

# BOLETÍN DE CURSOS



Inscríbete desde  
nuestra página



JULIO - DICIEMBRE 2024

Administración

Computación

Contabilidad

Desarrollo Humano

Diplomados

Finanzas

Fiscal

Logística

Marketing y Ventas

Protección Civil

REGISTRO POSTAL  
PROPAGANDA COMERCIAL  
PC09-4132  
AUTORIZADO POR SEPOMEX

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

Commutador: 55-1085-1515



**IMECAF®**

INSTITUTO MEXICANO DE CONTABILIDAD,  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS





# IMECAF®

INSTITUTO MEXICANO DE CONTABILIDAD,  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## Nuestros valores

*I*ntegridad  
*M*otivación  
*E*ntrega  
*C*alidad  
*A*ctitud  
*F*ortaleza

## Nuestra filosofía educativa

Toda organización que desee alcanzar el éxito y mantenerse en esa senda debe reclutar y conservar una fuerza de trabajo compuesta por personas deseosas de aceptar el cambio, de aprender y desarrollarse continuamente.

La capacitación y el desarrollo del potencial humano son tan importantes en la administración efectiva del cambio y en el mantenimiento de una fuerza de trabajo calificada, que deben ser una de las principales responsabilidades de la Dirección de la empresa.

La inversión en las personas, tanto en el desarrollo como en el mantenimiento de las destrezas requeridas, se convierte en parte vital de la estrategia de la empresa para el futuro.

Es por esto, que en IMECAF los programas que ofrecemos son desarrollados por profesores con amplia experiencia en los mismos y que además están actualizados en sus respectivas especialidades y ejercen en su vida diaria los conocimientos de los cursos que desarrollaron. Los temarios son revisados continuamente para adaptarlos a los cambios que las empresas demandan e incluyen muchas cuestiones prácticas 100% aplicables por los alumnos en sus trabajos.

En IMECAF, más de 25 años avalan nuestro servicio y calidad de nuestros cursos y seminarios.

## Nuestra misión:

*“Promover la excelencia educativa en la impartición de cursos, talleres, seminarios y diplomados con el fin de que nuestros alumnos, a través del desarrollo de habilidades y competencias laborales, contribuyan a lograr mejores resultados y enriquezcan el capital intelectual de las empresas donde laboran, mismas que ante el imparable fenómeno de la globalización mundial se encuentran inmersas en un proceso de mayor competitividad”*

## Nuestra visión:

*“Ser el instituto mejor reconocido por nuestros clientes y alumnos en la impartición de cursos financieros, contables, fiscales, legales, administrativos, desarrollo humano y computación aplicada así como ser líderes en programas de capacitación para la obtención de certificaciones internacionales, principalmente en tecnologías de la información y en áreas económico-administrativas”*

Secretaría del Trabajo y Previsión Social Registro No. IME-011130-5W3-0012  
Registro AMIB: 130807054  
Colegio de Contadores Públicos de Mexico: CCPM-CE113-0104  
Microsoft Office Specialist Authorized Testing Center ID: 90033442

**JULIO - DICIEMBRE 2024**

## DIRECTORIO IMECAF MÉXICO S.C.

### ASESORES EN CAPACITACIÓN

Lic. Araceli Pérez Olmedo Perla García David Rabadán  
Fernando Arias Gerardo Chávez Aurelia Camacho  
Julio Doctor Norma Oviedo Dania García  
Paola Merino René Pérez Maria Ibarra

### ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y COBRANZA

C.P Boris Daniel Tenorio Gallardo

**Si se inscriben 3 o más personas a un mismo curso,  
se les hará un descuento del 12%**

## DIRECCIONES

**OFICINAS:**  
Arquímedes 130,  
Of. 201, Col. Polanco,  
C.P.11560, CDMX

**AULAS ARQUIMEDES:**  
Arquímedes 130,  
Piso 1 Of. 105 y 107  
Piso 2 Of. 205,  
Col. Polanco, C.P. 11560, CDMX

Consulte nuestras promociones en: [www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)



# Índice de cursos

## ADMINISTRACIÓN

- 5 ADMINISTRACIÓN BÁSICA
- 5 ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS
- 5 ADMINISTRACIÓN DEL CRÉDITO Y COBRANZA EFECTIVA
- 5 ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

## COMPUTACIÓN

- 6 MICROSOFT ACCESS COMPLETO
- 6 COMPUTACIÓN BÁSICA
- 6 COMPRAS CON ENFOQUE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SUMINISTRO
- 6 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
- 7 MICROSOFT EXCEL AVANZADO
- 7 MICROSOFT EXCEL BÁSICO
- 7 MICROSOFT EXCEL APLICADO A FINANZAS
- 8 MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO
- 8 PROGRAMACIÓN DE MACROS EN EXCEL CON VISUAL BASIC (VBA)
- 8 MICROSOFT PROJECT
- 9 MANEJO DE BASES DE DATOS CON MYSQL
- 9 MICROSOFT OUTLOOK
- 9 POWER BI AVANZADO
- 10 POWER BI INTERMEDIO
- 10 POWER PIVOT PARA EXCEL
- 10 MICROSOFT POWERPOINT
- 11 SQL SERVER AVANZADO
- 11 SQL SERVER BÁSICO
- 11 TALLER DE TABLAS DINÁMICAS EN MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE DATOS
- 11 MICROSOFT WORD COMPLETO

## CONTABILIDAD

- 12 ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF-IFRS)
- 12 ACTUALIZACIÓN INTEGRAL DE LAS NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA
- 12 AUDITORÍA PARA NO CONTADORES
- 13 AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO
- 13 CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES
- 13 DETECCIÓN Y CONTROL DE FRAUDES
- 14 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO - NIF B-2
- 14 HERRAMIENTAS BÁSICAS DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN
- 14 NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF-IFRS)
- 14 NUEVAS NIF 2023
- 14 PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO
- 15 SISTEMAS Y MÉTODOS DE COSTOS
- 15 TALLER DE IMPUESTOS DIFERIDOS NIF D-4, FAS 109 Y NIC 12
- 15 TALLER PRÁCTICO DE MIGRACIÓN 15 DE NIF A IFRS

## DESARROLLO HUMANO

- 15 ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO
- 16 AUTOESTIMA Y ASERTIVIDAD EN EL TRABAJO
- 16 CALIDAD EN EL SERVICIO AL CLIENTE
- 16 COACHING
- 16 CÓMO DETECTAR MENTIRAS EN

- 16 LA SELECCIÓN DE PERSONAL
- 17 DISNEY Y EL ARTE DEL SERVICIO AL CLIENTE
- 17 HABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA SUPERVISORES
- 17 IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA NOM 035 SPTS
- 17 INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO CON LEGO SERIOUS PLAY
- 18 INTEGRACION DE EQUIPOS DE TRABAJO
- 18 INTELIGENCIA EMOCIONAL
- 18 LIDERAZGO
- 19 MANEJO DEL ESTRÉS
- 19 NEGOCIACIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- 19 NORMA NOM 035 STPS
- 19 NORMA NOM 036 STPS
- 19 SUPERVISIÓN DE PERSONAL
- 20 TALLER DE COMUNICACIÓN EFECTIVA
- 20 TALLER DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN
- 20 TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO

## DIPLOMADOS

- 21 DIPLOMADO EN HABILIDADES GERENCIALES
- 21 DIPLOMADO EN IMPUESTOS
- 21 DIPLOMADO EN MICROSOFT OFFICE
- 21 ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

