



IMECAF®

www.imecaf.com

CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

ADMINISTRACIÓN



INVERSIÓN
\$2,000.00 + IVA

DURACIÓN
45 HRS.

MODALIDAD
En Linea



CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO

El objetivo del presente curso es ayudar al participante a entender qué es la Administración de Proyectos y a conocer técnicas y herramientas que le permitan planificar, dirigir y controlar el desarrollo de un sistema aceptable con un costo mínimo y dentro de un periodo de tiempo específico. Asimismo se reflexionará sobre cómo conseguir que el Jefe de Proyecto lleve a cabo un proyecto lo más eficazmente posible, teniendo en cuenta las limitaciones de tiempo, dinero y especificaciones. A lo largo de la ejecución del presente curso, el usuario aprenderá a:

- Conocer en qué consiste la Gestión de Proyectos
- Conocer el Ciclo de Vida de un Proyecto
- Utilizar los instrumentos de Planificación y Control de un Proyecto
- Organizar un Equipo de Trabajo
- Liderar un Proyecto
- Identificar y conocer el software disponible para la Gestión de Proyectos
- Cerrar un Proyecto

TEMARIO

I. ¿Qué es la Gestión de Proyectos?

- Definición de Proyecto
- Organización de Proyectos
- El marco de la gestión

• El ciclo de vida de un Proyecto

- Selección del Proyecto / Inicio
- Planificación
- Ejecución



CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

ADMINISTRACIÓN

- Control
- Evaluación
- Terminación

• El Plan del Proyecto

- ¿Cuánto debemos planificar y controlar?
- Instrumentos de Planificación y Control: El Plan
 - Diagrama de Gantt o
 - Red de Organigrama de PERT
- Instrumentos de Planificación y Control: El Presupuesto
 - Componentes del presupuesto
 - El fondo de reserva
 - Control del presupuesto
 - Curva de costes acumulados
- Instrumentos de Planificación y Control: RR.HH.
 - Matriz de recursos
 - Diagrama de recursos de Gantt
 - Diagrama de cantidad de recursos
 - Nivelación de los recursos
 - Control gráficos de Proyectos

• El Equipo de Trabajo

- Ventajas del trabajo en equipo
- Funcionamiento del equipo del proyecto
- Base del trabajo en equipo
- Fases en el desarrollo de un equipo
- Comunicación eficaz en equipos

• Liderar un Proyecto

- Liderazgo



CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

ADMINISTRACIÓN

- Cómo motivar al equipo de trabajo
- Dinámica de las reuniones de equipo
- Resolver conflictos en el equipo
- La comunicación con el cliente

• **Software para la Gestión de proyectos**

- Funciones del software para la gestión de proyectos
- Tipos de software para la gestión de proyectos

• **Completar un Proyecto**

- Seguimiento del proyecto
- La gestión de cambios en un proyecto
- La finalización del proyecto

• **Microsoft Project 2010**

- Administración de Proyectos
- Entorno de trabajo de Project
- Crear un proyecto
- Asignación de tiempos
- Dependencia entre tareas
- Introducción a los recursos
- Asignación de recursos
- Ajuste de la programación
- Sobresaignación de recursos
- Introducir valores reales
- Seguimiento y control del proyecto
- Informes e impresión
- Informes visuales
- Análisis presupuestario
- Compartir información con otras aplicaciones



CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

ADMINISTRACIÓN

POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

MÉTODOS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



IMECAF®

Arquímedes 130
Dpcho. 205
Col. Polanco,
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515
800 236 0800
info@imecaf.com

www.imecaf.com



CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

ADMINISTRACIÓN

POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

PENALIZACIONES

NO APLICA - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

