilla y el trabajo con documentos de versiones anteriores de Office
- Manejar el sistema de ayuda de Office 2013 para la obtención de información sobre el uso de los distintos programas de la misma
- Describir el funcionamiento de otros recursos de estos programas
- Describir procesos habituales de corte, copia o pegado de elementos en el portapapeles

UNIDAD DE COMPETENCIA: APLICAR LAS FUNCIONES ELEMENTALES DISPONIBLES EN EXCEL 2013

MÓDULO 2. EXCEL 2013 BÁSICO

- Crear y editar las hojas de cálculo
- Conocer el entorno básico (ventanas, cinta de opciones, backstage y otros elementos)
- Describir y usar los documentos que se utilizan en una hoja de cálculo Excel
- Manejar las hojas existentes en los libros
- Guardar documentos de Excel
- Introducir datos en una hoja de cálculo
- Diferenciar los distintos tipos de datos a introducir en una hoja de cálculo



CURSO DE EXCEL 2013 BÁSICO

COMPUTACIÓN

DIRIGIDO A

Este curso de e-Learning va dirigido a profesionales de cualquier sector y/o personas que por su actividad diaria estén interesados en adquirir conocimientos básicos sobre Microsoft Office Excel 2013.

BENEFICIOS

Los beneficios de este curso de e-Learning son:

- Utilizar el paquete Office 2013 de forma básica, describiendo las aplicaciones que lo componen y analizando los elementos y características comunes a todas ellas.
- Conocer y manejar Microsoft Office Excel 2013 para crear y modificar hojas de cálculo sencillas.
-

TEMARIO

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A OFFICE 2013

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a Office

- Los programas de Office
- El entorno de trabajo
- Otros elementos del entorno
- Vistas previas activas
- Salir del programa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Trabajo con documentos

- Abrir documentos
- Crear nuevos documentos
- Guardar documentos

CURSO DE EXCEL 2013 BÁSICO



COMPUTACIÓN

- Documentos de versiones anteriores de Office

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Obtener ayuda y otros recursos

- El sistema de ayuda
- Imágenes en línea
- Propiedades de los archivos
- Buscar archivos
- Cortar, copiar y pegar
- El Portapapeles de Office

MÓDULO 2. EXCEL 2013 BÁSICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a Excel 2013

- Para qué sirve Excel
- Partes principales del programa
- Otros elementos del entorno
- El primer libro
- Salir de Excel

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Libros y hojas

- Libros y hojas en excel
- Moverse por las hojas
- Crear y borrar hojas
- Mover y copiar hojas
- Guardar libros

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Introducir datos (I)

- Datos en excel
- Formas de introducir datos



COMPUTACIÓN

- Introducir números y texto
- Introducir fechas
- Insertar símbolos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Introducir datos (II)

- Rellenar un grupo de celdas
- Crear series
- Crear tendencias
- Revisar la ortografía

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Modificar hojas

- Editar celdas
- Cortar, copiar y pegar
- Cortar y copiar con el ratón
- Insertar y eliminar celdas
- Buscar y reemplazar

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Organizar e imprimir hojas

- Ventanas
- Configurar página
- Saltos de página
- Imprimir

UNIDAD DIDÁCTICA 7. Formato de celdas

- Concepto de formato de celdas
- Anchura y altura de celdas
- Alineación de datos
- Fuentes de texto
- Bordos y rellenos

CURSO DE EXCEL 2013 BÁSICO



COMPUTACIÓN

POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

MÉTODOS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



Arquímedes 130
Dpcho. 205
Col. Polanco,
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515
800 236 0800
info@imecaf.com

www.imecaf.com



CURSO DE EXCEL 2013 BÁSICO

COMPUTACIÓN

POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

PENALIZACIONES

NO APLICA - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

