



IMECAF®

www.imecaf.com

CURSO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y PROVEEDORES

ADMINISTRACIÓN



INVERSIÓN
\$2,200.00 + IVA

DURACIÓN
50 HRS.

MODALIDAD
En Linea

Tel. 55 1085 1515 / 800 236 0800 | info@imecaf.com



CURSO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y PROVEEDORES

ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO

- Conocer cuáles son los recursos que intervienen en un proceso de producción y como se clasifican
- Identificar los tipos de compras que resultan productivas como las que no lo son
- Aprender cómo se planifica la producción y las compras, así como la previsión de las ventas
- Detectar las diferentes necesidades y requerimientos necesarios para la gestión integral del producto
- Saber realizar el seguimiento y la recepción de los distintos pedidos, además de almacenarlos y registrarlos

TEMARIO

I. La Gestión de compras en la empresa

- Recursos y actividades productivos
 - Plan de compras y programa de necesidades
 - Planificación de compras
 - Secuencia del ciclo de compras
 - Detección de necesidades y requerimientos
 - Selección de proveedores
 - Seguimiento y recepción de los pedidos
 - Almacenamiento y registro de las compras
 - El briefing
 - Factores de compra
 - El riesgo asociado a la compra
 - Petición de ofertas y pliego de condiciones
 - El contrato y la documentación de la compra
 - Las compras internacionales: globalización



CURSO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y PROVEEDORES

ADMINISTRACIÓN

II. Selección, gestión y evaluación de proveedores

- Requisitos de los proveedores y fases de selección
 - Criterios de selección de proveedores
 - Precio y condiciones de pago
 - Plazos de entrega
 - Calidad de los productos
 - Homologación de proveedores
 - Categorización de proveedores
 - El maestro de proveedores
- Técnicas y sistemas aplicados a la gestión de proveedores
 - Los procesos de comunicación en la gestión de proveedores
 - Transmisión electrónica de datos
 - Sinergias con proveedores
- Seguimiento y evaluación de proveedores
 - Gestión y seguimiento de pedidos
 - Objetivos de la gestión de pedidos

III. Negociación con proveedores

- Técnicas de Negociación
 - Resolución de Conflictos
 - Habilidades del Negociador
 - Estilos y Formas de Negociación
 - Tipos de Negociación
 - Competitiva o Distributiva
 - Colaborativa o Cooperativa
 - Preparación de la Negociación: Estrategias y Tácticas
 - El Proceso de la Negociación
 - Inicio y Preparación
 - Conocimiento
 - Argumentos y Objeciones
 - Cierre
- Actitud y Comportamiento en la Negociación



CURSO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y PROVEEDORES

ADMINISTRACIÓN

- Material de Apoyo en la Negociación
 - El Dossier
 - Gráficos y Diagramas
 - Otros Medios de Presentación
 - Puntos Críticos de la Negociación
 - Al Comienzo de la Negociación
 - En la Fase Central / Búsqueda de Soluciones
 - Fase Final del Proceso Negociador



CURSO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y PROVEEDORES

ADMINISTRACIÓN

POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

MÉTODOS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



IMECAF®

Arquímedes 130
Dpcho. 205
Col. Polanco,
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515
800 236 0800
info@imecaf.com

www.imecaf.com



CURSO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y PROVEEDORES

ADMINISTRACIÓN

POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

PENALIZACIONES

NO APLICA - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