## FINANZAS

- 22 ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR Y POR PAGAR
- 22 ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR
- 22 ADMINISTRACIÓN DE TESORERÍA
- 22 DIPLOMADO EN VENTAS
- 23 ADMINISTRACIÓN DEL FLUJO DE EFECTIVO
- 23 ANÁLISIS FINANCIERO
- 23 ASESOR EN ESTRATEGIAS DE INVERSIÓN (CERTIFICACIÓN AMIB-FIGURA 3)
- 23 FINANZAS CORPORATIVAS
- 24 FINANZAS PARA ABOGADOS
- 24 FINANZAS PARA NO FINANCIEROS
- 24 MATEMÁTICAS FINANCIERAS
- 24 CÓMO INVERTIR EN REMATES BANCARIOS Y JUDICIALES
- 25 TALLER DE ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

## FISCAL

- 25 ACTUALIZACIÓN DE NÓMINAS 2024
- 25 ANÁLISIS FISCAL INTEGRAL
- 26 CARTA PORTE
- 26 CFDI 4.0
- 26 CFDIS DE NÓMINA 2023 - ANEXO 20
- 27 CIERRE ANUAL Y PAPELES DE TRABAJO 2022
- 27 CONTROVERSIAS DEL CFDI 4.0 Y SUS COMPLEMENTOS DE PAGO
- 27 DECLARACIÓN ANUAL DE SUELDOS Y SALARIOS 2017
- 27 DECLARACIÓN ANUAL PARA PERSONAS FÍSICAS 2020
- 28 FIDEICOMISO
- 28 LA COBRANZA Y SUS IMPLICACIONES CON EL COMPLEMENTO DE PAGO DEL CFDI 4.0
- 28 NUEVAS REFORMAS A LA LEY DEL SEGURO SOCIAL

- 28 PLANEACIÓN FISCAL 2024
- 28 RECIBO ELECTRÓNICO DE PAGO Y CANCELACIÓN DE CFDI
- 28 REFORMA FISCAL - 2025
- 29 RÉGIMEN FISCAL DE LOS GASTOS DE VIAJE Y VIÁTICOS  
(INCLUYE CFDI 4.0)
- 29 RESICO (RÉGIMEN SIMPLIFICADO DE CONFIANZA)
- 29 RESOLUCIÓN MISCELÁNEA 2025
- 30 SIDEIMSS - NUEVO DICTAMEN ELECTRÓNICO IMSS
- 30 SIROC IMSS
- 30 TALLER DE I.S.R. SOBRE NÓMINAS
- 30 TALLER DE IMSS E INFONAVIT
- 30 TALLER INTEGRAL DE NÓMINAS
- 31 TALLER PARA LA DECLARACIÓN ANUAL PERSONAS MORALES 2024
- 31 TRATAMIENTO FISCAL DE AGENCIAS DE VIAJES  
Y SECTOR TURISMO 2024

#### **LOGISTICA**

- 31 ADMINISTRACIÓN DE FLOTILLAS
- 31 ADMINISTRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO
- 31 ALMACENES Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN

#### **MARKETING Y VENTAS**

- 32 ESQUEMA DE COMISIONES Y MOTIVACIÓN DE VENDEDORES
- 32 INDICADORES DE GESTIÓN LOGÍSTICA
- 32 INVENTARIOS Y NIVEL DE SERVICIO AL CLIENTE
- 32 LOGÍSTICA EMPRESARIAL
- 32 MANEJO DE MONTACARGAS
- 32 PLANEACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN
- 33 GESTIÓN DE CUENTAS CLAVE
- 33 HABILIDADES DE VENTAS
- 33 TELEMARKETING PARA VENTAS
- 33 VENTAS

#### **PROTECCION CIVIL**

- 33 EVACUACIÓN DE INMUEBLES Y REPLIEGUE
- 34 PREVENCIÓN DE INCENDIOS
- 34 PRIMEROS AUXILIOS

## ADMINISTRACIÓN

### ADMINISTRACIÓN BÁSICA

**OBJETIVO:** Que el participante conozca, analice y pueda aplicar los principios de la administración para mejorar el desempeño de su área de trabajo dentro de una empresa.

**TEMARIO:**

- I. EL NUEVO CONTEXTO ORGANIZACIONAL
- II. EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO
- III. LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y EL AMBIENTE
- IV. LIDERAZGO Y TOMA DE DECISIONES
- V. PLANEACIÓN
- VI. ORGANIZACIÓN
- VII. ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS

Fecha: 1	Del 8 al 22 de enero	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 24 de febrero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 3	Del 11 al 14 de marzo	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 27 de abril	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 5	Del 11 al 25 de mayo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 6	Del 10 al 13 de junio	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 13 al 27 de julio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 8	Del 10 al 24 de agosto	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 9	Del 9 al 12 de septiembre	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 12 al 26 de octubre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Duración:** 20 HRS.

**Inversión:** \$7,100.00 más IVA

### ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS

**OBJETIVO:** Proporcionar conceptos, herramientas y técnicas que permitan a los participantes administrar los almacenes e inventarios de manera adecuada.

**TEMARIO:**

- I. NORMAS DE ORDEN DE LOS ALMACENES
- II. LOS ALMACENES Y SU PROYECCIÓN EN LAS EMPRESAS
- III. LOCALIZACIÓN DEL ALMACÉN Y UBICACIÓN DE LA MERCANCÍA
- IV. ELEMENTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES
- V. LA NORMALIZACIÓN Y CODIFICACIÓN DE LOS MATERIALES
- VI. LOS RECUENTOS FÍSICOS
- VII. LA VALUACIÓN DE LOS INVENTARIOS
- VIII. EL MÉTODO ABC DEL CONTROL DE INVENTARIOS
- IX. MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

Fecha: 1	Del 13 al 27 de enero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 2	Del 6 al 20 de febrero	Martes y jueves de 18 a 21 hrs.
Fecha: 3	Del 2 al 16 de marzo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 4	Del 1 al 4 de abril	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 27 de abril al 11 de mayo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 6	Del 25 de mayo al 8 de junio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 7	Del 18 al 21 de junio	Lunes a jueves de 17 a 21 hrs.
Fecha: 8	Del 20 de julio al 3 de agosto	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 9	Del 17 al 31 de agosto	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 10	Del 17 al 26 de septiembre	Martes y jueves de 17 a 21 hrs.

Fecha: 11 Del 12 al 26 de octubre Sábado de 8 a 13 hrs.

Fecha: 12 Del 9 al 23 de noviembre Sábado de 8 a 13 hrs.

**Duración:** 15 HRS.

**Inversión:** \$5,350.00 más IVA

### ADMINISTRACIÓN DEL CRÉDITO Y COBRANZA EFECTIVA

**OBJETIVO:** Conocer, identificar y aplicar los conceptos y metodología para la administración, control y monitoreo del crédito y la cobranza de la facturación de la organización.

**TEMARIO:**

- I. UBICACIÓN DEL ÁREA EN LA EMPRESA
- II. FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA DE CRÉDITO Y COBRANZA
- III. FACTORES QUE DETERMINAN EL RIESGO DEL CRÉDITO
- IV. CONTROL DE LA COBRANZA
- V. TÉCNICAS DE RECUPERACIÓN

Fecha: 1	Del 13 al 27 de enero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 2	Del 12 al 15 de febrero	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 9 al 23 de marzo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 4	Del 9 al 23 de abril	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 11 al 28 de mayo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 6	Del 8 al 22 de junio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 7	Del 8 al 22 de julio	Lunes y miércoles de 17 a 21 hrs.
Fecha: 8	Del 10 al 24 de agosto	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 9	Del 10 al 24 de septiembre	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 12 al 26 de octubre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 11	Del 9 al 23 de noviembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Duración:** 20 HRS.

**Inversión:** \$7,100.00 más IVA

### ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

**OBJETIVO:** Ayudar al participante a entender qué es la Administración de Proyectos y a conocer técnicas y herramientas que le permitan planificar, dirigir y controlar el desarrollo de un sistema aceptable con un costo mínimo y dentro de un periodo de tiempo específico.

