



**IMECAF®**

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

# CURSO DE OUTLOOK 2016

---

COMPUTACIÓN

**INVERSIÓN**  
\$1,499.00 + IVA

**DURACIÓN**  
15 HRS.

**MODALIDAD**  
En Linea



# CURSO DE OUTLOOK 2016

---



COMPUTACIÓN

# CURSO DE OUTLOOK 2016

---



COMPUTACIÓN

# CURSO DE OUTLOOK 2016

---



COMPUTACIÓN

# CURSO DE OUTLOOK 2016

---



## COMPUTACIÓN

### OBJETIVO

#### Objetivo general de este curso en línea:

- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para manejar eficazmente las herramientas y utilidades de Microsoft Office Outlook 2016

#### Competencias específicas de este curso en línea:

- Gestionar de forma efectiva el correo electrónico y la lista de contactos a través de las aplicaciones específicas de Outlook 2016, así como organizar la programación de actividades diarias de carácter profesional y personal

Para favorecer la observación de dichos objetivos, se diferencian las capacidades teóricas y las capacidades prácticas a adquirir por el alumno.

#### Capacidades teóricas:

- Definir el entorno de trabajo, componentes y características principales de Outlook 2016
- Aprender los conceptos básicos sobre la libreta de direcciones y los contactos
- Especificar las diversas operaciones que ofrece Outlook para gestionar los contactos
- Identificar las diversas opciones de envío de correo electrónico
- Comprender las ventajas que supone el uso de reglas para administrar correos electrónicos
- Describir las posibilidades y herramientas que presenta el calendario de Outlook 2016
- Identificar las características y funcionalidades de las tareas, fuentes RSS, diario y notas

#### Capacidades prácticas:

- Emplear correctamente acciones básicas de Outlook, como abrir, configurar y cerrar el programa
- Administrar adecuadamente los archivos y carpetas en Outlook 2016
- Crear y gestionar listas de contactos
- Presentar la lista de contactos con diferentes formatos
- Manejar los procedimientos pertinentes para agregar marcas a un



# CURSO DE OUTLOOK 2016

---

## COMPUTACIÓN

### DIRIGIDO A

Este curso de e-Learning va dirigido a profesionales de cualquier sector y/o personas que estén interesadas en adquirir conocimientos sobre el uso de Microsoft Office Outlook 2016 para manejar eficazmente el correo electrónico y organizar las actividades y tareas que deben realizar a lo largo de su jornada laboral.

### BENEFICIOS

El beneficio de este curso de e-Learning es el aprender a manejar de forma efectiva el correo electrónico y la lista de contactos a través de las aplicaciones específicas de Outlook 2016, así como organizar la programación de actividades diarias de carácter profesional y personal.

### TEMARIO

#### I. Introducción a Outlook 2016

- Qué es Outlook
- Iniciar y configurar
- Componentes de Outlook
- Outlook para hoy
- Archivar y salir de Outlook

#### II. La Lista de Contactos

- Crear una lista de contactos
- Administrar los contactos
- Buscar contactos
- Filtros

#### III. Operaciones con Contactos

- Seguimiento
- Llamar al contacto



## COMPUTACIÓN

- Grupos de contactos
- Combinar correspondencia
- Impresión en Outlook

### IV. Correo Electrónico

- Configurar el correo
- Escribir mensajes
- Opciones de envío

### V. Gestión del Correo

- Enviar y recibir
- Descargar encabezados
- Responder el correo
- Administrar mensajes
- Reglas

### VI. Asegurar el Correo Electrónico: Firma y Cifrado

- Obtener e instalar un certificado digital
- Seleccionar el certificado digital en Outlook
- Utilizar el certificado digital

### VII. El Calendario

- Opciones del calendario
- Crear citas
- Citas periódicas
- Introducir eventos
- Planear una reunión
- Avisos

### VIII. Tareas, Fuentes RSS, Diario y Notas

- Crear tareas
- Seguimiento de una tarea
- Fuentes RSS
- El diario
- Notas y elementos eliminados

# CURSO DE OUTLOOK 2016

---



COMPUTACIÓN

## POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

## MÉTODOS DE PAGO

### TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

### MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

### TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

### DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

### TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

### BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



**IMECAF®**

Arquímedes 130  
Dpcho. 205  
Col. Polanco,  
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515  
800 236 0800  
info@imecaf.com

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)





# CURSO DE OUTLOOK 2016

COMPUTACIÓN

## POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

### PENALIZACIONES

**NO APLICA** - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

## CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

