



**IMECAF®**

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

# CURSO DE GOBIERNO CORPORATIVO

---

ADMINISTRACIÓN



**INVERSIÓN**  
\$6,950.00 + IVA

**DURACIÓN**  
20 HRS.

**MODALIDAD**  
Presencial/En Vivo/Video



# CURSO DE GOBIERNO CORPORATIVO

---

## ADMINISTRACIÓN

### OBJETIVO

El objetivo de este Curso de Gobierno Corporativo, es que el participante obtenga los conocimientos y elementos necesarios para crear una metodología que ayude a su empresa a establecer los lineamientos y criterios que definan una política de gobierno corporativo que mejore los niveles de transparencia, confianza y eficiencia tanto para todos los miembros de la organización, así como para terceros.

### DIRIGIDO A

Este curso de Gobierno Corporativo va dirigido a empresarios, miembros del consejo, directorio o juntas directivas de empresas, ejecutivos y miembros de alta gerencia, así como a todo el personal de apoyo que participe en implementar las políticas, controles y regulaciones correspondientes.

### FECHAS

**Del 04 de Junio del 2024 al 18 de Junio del 2024**, Martes y jueves de 18 a 22 hrs.

**Del 08 de Julio del 2024 al 22 de Julio del 2024**, Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.

**Del 10 de Agosto del 2024 al 24 de Agosto del 2024**, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Del 10 de Septiembre del 2024 al 24 de Septiembre del 2024**, Martes y jueves de 18 a 22 hrs.

**Del 12 de Octubre del 2024 al 26 de Octubre del 2024**, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Del 11 de Noviembre del 2024 al 14 de Noviembre del 2024**, Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.

### TEMARIO



### I. PRINCIPIOS DE GOBIERNO CORPORATIVO

- Concepto de Gobierno Corporativo
- Los Organismos Internacionales
- El Gobierno Corporativo en México (Ley del Mercado de Valores, Código de Mejores Prácticas Corporativas)
- El Consejo de Administración y sus órganos intermedios
- Responsabilidades legales del Consejero
- Regulación para las empresas que participan en el mercado de valores

### • EL CÓDIGO DE MEJORES PRÁCTICAS

- Asamblea de Accionistas
- Consejo de Administración
- Funciones de evaluación y compensación
- Función de auditoría
- Función de finanzas y planeación

### • COMPONENTES DEL GOBIERNO CORPORATIVO

- Estructura
- Legal y regulador
- Ética y prácticas de negocio
- Transparencia
- Administración de riesgos
- Supervisión
- Comunicación

### • CÓDIGO DE CONDUCTA / CÓDIGO DE ÉTICA



## ADMINISTRACIÓN

- Establecimiento de directrices que deben regir la conducta de los integrantes de la organización
- Lineamientos específicos
- Medidas para prevenir fraudes y comportamiento desleal
- Principios y valores

## • **MODELOS DE REGULACIÓN Y CONTROL**

- Objetivos y alcance
- Implantación de sistemas de autorregulación y automedición
- Referencias del modelo COSO, COCO
- Procesos de control
- Componentes de un ambiente de control

## • **EVALUACIÓN Y DESARROLLO DEL MODELO DE RIESGO**

- Riesgos y Control Interno
- Entendimiento del negocio
- Análisis del riesgo operativo
- Identificación del universo de auditoría
- Identificación de áreas de exposición y diseño del modelo de riesgo

## • **CASO PRÁCTICO**



### POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

### MÉTODOS DE PAGO

#### TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

#### MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

#### TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

#### DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

#### TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

#### BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



**IMECAF®**

Arquímedes 130  
Dpcho. 205  
Col. Polanco,  
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515  
800 236 0800  
info@imecaf.com

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)



# CURSO DE GOBIERNO CORPORATIVO

ADMINISTRACIÓN

## POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

### PENALIZACIONES

**NO APLICA** - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

## CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

