



IMECAF®

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

# CURSO DE WORD 365 (2019) AVANZADO

---

COMPUTACIÓN



**INVERSIÓN**  
\$3,499.00 + IVA

**DURACIÓN**  
35 HRS.

**MODALIDAD**  
En Linea



# CURSO DE WORD 365 (2019) AVANZADO

---

COMPUTACIÓN



# CURSO DE WORD 365 (2019) AVANZADO

---

COMPUTACIÓN



# CURSO DE WORD 365 (2019) AVANZADO

---

COMPUTACIÓN



# CURSO DE WORD 365 (2019) AVANZADO

---

## COMPUTACIÓN

### OBJETIVO

#### Objetivo general de este curso en línea:

- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para manejar el programa Microsoft Word 365 (2019), así como sus funciones más avanzadas: aplicar estilos, listas multinivel, esquemas, tablas, traducción, sinónimos, índices, referencias cruzadas.

#### Competencias específicas de este curso:

- Optimizar el uso de Word

Para favorecer la observación de dichos objetivos, se diferencian las capacidades teóricas y las capacidades prácticas a adquirir por el alumno.

#### Capacidades teóricas:

- Reconocer las opciones de creación, modificación y autoformato de estilos y temas
- Identificar las opciones de creación, modificación, cambio de formato y orden de elementos con listas y esquemas
- Conocer el funcionamiento de las tablas en Word
- Reconocer utilidades para escribir como son la autocorrección, autotexto, auto resumen y sinónimos
- Comprender las referencias cruzadas y los marcadores
- Determinar las opciones de Word para la creación de dibujos, cuadros o formas
- Conocer los estilos y utilidad de los índices
- Aprender a trabajar con documentos maestros, subdocumentos y formularios
- Conocer las herramientas de revisión de documentos
- Reconocer los sistemas de protección de documentos
- Determinar la tipología de objetos que se pueden añadir en Word
- Conocer los diferentes tipos de gráficos disponibles en Word
- Reconocer las opciones de Word para la creación de organigramas
- Identificar las posibilidades que ofrece Word relacionadas con Internet
- Conocer otras aplicabilidades de Word

#### Capacidades prácticas:

- Emplear las opciones de estilos y temas



# CURSO DE WORD 365 (2019) AVANZADO

---

COMPUTACIÓN

## DIRIGIDO A

Este curso de e-Learning va dirigido a profesionales de cualquier sector que por su actividad profesional deseen ampliar y/o afianzar conocimientos sobre el programa Microsoft Office Word 365 (2019) (avanzado) para elaborar documentos con alta calidad y presentación profesional.

## BENEFICIOS

El beneficio de este curso en línea es que aprenderá a optimizar el uso de Word, por medio de la utilización de funciones más avanzadas.

## TEMARIO

### I. Listas y Esquemas

- Ordenar e interrumpir listas
- Listas multinivel
- Estilos de listas
- Esquemas

### II. Tablas

- Insertar tablas
- Dibujar tablas
- Modificar una tabla
- Cambiando el formato
- Fórmulas y tablas anidadas
- Convertir tabla en texto y viceversa

### III. Herramientas para Escribir

- Autocorrección
- Acciones adicionales



# CURSO DE WORD 365 (2019) AVANZADO

---

## COMPUTACIÓN

- Buscar sinónimos
- Revisión en otro idioma
- Traducir el texto

### IV. Referencias Cruzadas y Marcadores

- Referencias cruzadas
- Marcadores
- Títulos
- Texto oculto

### V. Índices

- Marcar los elementos
- Crear el índice
- Tabla de contenido
- Tablas de ilustraciones
- Tabla de autoridades
- Citas bibliográficas
- Ayudas a la investigación

### VI. Documentos Maestros

- Crear subdocumentos
- Trabajar con subdocumentos
- Bloqueo de subdocumentos

### VII. Revisar Documentos

- Añadir comentarios
- Marcas de revisión
- Confirmar los cambios
- Insertar campos

### VIII. Entorno Accesible

- Escribir con la voz.
- Word lee el texto.
- Herramientas de aprendizaje.



# CURSO DE WORD 365 (2019) AVANZADO

---

## COMPUTACIÓN

- Comprobando la accesibilidad.

### IX. **Compartir y Proteger Documentos**

- Compartir documentos
- Comparar y combinar
- Guardar con contraseña
- Proteger documentos
- Firmas digitales

### X. **Añadir Objetos**

- Objetos WordArt
- Cambiando el formato
- Incluir ecuaciones
- Otros objetos

### XI. **Gráficos de Datos**

- Introducción de los datos
- Cambiar el aspecto
- Elementos del gráfico
- Formato de los elementos

### XII. **Organigramas**

- Tipos de organigramas
- Crear la estructura
- Establecer el formato

### XIII. **Word e Internet**

- Insertar hipervínculos
- Navegar entre los vínculos
- Diseño de páginas web
- Crear un blog

### XIV. **Otros**

- Crear un formulario
- Introducir los campos
- Utilizar macros





# CURSO DE WORD 365 (2019) AVANZADO

---

## COMPUTACIÓN

- Otros formatos de archivo
- Recuperar documentos



# CURSO DE WORD 365 (2019) AVANZADO

---

COMPUTACIÓN

## POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

## MÉTODOS DE PAGO

### TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

### MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

### TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

### DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

### TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

### BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



**IMECAF®**

Arquímedes 130  
Dpcho. 205  
Col. Polanco,  
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515  
800 236 0800  
info@imecaf.com

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)



# CURSO DE WORD 365 (2019) AVANZADO

COMPUTACIÓN

## POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

### PENALIZACIONES

**NO APLICA** - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

## CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

