



IMECAF®

www.imecaf.com

CURSO DE CULTURA EMPRESARIAL

ADMINISTRACIÓN



INVERSIÓN
\$2,200.00 + IVA

DURACIÓN
50 HRS.

MODALIDAD
En Linea



ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO

- Comprender el concepto de cultura y los elementos que se encuentran interrelacionados.
- Conocer las características de la cultura empresarial y los valores que la sostienen.
- Saber identificar las formas de mantenimiento de la cultura y los factores que influyen en esta.
- Conocer la relación que existe entre la Cultura Empresarial con otros conceptos en el ámbito de los RR.HH
- Analizar y estudiar cómo se producen y desarrollan los cambios culturales.
- Relación de la Cultura Empresarial con otros conceptos básicos de los RR.HH.
- Conocer cómo se producen los cambios culturales y cómo afecta al área de recursos humanos y viceversa.

TEMARIO

I. Introducción a la Cultura empresarial

- Concepto de Cultura Empresarial
 - Formas de expresión de la cultura empresarial
 - Interrelaciones entre la cultura empresarial y el éxito empresarial
 - La cultura como dinamo de la marca empresarial
 - Consideraciones para transformar la cultura empresarial
 - Hacia una cultura de transparencia y fiable rendición de cuentas
 - Relación entre el liderazgo y la cultura corporativa
 - Clasificación de la cultura organizacional de una empresa
 - Valores de la cultura organizacional de una empresa
 - Formas de manifestar la cultura organizacional de una empresa
 - Características de la cultura organizacional
 - Funciones de la cultura organizacional
 - ¿De qué forma se desarrolla la cultura organizacional?



ADMINISTRACIÓN

- Cultura organizacional y desarrollo sustentable
- Factores de la cultura organizacional
- Crear y mantener la cultura

II. Importancia de la cultura en las organizaciones

- Importancia de la Cultura en las Organizaciones
 - Cultura organizacional: una poderosa herramienta para retener talento
- Ventajas y Desventajas de la Cultura Empresarial
- Niveles de la Cultura Organizacional. El Modelo de Schein
 - Modelo cultural de Cameron y Quinn
 - Modelo cultural de Denison
 - Modelo cultural de Hofstede
 - Modelo cultural de O´Reilly
- Elementos que Componen la Cultura Empresarial
- Cultura Empresarial y Clima Laboral
 - El Cambio Organizacional -Gerencial y su Relación con las Condiciones del Clima y la Cultura Organizacional
- Tipologías Culturales

III. Gestión de la cultura empresarial

- Relación de la Cultura Empresarial con otros conceptos básicos de los RR.HH.
 - Importancia de estudiar la cultura empresarial y su importante relación con RR.HH.
 - Internacionalización de los RR.HH
 - Las personas en el centro: cómo desarrollar una cultura organizacional que aliente el espacio de trabajo digital
 - El nuevo rol del área de Recursos Humanos
 - ¿Cómo influye la cultura organizacional en el proceso de reclutamiento de personal?
 - La cultura empresarial como elemento integrador del personal de la empresa
 - Dirección de la gestión del talento humano
 - Cultura organizacional y gestión de personas, factores esenciales de la innovación
 - Prácticas de Gestión de Personas para construir una cultura innovadora
 - Gestión de Personas y Redes de Talento en la empresa de Cultura Innovadora

CURSO DE CULTURA EMPRESARIAL



ADMINISTRACIÓN

- Cómo aumentar la productividad de tu empresa a través de la cultura organizacional
- Desarrollo humano en las organizaciones y cultura empresarial
- El plan de carrera como desarrollo organizacional
- Tres Rasgos de la cultura organizacional de Nike que toda empresa debería adoptar
- Recursos Humanos: Clave de éxito en intraemprendimiento corporativo
- Cultura Organizacional, ¿un eslabón perdido?
- La Importancia de disponer de un Plan Estratégico para Desarrollo Organizacional
- Cambio Cultural
 - Gestión del cambio empresarial en plena Transformación Digital
 - Clima Cultura y Cambio Organizacional
 - Cambios culturales que traen las iniciativas de transformación empresarial
 - Mecanismos del cambio cultural
 - Personas y transformación: el rol del área de recursos humanos
 - El cambio cultural para la sustentabilidad
 - El papel del liderazgo en el cambio de la cultura organizacional

CURSO DE CULTURA EMPRESARIAL



ADMINISTRACIÓN

POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

MÉTODOS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



IMECAF®

Arquímedes 130
Dpcho. 205
Col. Polanco,
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515
800 236 0800
info@imecaf.com

www.imecaf.com



CURSO DE CULTURA EMPRESARIAL

ADMINISTRACIÓN

POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

PENALIZACIONES

NO APLICA - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