**TEMARIO:**

- I. ¿QUÉ ES LA GESTIÓN DE PROYECTOS?
- II. EL CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO
- III. EL PLAN DEL PROYECTO
- IV. INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL: EL PRESUPUESTO
- V. INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL: RR.HH.
- VI. EL EQUIPO DE TRABAJO
- VII. LIDERAR UN PROYECTO
- VIII. SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS
- IX. COMPLETAR UN PROYECTO

Fecha: 1	Del 13 al 27 de enero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 2	Del 12 al 26 de febrero	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 9 al 23 de marzo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 4	Del 15 al 29 de abril	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 18 de may. al 1 de jun.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 6	Del 17 al 20 de junio	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 20 de jul. al 3 de ago.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 8	Del 24 de ago. al 7 de sep.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

Fecha: 9 Del 23 de sep. al 7 de oct. Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.  
Fecha: 10 Del 26 de oct. al 9 de nov. Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Duración: 20 HRS.**  
**Inversión: \$7,100.00 más IVA**

## COMPRAS CON ENFOQUE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SUMINISTRO

**OBJETIVO:** El alumno aprenderá diferentes técnicas y conceptos que le permitirán desarrollar sus habilidades para mejorar su desempeño en las áreas de compras. Comprendiendo la trascendencia estratégica de la función de compras, sus elementos, procesos e implementación.

### TEMARIO:

- I. LA ADMINISTRACIÓN DEL SUMINISTRO Y LA FUNCIÓN DE COMPRAS
- II. LA DEMANDA
- III. LA PLANEACIÓN DE ABASTECIMIENTOS
- IV. LA FUNCIÓN DE COMPRAS
- V. RELACIÓN CON PROVEEDORES
- VI. MEDICIÓN DE DESEMPEÑO

Fecha: 1	Del 8 al 22 de enero	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 24 de febrero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 3	Del 12 al 21 de marzo	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 27 de abril	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 5	Del 11 al 25 de mayo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 6	Del 10 al 19 de junio	Lunes y miércoles de 17 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 13 al 27 de julio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 8	Del 13 al 27 de agosto	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 7 al 21 de septiembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 10	Del 5 al 19 de octubre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 11	Del 4 al 7 de noviembre	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.

**Duración: 20 HRS.**  
**Inversión: \$6,600.00 más IVA**

## PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

**OBJETIVO:** Que el participante obtenga los conocimientos necesarios para la formulación, planificación e implementación de acciones a corto, mediano y largo plazo, que permitan a la empresa alcanzar sus objetivos.

### TEMARIO:

- I. MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y FODA
- II. EL PENSAMIENTO ESTRATÉGICO, ¿ES REAL O VIRTUAL?
- III. ANÁLISIS DE ESCENARIOS
- IV. ESTRATEGIAS GENÉRICAS

Fecha: 1	Del 13 al 27 de enero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 2	Del 12 al 26 de febrero	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 12 al 26 de marzo	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 27 de abril	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 5	Del 13 al 16 de mayo	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 15 al 29 de junio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 7	Del 20 de jul. al 3 de ago.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 8	Del 19 al 28 de agosto	Lunes y miércoles de 17 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 21 de sep. al 5 de oct.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

Fecha: 10 Del 21 al 24 de octubre Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.  
Fecha: 11 Del 23 de nov. al 7 de dic. Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Duración: 20 HRS.**  
**Inversión: \$7,100.00 más IVA**

## COMPUTACIÓN

### MICROSOFT ACCESS COMPLETO

**OBJETIVO:** Los participantes de este curso podrán crear una base de datos desde cero para después poder administrarla a través del manejo de formularios, controles, creación de consultas, con la finalidad de que puedan manejar una gran cantidad de información de una forma sencilla.

### TEMARIO:

- I. ELEMENTOS ESENCIALES DE LAS BASES DE DATOS
- II. TRABAJAR CON REGISTROS DE TABLAS Y BASES DE DATOS
- III. CREAR TABLAS DE BASES DE DATOS
- IV. MODIFICAR TABLAS Y CAMPOS
- V. CREAR FORMULARIOS
- VI. INFORMES
- VII. UTILIZAR CONTROLES EN INFORMES Y FORMULARIOS
- VIII. CREAR Y MODIFICAR CONSULTAS
- IX. MANEJO DE TABLAS
- X. CONSULTAS AVANZADAS
- XI. MOSTRAR Y COMPARTIR DATOS
- XII. IMPORTAR Y EXPORTAR DATOS
- XIII. HERRAMIENTAS DE BASES DE DATOS

Fecha: 1	Del 6 al 27 de enero	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 2	Del 20 de ene. al 10 de feb.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 3	Del 3 al 24 de febrero	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 4	Del 19 al 27 de febrero	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 11 al 20 de marzo	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 6 al 27 de abril	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 7	Del 13 de abril al 4 de mayo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 8	Del 4 al 25 de mayo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 9	Del 27 de mayo al 4 de junio	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 15 al 29 de junio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 11	Del 8 al 16 de julio	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 12	Del 27 de julio al 17 de agosto	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 13	Del 17 de ago. al 7 de sep.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 14	Del 9 al 18 de septiembre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 15	Del 28 de sep. al 19 de oct.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 16	Del 21 al 29 de octubre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 17	Del 9 al 30 de noviembre	Sábado de 8 a 14 hrs.

**Duración: 24 HRS.**  
**Inversión: \$4,750.00 más IVA**

## COMPUTACIÓN BÁSICA

**OBJETIVO:** Los participantes se familiarizarán con el empleo de una computadora y utilizarán Word, Excel, PowerPoint e Internet, para realizar trabajos sencillos que les permitan abundar sus conocimientos y habilidades mediante cursos posteriores.

### TEMARIO:

- I. INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN
- II. HARDWARE
- III. MANEJO DE DISPOSITIVOS

#### IV. SOFTWARE

#### V. WINDOWS

#### VI. ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

#### VII. APLICACIONES INTEGRADAS EN WINDOWS

#### VIII. INTERNET

#### IX. INTRODUCCIÓN A LAS APLICACIONES

Fecha: 1	Del 8 al 22 de enero	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 3 al 17 de febrero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 3	Del 2 al 16 de marzo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 4	Del 1 al 5 de abril	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 27 de abril al 11 de mayo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 6	Del 25 de mayo al 8 de junio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 7	Del 24 al 28 de junio	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 20 de julio al 3 de agosto	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 9	Del 17 al 31 de agosto	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 10	Del 17 al 26 de septiembre	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 11	Del 19 de oct. al 2 de nov.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 12	Del 16 al 30 de noviembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Duración: 20 HRS.**

**Inversión: \$3,500.00 más IVA**

### MICROSOFT EXCEL AVANZADO

OBJETIVO: Los participantes serán capaces de comprender las funciones más avanzadas de Microsoft Excel, así como su uso práctico orientado al análisis de bases de datos, operaciones matemáticas y funciones básicas, así como el manejo de gráficas basado en tablas de información. Podrán crear y analizar escenarios y resolver problemas a través de la utilización del Solver. Al final, empezarán a realizar algunas macros con programación en Visual Basic.

