



IMECAF®

www.imecaf.com

CURSO DE ALMACENES E INVENTARIOS - ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

INVERSIÓN
\$5,350.00 + IVA

DURACIÓN
15 HRS.

MODALIDAD
Presencial/En Vivo/Video





CURSO DE ALMACENES E INVENTARIOS - ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO

El objetivo de este **Curso de Administración de Almacenes e Inventarios** es proporcionar conceptos, herramientas y técnicas que permitan a los participantes administrar los almacenes e inventarios de manera adecuada.

DIRIGIDO A

El **Curso de Almacenes e Inventarios** va dirigido a personal de operaciones, manufactura, almacén, logística, distribución, planta, producción, materiales, planeación, compras, ingeniería, y en general toda aquel interesado en la correcta y eficiente administración de almacenes e inventarios dentro de las organizaciones.

BENEFICIOS

Los beneficios del **Curso de Almacenes e Inventarios** son:

- Conocer las principales herramientas y técnicas para administrar inventarios y almacenes
- Aprender métodos de valuación, normalización, codificación y control de inventarios
- Obtener los conocimientos necesarios para una correcta toma de decisiones



CURSO DE ALMACENES E INVENTARIOS - ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

FECHAS

Del 25 de Mayo del 2024 al 08 de Junio del 2024, Sábado de 8 a 13 hrs.

Del 18 de Junio del 2024 al 21 de Junio del 2024, Lunes a jueves de 17 a 21 hrs.

Del 20 de Julio del 2024 al 03 de Agosto del 2024, Sábado de 8 a 13 hrs.

Del 17 de Agosto del 2024 al 31 de Agosto del 2024, Sábado de 8 a 13 hrs.

Del 17 de Septiembre del 2024 al 26 de Septiembre del 2024, Martes y jueves de 17 a 21 hrs.

Del 12 de Octubre del 2024 al 26 de Octubre del 2024, Sábado de 8 a 13 hrs.

Del 09 de Noviembre del 2024 al 23 de Noviembre del 2024, Sábado de 8 a 13 hrs.

TEMARIO

I. NORMAS DE ORDEN DE LOS ALMACENES

- Doble conteo
- Registro de firmas, personas con autorización de acceso
- Seguridad y protección
- Intervención de control de calidad
- Una sola autoridad
- Mercancía ajena
- Requisitos formales
- Materiales fuera del almacén
- Información veraz y oportuna
- Políticas de recibo

II. LOS ALMACENES Y SU PROYECCIÓN EN LAS EMPRESAS



CURSO DE ALMACENES E INVENTARIOS - ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

- Problemas comunes en los almacenes
- Normalización
- Ventajas de un buen control de las existencias
- Razones para elevar los inventarios
- Causas por las cuales los inventarios se elevan debido a fallas administrativas

III. LOCALIZACIÓN DEL ALMACÉN Y UBICACIÓN DE LA MERCANCÍA

- Localización del almacén
- Secciones del almacén
- Distribución de la mercancía en los almacenes
- Áreas en un almacén
- La estantería

IV. ELEMENTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

- El costo de comprar
- El costo de almacenamiento
- La rotación de los inventarios
- Los máximos y mínimos

V. LA NORMALIZACIÓN Y CODIFICACIÓN DE LOS MATERIALES

- Normalización Codificación o número de parte
- El código de barras

VI. LOS RECUEENTOS FÍSICOS

- Planeación y organización
- Desarrollo
- Aclaración de las diferencias, valuación y ajustes
- Inventarios continuos

VII. LA VALUACIÓN DE LOS INVENTARIOS

- Costos identificados o históricos, PEPS , Costos promedio, UEPS, Detallistas
- Cambio de método de valuación

VIII. EL MÉTODO ABC DEL CONTROL DE INVENTARIOS

- Clasificaciones A, B y C
- Clasificación por costo unitario, por valor de inventario, por utilización y valor



CURSO DE ALMACENES E INVENTARIOS - ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

- Un control objetivo de los inventarios

IX. **MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN**

- El organigrama del almacén
- La organización y las políticas del almacén
- Formas usuales en los almacenes
- Gráfica del flujo de las operaciones



CURSO DE ALMACENES E INVENTARIOS - ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

MÉTODOS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



IMECAF®

Arquímedes 130
Dpcho. 205
Col. Polanco,
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515
800 236 0800
info@imecaf.com

www.imecaf.com



CURSO DE ALMACENES E INVENTARIOS - ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

PENALIZACIONES

NO APLICA - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

