



IMECAF®

www.imecaf.com

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FAMILIARES

ADMINISTRACIÓN



INVERSIÓN
\$5,050.00 + IVA

DURACIÓN
15 HRS.

MODALIDAD
Presencial/En Vivo/Video

Tel. 55 1085 1515 / 800 236 0800 | info@imecaf.com



ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FAMILIARES

ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO

El objetivo de este curso de Administración de Empresas Familiares es que el participante obtenga los conocimientos necesarios de gobierno corporativo para aplicar en su empresa logrando evitar los conflictos familiares y por ende ayudar a que ésta tenga continuidad en las siguientes generaciones.

FECHAS

Del 21 de Mayo del 2022 al 04 de Junio del 2022, Sábado de 8 a 13:30 hrs.

Del 21 de Junio del 2022 al 05 de Julio del 2022, Martes de 17 a 22 hrs.

Del 25 de Julio del 2022 al 08 de Agosto del 2022, Lunes y miércoles de 19 a 22 hrs.

Del 27 de Agosto del 2022 al 10 de Septiembre del 2022, Sábado de 8 a 13:30 hrs.

TEMARIO

I. INTRODUCCIÓN

II. CARACTERÍSTICAS Y PARTICULARIDADES DE LA EMPRESA FAMILIAR

- PARTICULARIDADES DE LA EMPRESA FAMILIAR
- CONFLICTOS FAMILIARES
- EL NEGOCIO FAMILIAR
- EL ÁREA DE GOBIERNO Y GESTIÓN EN LA EMPRESA FAMILIAR
- EL TRADICIONAL DILEMA GENERACIONAL



ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FAMILIARES

ADMINISTRACIÓN

- **LA CONTINUIDAD**

- **PROFESIONALIZACIÓN**

- **PLANIFICAR LA SUCESIÓN**

- CÓMO PREPARAR LA SUCESIÓN
- ¿CUÁL ES EL MEJOR MOMENTO PARA EMPEZAR A PLANIFICAR LA SUCESIÓN DE LA EMPRESA FAMILIAR
- CÓMO FORMAR A LOS SUCESTORES. LOS MENTORES
- SUGERENCIAS PARA EMPRESARIOS QUE DEBEN PLANIFICAR UNA BUENA SUCESIÓN EMPRESARIAL
- OTROS ASPECTOS SOBRE LA PLANIFICACIÓN DE LA SUCESIÓN EN LAS EMPRESAS FAMILIARES

- **ÓRGANOS DE GOBIERNO**

- EL GOBIERNO DE LA EMPRESA FAMILIAR
- RAZONES PARA CREAR UN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
- ¿QUÉ DEBE SER EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN COMO ÓRGANO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD?
- DESARROLLO EN UN PLAN ESTRATÉGICO
- EL CONSEJO DE FAMILIA

- **EL PROTOCOLO FAMILIAR**

- DIFERENCIAS ENTRE EL PROTOCOLO FAMILIAR Y LOS ESTATUTOS SOCIALES

- **ÉTICA Y EMPRESA FAMILIAR**

- **OTROS ASPECTOS**



ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FAMILIARES

ADMINISTRACIÓN

POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

MÉTODOS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



IMECAF®

Arquímedes 130
Dpcho. 205
Col. Polanco,
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515
800 236 0800
info@imecaf.com

www.imecaf.com



ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FAMILIARES

ADMINISTRACIÓN

POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

PENALIZACIONES

NO APLICA - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