#### TEMARIO:

- I. MANEJO AVANZADO DE FUNCIONES
- II. FUNCIONES DE BASES DE DATOS
- III. HERRAMIENTAS PARA EL MANEJO DE BASES DE DATOS
- IV. CONSOLIDACION DE INFORMACION
- V. HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS PARA EL MANEJO DE ESCENARIOS
- VI. BÚSQUEDA DE OBJETIVO Y EL SOLVER
- VII. MANEJO AVANZADO DE TABLAS DINÁMICAS
- VIII. AUDITORÍA DE FÓRMULAS
- IX. ASEGURAR Y COMPARTIR LIBROS
- X. OBTENER Y COMBINAR FUENTES DE DATOS EXTERNOS
- XI. INTRODUCCIÓN A LAS MACROS CON VISUAL BASIC

Fecha: 1	Del 6 al 20 de enero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 2	Del 15 al 19 de enero	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 27 de ene. al 10 de feb.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 4	Del 17 de feb. al 2 de mar.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 5	Del 26 al 29 de febrero	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 9 al 23 de marzo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 7	Del 1 al 5 de abril	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 20 de abril al 4 de mayo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 9	Del 11 al 25 de mayo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 10	Del 3 al 7 de junio	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 11	Del 22 de junio al 6 de julio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 12	Del 13 al 27 de julio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 13	Del 5 al 9 de agosto	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 14	Del 24 de ago. al 7 de sep.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 15	Del 14 al 28 de septiembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 16	Del 7 al 11 de octubre	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.

Fecha: 17	Del 26 de oct. al 9 de nov.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 18	Del 16 al 30 de noviembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Duración: 20 HRS.**

**Inversión: \$4,150.00 más IVA**

### MICROSOFT EXCEL BÁSICO

OBJETIVO: Los participantes contarán con las principales herramientas de Excel que les permitirá organizar, analizar, administrar y compartir información con gran facilidad. Podrán comprender los principales conceptos que se utilizan en Excel, así como su uso práctico orientado al análisis de bases de datos, operaciones matemáticas y funciones básicas, así como el manejo de gráficas basado en tablas de información.

#### TEMARIO:

- I. ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL
- II. TIPOS DE DATOS EN EXCEL
- III. MANEJO DE SERIES
- IV. MANEJO DEL LIBRO DE TRABAJO
- V. PREPARACIÓN DE FÓRMULAS
- VI. FORMATOS A HOJAS DE CÁLCULO
- VII. ORDENAMIENTO Y FILTROS DE INFORMACIÓN
- VIII. FUNCIONES INTEGRADAS BÁSICAS
- IX. CREACIÓN DE GRÁFICOS EN EXCEL
- X. MANEJO DE IMPRESIÓN

Fecha: 1	Del 8 al 12 de enero	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 27 de ene. al 10 de feb.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 3	Del 19 al 22 de febrero	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 9 al 23 de marzo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 5	Del 1 al 5 de abril	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 20 de abril al 4 de mayo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 7	Del 11 al 25 de mayo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 8	Del 3 al 7 de junio	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 22 de junio al 6 de julio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 10	Del 13 al 27 de julio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 11	Del 5 al 9 de agosto	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 12	Del 24 de ago. al 7 de sep.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 13	Del 14 al 28 de septiembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 14	Del 7 al 11 de octubre	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 15	Del 26 de oct. al 9 de nov.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 16	Del 16 al 30 de noviembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Duración: 20 HRS.**

**Inversión: \$3,925.00 más IVA**

### MICROSOFT EXCEL APLICADO A FINANZAS

OBJETIVO: Lograr que los participantes desarrollen reportes o informes especializados para realizar el cálculo de interés simple y/o compuesto, así como los componentes de una inversión, la amortización de una deuda a través de tablas específicas. Elaborará casos prácticos sobre el cálculo de un crédito automotriz, un hipotecario y un préstamo personal, con diferentes escenarios, valorará proyectos de inversión, entre otros.

#### TEMARIO:

- I. REPASO DE CONCEPTOS BÁSICOS
- II. FUNDAMENTOS PARA APLICACIONES FINANCIERAS
- III. FUNCIONES LÓGICAS
- IV. HERRAMIENTAS DE EXCEL

- V. PRODUCTOS DE FINANCIACIÓN
- VI. CREACIÓN DE TABLAS DE AMORTIZACIÓN
- VII. OPCIONES DE FINANCIAMIENTO CON TABLAS FINANCIERAS
- VIII. EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
- IX. PROYECCIÓN GRÁFICA DE DATOS
- X. MANEJO DE ESCENARIOS
- XI. TABLAS DE DEPRECIACIÓN
- XII. BÚSQUEDA DE OBJETIVOS Y SOLVER

Fecha: 1	Del 8 al 12 de enero	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 24 de febrero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 3	Del 11 al 15 de marzo	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 27 de abril	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 5	Del 18 de mayo al 1 de junio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 6	Del 24 al 28 de junio	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 27 de jul. al 10 de ago.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 8	Del 26 al 29 de agosto	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 28 de sep. al 12 de oct.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 10	Del 2 al 16 de noviembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Duración: 20 HRS.**  
**Inversión: \$3,975.00 más IVA**

### MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO

OBJETIVO: El participante creará tablas de datos en las que aplicará las principales funciones integradas de Excel, que le permitirá construir cuadros de información resumidos de una manera rápida y confiable. Asimismo, optimizará la captura de información mediante el uso de nombres de rango, validaciones de entrada y vínculos. Adicionalmente, identificará el procedimiento para la elaboración de tablas dinámicas y la creación de Macros grabadas para automatizar procesos.

#### TEMARIO:

- I. FÓRMULAS Y FUNCIONES, REVISIÓN DE CONCEPTOS BÁSICOS
- II. FORMATOS CONDICIONALES
- III. MANEJO DE TABLAS Y DATOS
- IV. MANEJO DE FUNCIONES INTEGRADAS ORGANIZADAS EN EXCEL
- V. ASIGNAR NOMBRES DE RANGOS A CELDAS
- VI. VALIDACIÓN DE CELDAS
- VII. TABLAS DINÁMICAS
- VIII. MANEJO DE VÍNCULOS
- IX. GRÁFICAS ESPECIALIZADAS
- X. INTRODUCCIÓN A LAS MACROS

Fecha: 1	Del 8 al 11 de enero	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 27 de ene. al 10 de feb.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 3	Del 17 de feb. al 2 de mar.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 4	Del 11 al 15 de marzo	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 23 de marzo al 6 de abril	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 6	Del 1 al 5 de abril	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 20 de abril al 4 de mayo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 8	Del 11 al 25 de mayo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 9	Del 3 al 7 de junio	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 24 al 28 de junio	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 11	Del 6 al 20 de julio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 12	Del 27 de julio al 10 de agosto	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 13	Del 19 al 23 de agosto	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 14	Del 7 al 21 de septiembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 15	Del 28 de sep. al 12 de oct.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

Fecha: 16	Del 19 de oct. al 2 de nov.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 17	Del 11 al 15 de noviembre	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 18	Del 30 de nov. al 14 de dic.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Duración: 20 HRS.**  
**Inversión: \$3,950.00 más IVA**

### PROGRAMACIÓN DE MACROS EN EXCEL CON VISUAL BASIC (VBA)

OBJETIVO: Los participantes tendrán la capacidad de automatizar todo tipo de tareas repetitivas en Excel, a través de la programación de comandos en Visual Basic, de tal forma que, usando sentencias de control, formularios, botones y controles, cualquier proceso que se requiera se ejecute con un simple click.

#### TEMARIO:

- I. INTRODUCCIÓN A LAS MACROS
- II. ENTORNO DE DESARROLLO
- III. PROPIEDADES Y MÉTODOS DE OBJETOS EN EXCEL
- IV. VISUAL BASIC PARA EXCEL
- V. PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS
- VI. OPERADORES Y SENTENCIAS DE CONTROL
- VII. FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS
- VIII. EVENTOS, PROPIEDADES Y CONTROLES DE VISUAL BASIC
- IX. DETECCIÓN DE ERRORES Y DEPURACIÓN DEL PROGRAMA

Fecha: 1	Del 8 al 11 de enero	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 3 al 17 de febrero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 3	Del 26 al 29 de febrero	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 1 al 4 de abril	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 27 de abril al 11 de mayo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 6	Del 25 de mayo al 8 de junio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 7	Del 24 al 28 de junio	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 20 de julio al 3 de agosto	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 9	Del 19 al 23 de agosto	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 21 de sep. al 5 de oct.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 11	Del 23 de oct. al 7 de dic.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Duración: 20 HRS.**  
**Inversión: \$4,350.00 más IVA**

### MICROSOFT PROJECT

OBJETIVO: Los participantes conocerán y manejarán la herramienta MS Project, que no tiene igual al crear planes de trabajo, realizar seguimientos reales de la evolución de un proyecto o de la ejecución de una obra. y llevar a cabo un rastreo completo de cada una de sus partes, así como analizar las variables que se producen durante la ejecución real del mismo, con respecto a la programación inicial.

#### TEMARIO:

- I. PREPARACIÓN Y ANÁLISIS DEL CASO PRÁCTICO
- II. INTRODUCCIÓN AL MICROSOFT PROJECT
- III. CREACIÓN DE UN PLAN DE PROYECTO
- IV. ENTRADA Y ORGANIZACIÓN DE LA LISTA DE TAREAS
- V. ASIGNACIÓN DE RECURSOS
- VI. SEGUIMIENTO DEL PROYECTO
- VII. COMUNICACIÓN E INFORMES
- VIII. PERSONALIZACIÓN DEL MICROSOFT PROJECT
- IX. USO DE HERRAMIENTAS ADICIONALES

Fecha: 1	Del 13 al 27 de enero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 2	Del 3 al 17 de febrero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 3	Del 26 de feb. al 1 de mar.	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 1 al 5 de abril	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 20 de abril al 4 de mayo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 6	Del 18 de mayo al 1 de junio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 7	Del 17 al 21 de junio	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 13 al 27 de julio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 9	Del 10 al 24 de agosto	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 10	Del 9 al 12 de septiembre	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 11	Del 5 al 19 de octubre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 12	Del 2 al 16 de noviembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Duración: 20 HRS.**

**Inversión: \$4,350.00 más IVA**

## MANEJO DE BASES DE DATOS CON MYSQL

**OBJETIVO:** El participante conocerá los fundamentos de trabajo con MySQL para crear, usar y administrar objetos de bases de datos relacionales; así mismo, creará programas en el lenguaje de programación PHP para manipular datos almacenados en MySQL.

**TEMARIO:**

- I. INTRODUCCIÓN
- II. TIPOS DE DATOS Y TIPOS DE TABLAS EN MYSQL
- III. CREACIÓN DE BASES DE DATOS
- IV. USO DE OPERADORES
- V. COMBINACIÓN DE TABLAS
- VI. CREACIÓN DE SUBCONSULTAS
- VII. MANIPULACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- VIII. PROGRAMACIÓN DE BASES DE DATOS CON PHP
- IX. ADMINISTRACIÓN

Fecha: 1	Del 13 al 27 de enero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 2	Del 12 al 16 de febrero	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 11 al 15 de marzo	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 27 de abril	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 5	Del 18 de mayo al 1 de junio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 6	Del 17 al 26 de junio	Lunes y miércoles de 17 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 20 de julio al 3 de agosto	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 8	Del 26 al 30 de agosto	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 28 de sep. al 12 de oct.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 10	Del 4 al 8 de noviembre	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 11	Del 7 al 21 de diciembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Duración: 20 HRS.**

**Inversión: \$4,350.00 más IVA**

## MICROSOFT OUTLOOK

**OBJETIVO:** Los participantes de este curso podrán administrar mejor su tiempo a través del uso de las funciones avanzadas de Outlook, logrando con ello mejores resultados en su organización personal. Conocerán aspectos avanzados del manejo de correos, contactos y citas. Asimismo, podrán manejar reuniones con terceros de una forma fácil y muy práctica.

**TEMARIO:**

- I. ELEMENTOS ESENCIALES DEL CORREO ELECTRÓNICO
- II. ADMINISTRACION DE LOS MENSAJES
- III. MANEJO DE LOS CONTACTOS

## IV. MANEJO DEL CALENDARIO

## V. TAREAS, DIARIO Y NOTAS

## VI. SERVICIOS DE COLABORACIÓN

Fecha: 1	Del 13 al 20 de enero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 2	Del 3 al 10 de febrero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 3	Del 5 al 7 de marzo	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 6 al 13 de abril	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 5	Del 11 al 18 de mayo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 6	Del 11 al 13 de junio	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 13 al 20 de julio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 8	Del 24 al 31 de agosto	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 9	Del 23 al 25 de septiembre	Lunes a miércoles de 18 a 21:30 hrs.
Fecha: 10	Del 26 de oct. al 2 de nov.	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 11	Del 7 al 14 de diciembre	Sábado de 8 a 13 hrs.

**Duración: 10 HRS.**

**Inversión: \$2,400.00 más IVA**

## POWER BI AVANZADO

**TEMARIO:**

- I. SISTEMAS OLTP VS. SISTEMAS OLAP
  - Recipientes y administradores • El proceso ETL
  - OLTP y OLAP en el contexto de Power BI
- II. LA ANALÍTICA DE DATOS
  - Introducción al análisis moderno mediante Excel y Power BI • Ventajas del análisis moderno • Ecosistema del análisis moderno • Roles del análisis moderno
  - Instalación y actualización de las aplicaciones de análisis moderno
- III. FUNCIONES AVANZADAS DE POWER QUERY
  - Extraer • Añadir prefijos y sufijos • Agrupar
  - Desdinamizar • Rellenar Transponer
  - Anexar y Combinar consultas
- IV. FUNCIONES DE INTELIGENCIA DE TIEMPO
  - Repaso general • Uso del calendario
  - Ejemplo de medidas dinámicas
- V. MEJORANDO LAS VISUALIZACIONES
  - Desplazamientos • Sincronización de segmentaciones
  - Tooltips • Drill Through
- VI. PRONÓSTICOS Y PARÁMETROS
  - Líneas de tendencia • Pronósticos • Parámetros What-If
- VII. GESTIÓN DE ROLES: EL USUARIO EMPRESARIAL DE POWER BI
  - El servicio Power BI • Licencias y suscripciones
  - El panel de navegación
  - Las áreas de trabajo: su creación y administración
  - Vistas: de lectura y de edición
- VIII. CONTENIDO DEL SERVICIO DE POWER BI
  - Visualizaciones • Paneles • Informes • Aplicaciones
  - Conjuntos de datos • Buscar y ordenar contenido
  - Búsqueda del propietario • Limpieza de recursos
  - Actualizaciones del contenido
- IX. INTERACTUAR CON EL SERVICIO POWER BI
  - Colaboración • Suscripciones • Alertas
  - Preguntas y respuestas para realizar preguntas con lenguaje natural • Exportación de datos a Excel
- X. EL FLUJO DE TRABAJO EN EL SERVICIO POWER BI
  - Obtención de datos • Los informes • Publicación
  - Distribución
- XI. POWER BI REPORT SERVER (GENERADOR DE INFORMES)

- Tipos de licencia • Instalación y configuración
- Instalación de Power BI Desktop para Power BI Report Server • Requisitos de hardware y software
- Comparación de Power BI Report Server y el servicio Power BI • El portal web de Power BI Report Server
- Power BI Premium y Power BI Report Server
- Elaboración de informes en el entorno local con Power BI Report Server • Un vistazo a Power BI Report Builder

## XII. UN VISTAZO A LA PROGRAMACIÓN EN POWER BI DESKTOP

- Ejemplo de código en Python • Ejemplo de código en R

Fecha: 1	Del 15 al 18 de enero	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 17 de feb. al 2 de mar.	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 3	Del 19 al 21 de marzo	Martes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 20 de abril al 4 de mayo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 5	Del 20 al 23 de mayo	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 22 de junio al 6 de julio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 7	Del 20 de julio al 3 de agosto	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 8	Del 19 al 22 de agosto	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 21 de sep. al 5 de oct.	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 10	Del 21 al 30 de octubre	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.

**Duración: 15 HRS.**

**Inversión: \$3,250.00 más IVA**

## POWER BI INTERMEDIO

### TEMARIO:

- I. ¿QUÉ ES UN MODELO DE DATOS MULTITABLA?
  - Estructura formal de una base de datos
  - Campos, registros y entradas
  - El campo principal de una base de datos
  - Características • Tipos • Especificidad
- II. ADMINISTRADORES DE BASES DE DATOS
  - El modelado de datos en Power Pivot Excel
  - El modelado de datos en Access
  - EL MODELADO DE DATOS EN POWER BI
  - La vista Modelo • Relación entre las tablas
  - Relación unidireccional: causas y efectos
  - Relación bidireccional: causas y efecto
  - Los campos innecesarios para el diseño
  - TABLAS COMPLEMENTARIAS
  - Necesidad de otras tablas • Creación de esas tablas: de calendario, de índices, etc.
  - TABLAS DE MEDIDAS • Función • Carpetas
  - LAS FUNCIONES DE ACCESO A DATOS
  - ¿Qué son las funciones DAX? • Sintaxis y estructura
  - Estudio y práctica de algunas funciones esenciales de:
    - Agregación • Fecha y hora • Filtro • Lógicas
    - Estadísticas • CAMPOS COMPLEMENTARIOS
    - Necesidad de otros campos
    - Campos calculados frente a medidas
    - INDICADORES DE RENDIMIENTO CLAVE: LOS KPI
    - Necesidad • Creación y administración
    - Personalización e importación
  - AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS
  - Identificación de procedimientos
  - Los marcadores • Panel • Administración • Botones y objetos para programar • El panel Selección
  - SINCRONIZACIÓN DE SEGMENTACIONES
  - Por hoja • Por informe • Analizador de rendimiento
  - TALLER • Elaboración de un modelo de datos multitabla

## automatizado • Publicación y distribución en versiones para escritorio y para teléfono

Fecha: 1	Del 20 de enero al 3 de febrero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 2	Del 19 al 22 de febrero	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 11 al 14 de marzo	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 27 de abril	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 5	Del 18 de mayo al 1 de junio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 6	Del 24 al 27 de junio	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 27 de jul. al 10 de ago.	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 8	Del 26 al 29 de agosto	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 28 de sep. al 12 de oct.	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 10	Del 28 al 31 de octubre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.

**Duración: 15 HRS.**

**Inversión: \$3,250.00 más IVA**

## POWER PIVOT PARA EXCEL

Fecha: 1	Del 9 al 11 de enero	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 17 de febrero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 3	Del 12 al 14 de marzo	Martes a jueves de 18 a 21:30 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 20 de abril	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 5	Del 13 al 20 de mayo	Lunes y miércoles de 17 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 15 al 22 de junio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 7	Del 20 al 27 de julio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 8	Del 19 al 21 de agosto	Lunes a miércoles de 18 a 21:30 hrs.
Fecha: 9	Del 21 de sep. al 5 de oct.	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 10	Del 22 al 24 de octubre	Martes a jueves de 18 a 21:30 hrs.

**Duración: 10 HRS.**

**Inversión: \$2,500.00 más IVA**

## MICROSOFT POWERPOINT

OBJETIVO: Al terminar el presente curso, los participantes tendrán la capacidad de realizar desde cero cualquier tipo de presentación ejecutiva, ya sea estática o animada. Podrán diseñar presentaciones utilizando tablas, gráficos, gráficos WordArt, así como incorporar clips multimedia. Asimismo, podrán crear y manejar organigramas, así como usar vínculos para incorporar información de fuentes externas.

### TEMARIO:

- I. ELEMENTOS ESENCIALES DE POWER POINT
- II. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE LAS PRESENTACIONES
- III. TRABAJAR CON TEXTO
- IV. AGREGAR TABLAS A DIAPOSITIVAS
- V. UTILIZAR GRÁFICOS EN UNA PRESENTACIÓN
- VI. CREACIÓN DE GRÁFICOS SMARTART
- VII. AGREGAR GRÁFICOS Y CLIPS MULTIMEDIA A UNA PRESENTACIÓN
- VIII. ASEGURAR Y COMPARTIR UNA PRESENTACIÓN
- IX. DAR UNA PRESENTACIÓN

Fecha: 1	Del 8 al 11 de enero	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 27 de ene. al 10 de feb.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 3	Del 17 de feb. al 2 de mar.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 4	Del 1 al 4 de abril	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 4 al 18 de mayo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 6	Del 25 de mayo al 8 de junio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 7	Del 24 al 28 de junio	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 20 de julio al 3 de agosto	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

Fecha: 9	Del 17 al 31 de agosto	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 10	Del 7 al 21 de septiembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 11	Del 7 al 10 de octubre	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 12	Del 9 al 23 de noviembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Duración: 20 HRS.**

**Inversión: \$4,150.00 más IVA**

### SQL SERVER AVANZADO

OBJETIVO: El participante utilizará las instrucciones avanzadas para la planeación de acciones en donde intervengan el manejo de transacciones y privilegios, así como la automatización de secuencias de comandos mediante la creación de procedimientos almacenados y triggers.

#### TEMARIO:

- I. CONCEPTOS BÁSICOS
- II. USO DE OPERADORES DE CONJUNTO
- III. CREACIÓN DE CONSULTAS AVANZADAS
- IV. GESTIÓN DE USUARIOS Y PRIVILEGIOS
- V. CONTROL DE TRANSACCIONES
- VI. SENTENCIAS DE CONTROL
- VII. USO DE PROCEDIMIENTOS ALMACENADOS
- VIII. IMPLEMENTACIÓN DE CURSORES
- IX. IMPLEMENTACIÓN DE TRIGGERS
- X. OPERACIONES DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE BASES DE DATOS

Fecha: 1	Del 13 al 27 de enero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 2	Del 12 al 16 de febrero	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 11 al 14 de marzo	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 27 de abril	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 5	Del 13 al 27 de mayo	Lunes y miércoles de 17 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 15 al 29 de junio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 7	Del 16 al 30 de julio	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 17 al 31 de agosto	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 9	Del 21 de sep. al 5 de oct.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 10	Del 21 al 24 de octubre	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 11	Del 23 de nov. al 7 de dic.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Duración: 20 HRS.**

**Inversión: \$4,350.00 más IVA**

### SQL SERVER BÁSICO

OBJETIVO: El participante conocerá las características principales y componentes de SQL Server para diseñar bases de datos relacionales que incluyan la definición de tablas, reglas, índices y vistas mediante instrucciones SQL que le permitan la consulta y manejo de información.

#### TEMARIO:

- I. INTRODUCCIÓN AL DISEÑO DE BASES DE DATOS
- II. ENTORNO DE TRABAJO DE SQL SERVER MANAGEMENT STUDIO
- III. EL LENGUAJE SQL
- IV. DEFINICIÓN DE DATOS
- V. TIPOS DE RELACIONES
- VI. SELECCIÓN DE DATOS
- VII. MANIPULACIÓN DE DATOS
- VIII. TIPOS DE COMBINACIONES (JOINS)
- IX. USO DE FUNCIONES

Fecha: 1	Del 8 al 12 de enero	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 24 de febrero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 3	Del 11 al 15 de marzo	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 27 de abril	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 5	Del 13 al 27 de mayo	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 15 al 29 de junio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 7	Del 16 al 25 de julio	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 17 al 31 de agosto	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 9	Del 21 de sep. al 5 de oct.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 10	Del 21 de oct. al 1 de nov.	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 11	Del 23 de nov. al 7 de dic.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Duración: 20 HRS.**

**Inversión: \$4,350.00 más IVA**

### TALLER DE TABLAS DINÁMICAS EN MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE DATOS

OBJETIVO: Los participantes aplicarán filtros, subtotales, funciones de búsqueda y de bases de datos para la obtención de información cuantitativa calificada. Asimismo, crearán Tablas Dinámicas a partir de Bases de Datos, a fin de generar reportes o informes para análisis cuantitativos, aplicables a las ventas, ingresos, gastos, operaciones, finanzas, etc; imprescindibles y eficaces en la toma de decisiones de áreas estratégicas, directivas o gerenciales.

#### TEMARIO:

- I. HERRAMIENTAS DE BASES DE DATOS
- II. FUNCIONES DE BASE DE DATOS
- III. CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN
- IV. TABLAS DINÁMICAS
- V. FUENTE DE DATOS EXTERNA
- VI. TABLAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS

Fecha: 1	Del 8 al 15 de enero	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 17 de febrero	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 3	Del 12 al 19 de marzo	Martes y jueves de 17 a 21 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 20 de abril	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 5	Del 13 al 15 de mayo	Lunes a miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 8 al 15 de junio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 7	Del 6 al 13 de julio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 8	Del 5 al 7 de agosto	Lunes a miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 7 al 14 de septiembre	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 10	Del 5 al 12 de octubre	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 11	Del 5 al 7 de noviembre	Martes a jueves de 17 a 21 hrs.

**Duración: 12 HRS.**

**Inversión: \$3,000.00 más IVA**

### MICROSOFT WORD COMPLETO

OBJETIVO: Que el participante aprenda las funciones más avanzadas de esta aplicación de Microsoft. Conocerá lo necesario para aplicar estilos, listas multinivel, esquemas, tablas, traducción, sinónimos, índices, referencias cruzadas, revisar, compartir y proteger documentos, añadir objetos, gráficos, organigramas, formularios, etc. Además, conocerá cómo crear documentos complejos aplicando distintas herramientas y funciones de Microsoft Word.

#### TEMARIO:

- I. ELEMENTOS ESENCIALES DE WORD
- II. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE LOS DOCUMENTOS
- III. FORMATO DE CARACTERES
- IV. TRABAJAR CON PLANTILLAS

- V. ADMINISTRAR EL FLUJO DE TEXTO
- VI. FORMATO DE PÁRRAFOS
- VII. FORMATO DE DOCUMENTOS
- VIII. CORRECCIÓN DE TEXTO
- IX. FUNDAMENTOS DE LA EDICIÓN
- X. CREAR TABLAS Y LISTAS
- XI. AGREGAR IMÁGENES Y FORMAS
- XII. HACER EL TEXTO GRÁFICAMENTE INTERESANTE
- XIII. CREAR UNA TABLA DE CONTENIDO Y UN ÍNDICE
- XIV. TRABAJAR CON TÍTULOS
- XV. AGREGAR CITAS, FUENTES Y BIBLIOGRAFÍA
- XVI. PROTEGER Y COMPARTIR DOCUMENTOS
- XVII. COMBINAR CORRESPONDENCIA
- XVIII. IMPRESIÓN

Fecha: 1	Del 20 de enero al 2 de marzo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 2	Del 2 al 16 de marzo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 3	Del 9 al 23 de marzo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 4	Del 15 al 18 de abril	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 18 de mayo al 1 de junio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 6	Del 15 al 29 de junio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 7	Del 15 al 19 de julio	Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 17 al 31 de agosto	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 9	Del 28 de sep. al 12 de oct.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 10	Del 28 al 31 de octubre	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 11	Del 30 de nov. al 14 de dic.	Sábado de 8 a 14 hrs.

**Duración: 20 HRS.**  
**Inversión: \$3,950.00 más IVA**

## CONTABILIDAD

### ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF-IFRS)

OBJETIVO: Incorporar en las propias Normas de Información Financiera (NIF) cambios y precisiones con la finalidad de establecer un planteamiento normativo más adecuado.

#### TEMARIO:

- I. INTRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
- II. INGRESOS
- III. INSTRUMENTOS FINANCIEROS
- IV. COMBINACIONES DE NEGOCIOS, VALUACIÓN A VALOR RAZONABLE Y OTROS
- V. EFECTOS DE FLUCTUACIONES CAMBIARIAS

Fecha: 1	Del 9 de enero al 6 de febrero	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 de feb. al 16 de mar.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 3	Del 11 de marzo al 10 de abril	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 de abril al 18 de mayo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 5	Del 20 de mayo al 17 de junio	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 22 de junio al 27 de julio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 7	Del 23 de julio al 20 de agosto	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 24 de ago. al 28 de sep.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 9	Del 23 de sep. al 21 de oct.	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.

Fecha: 10	Del 26 de oct. al 30 de nov.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 11	Del 25 de nov. al 9 de dic.	Lunes a jueves de 17 a 21 hrs.

**Duración: 36 HRS.**  
**Inversión: \$11,650.00 más IVA**

### ACTUALIZACIÓN INTEGRAL DE LAS NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA

OBJETIVO: Durante el curso se introducirá al alumno en el marco conceptual del IASB, a fin de preparar estados financieros de las combinaciones de negocios bajo IFRS. También se le proporcionarán las bases para la normatividad aplicable al registro, valuación y contabilización de los principales activos, así como el proceso para la conversión de estados financieros de entidades extranjeras.

#### TEMARIO:

- I. INTRODUCCIÓN
- II. SERIE A
- III. SERIE B
- IV. SERIE C
- V. SERIE D Y E

Fecha: 1	Del 9 de enero al 8 de febrero	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 de feb. al 16 de mar.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 3	Del 12 de marzo al 16 de abril	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 de abril al 18 de mayo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 5	Del 20 de mayo al 19 de junio	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 22 de junio al 27 de julio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 7	Del 22 de julio al 19 de agosto	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 24 de ago. al 28 de sep.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 9	Del 24 de sep. al 22 de oct.	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 26 de oct. al 30 de nov.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 11	Del 25 de nov. al 9 de dic.	Lunes a jueves de 17 a 21 hrs.

**Duración: 40 HRS.**  
**Inversión: \$12,950.00 más IVA**

### AUDITORÍA PARA NO CONTADORES

OBJETIVO: Que los participantes conozcan las principales herramientas y la metodología que de forma multidisciplinaria le permiten al auditor entender y evaluar el grado de razonabilidad, calidad, eficiencia y economía con la cual se llevan a cabo los procedimientos sustantivos y administrativos de la empresa, para emitir una propuesta de valor que permita la mejora de los procesos y con esto alcanzar una optimización de los recursos.

#### TEMARIO:

- I. INTRODUCCIÓN A LA AUDITORIA
- II. ETAPAS DE LA AUDITORIA
- III. SEGUIMIENTO
- IV. SUPERVISIÓN EN EL PROCESO DE LA AUDITORÍA
- V. CONTROL INTERNO Y RIESGOS
- VI. NIVELES DE CONTROL INTERNO
- VII. METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO
- VIII. TÉCNICAS PARA LA EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO
- IX. VALOR AGREGADO DEL CONTROL INTERNO
- X. LIMITACIONES DEL CONTROL INTERNO
- XI. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO
- XII. RIESGOS ORGANIZACIONALES

Fecha: 1	Del 13 de ene. al 3 de feb.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 2	Del 19 de feb. al 6 de mar.	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 1 al 17 de abril	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 4 al 25 de mayo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 5	Del 8 al 29 de junio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 6	Del 9 al 25 de julio	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 10 al 31 de agosto	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 8	Del 14 de sep. al 5 de oct.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 9	Del 14 al 30 de octubre	Lunes y miércoles de 17 a 21 hrs.
Fecha: 10	Del 16 de nov. al 7 de dic.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 11	Del 16 al 18 de diciembre	Lunes a miércoles de 9 a 18 hrs.

**Duración: 24 HRS.**

**Inversión: \$7,800.00 más IVA**

## AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO

**OBJETIVO:** Que el participante utilice conceptos clave del control interno y la auditoría para la prevención de escenarios que conlleven malas prácticas sobre estructuras organizacionales de cualquier tamaño, y reconozca la documentación necesaria, los procedimientos y procesos tendientes a implementar las mejores prácticas corporativas en materia de auditoría interna en sus instituciones.

### TEMARIO:

- I. CONTROL INTERNO
- II. NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA
- III. TIPOS DE AUDITORÍA
- IV. PROCESO DE AUDITORÍA INTERNA
- V. TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA
- VI. REVISIÓN ANALÍTICA
- VII. RESPONSABILIDAD DEL AUDITOR EN EL DESCUBRIMIENTO DE ERRORES E IRREGULARIDADES
- VIII. FRAUDE
- IX. LAS MEJORES PRÁCTICAS CORPORATIVAS PARA LA IMPLANTACIÓN DEL ÁREA DE AUDITORÍA INTERNA
- X. LAS MEJORES PRÁCTICAS CORPORATIVAS PARA LA PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DEL FRAUDE
- XI. EVALUACIÓN FINAL: CASO PRÁCTICO

Fecha: 1	Del 8 al 24 de enero	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 de feb. al 2 de mar.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 3	Del 12 de marzo al 4 de abril	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 de abril al 4 de mayo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 5	Del 13 al 16 de mayo	Lunes a jueves de 16 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 8 de junio al 29 de agosto	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 7	Del 6 al 27 de julio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 8	Del 6 al 22 de agosto	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 7 al 28 de septiembre	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 10	Del 5 al 26 de octubre	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 11	Del 5 al 21 de noviembre	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.

**Duración: 24 HRS.**

**Inversión: \$7,800.00 más IVA**

## CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES

**OBJETIVO:** Al terminar este curso, los participantes conocerán las principales herramientas contables que les permitirán entender cómo funciona la contabilidad y cada una de sus cuentas principales. Tendrán la capacidad de elaborar a partir de la emisión de registros contables los principales estados financieros usados

en las empresas, para a partir de ahí generar la información necesaria y suficiente para tomar decisiones de inversión, análisis o financiamiento, entre otras.

### TEMARIO:

- I. FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD
- II. MECÁNICA CONTABLE Y REGISTRO DE OPERACIONES
- III. ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS
- IV. BALANCE GENERAL
- V. ESTADO DE RESULTADOS
- VI. ESTADO DE VARIACIONES EN EL CAPITAL CONTABLE
- VII. ESTADO DEL FLUJO DE EFECTIVO
- VIII. PRINCIPALES REGLAS DE VALUACIÓN, PRESENTACIÓN Y REVELACIÓN
- IX. ELABORACIÓN DE UN CASO PRÁCTICO

Fecha: 1	Del 13 al 27 de enero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 2	Del 29 de ene. al 1 de feb.	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 10 al 24 de febrero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 4	Del 26 al 29 de febrero	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 9 al 23 de marzo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 6	Del 6 al 20 de abril	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 7	Del 22 al 25 de abril	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 4 al 18 de mayo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 9	Del 25 de mayo al 8 de junio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 10	Del 17 al 20 de junio	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 11	Del 13 al 27 de julio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 12	Del 6 al 15 de agosto	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 13	Del 31 de ago. al 14 de sep.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 14	Del 23 al 26 de septiembre	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 15	Del 19 de oct. al 2 de nov.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 16	Del 16 al 30 de noviembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 17	Del 10 al 19 de diciembre	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.

**Duración: 20 HRS.**

**Inversión: \$6,350.00 más IVA**

## DETECCIÓN Y CONTROL DE FRAUDES

**OBJETIVO:** Que el participante conozca la manera de identificar, dimensionar, analizar y neutralizar la existencia de operaciones de carácter fraudulento en la organización a través de herramientas y metodologías que le permitirán evaluar el grado de probidad, calidad y eficiencia con que se llevan a cabo los procesos clave y controles administrativos de la empresa, a fin de evitar el desvío de recursos y salvaguardar el patrimonio de la organización.

### TEMARIO:

- I. EL FRAUDE Y LA SOCIEDAD HUMANA MODERNA
- II. ELEMENTOS DEL FRAUDE
- III. EL PERFIL DEL DEFRAUDADOR
- IV. PREVENCIÓN DEL FRAUDE
- V. CONTENCIÓN DEL FRAUDE
- VI. FRAUDES EN PYMES VS GRANDES EMPRESAS
- VII. CASOS DE ESTUDIO
- VIII. CONCLUSIONES Y PLAN DE ACCIÓN

Fecha: 1	Del 13 al 27 de enero	Sábado de 8 a 13:30 hrs.
Fecha: 2	Del 12 al 15 de febrero	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 9 al 23 de marzo	Sábado de 8 a 13:30 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 27 de abril	Sábado de 8 a 13:30 hrs.
Fecha: 5	Del 13 al 16 de mayo	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 15 al 29 de junio	Sábado de 8 a 13:30 hrs.

Fecha: 7	Del 13 al 27 de julio	Sábado de 8 a 13:30 hrs.
Fecha: 8	Del 13 al 22 de agosto	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 14 al 28 de septiembre	Sábado de 8 a 13:30 hrs.
Fecha: 10	Del 14 al 17 de octubre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 11	Del 9 al 23 de noviembre	Sábado de 8 a 13:30 hrs.
Fecha: 12	Del 9 al 12 de diciembre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.

**Duración: 16 HRS.**  
**Inversión: \$5,900.00 más IVA**

### ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO - NIF B-2

OBJETIVO: Que el participante comprenda, a través de casos prácticos, la normatividad que a partir de 2008 se aplicó para la determinación del estado de flujo de efectivo, mismo que sustituye al estado de cambios en la situación financiera.

#### TEMARIO:

- I. MÉTODOS PARA SU DETERMINACIÓN
- II. ESTRUCTURA DEL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
- III. REGLAS DE PRESENTACIÓN Y REVELACIÓN
- IV. CASOS PRÁCTICOS
- V. ANALOGÍA COMPARATIVA ENTRE NIIF Y NORMATIVIDAD MEXICANA

Fecha: 1	15 de enero	Lunes de 17 a 22 hrs.
Fecha: 2	17 de febrero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 3	21 de marzo	Jueves de 9 a 14 hrs.
Fecha: 4	23 de abril	Martes de 17 a 22 hrs.
Fecha: 5	25 de mayo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 6	27 de junio	Jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 7	29 de julio	Lunes de 17 a 22 hrs.
Fecha: 8	31 de agosto	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 9	4 de octubre	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 10	6 de noviembre	Miércoles de 17 a 22 hrs.

**Duración: 5 HRS.**  
**Inversión: \$1,980.00 más IVA**

### HERRAMIENTAS BÁSICAS DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO: Proporcionar a los participantes los conocimientos adecuados en el área Administrativa Contable, con el fin de que adquieran las herramientas necesarias para una mejor gestión en su desempeño dentro de la empresa, o para una inserción segura en un mercado laboral muy competitivo.

#### TEMARIO:

- I. CAJA Y BANCOS
- II. CUENTAS POR COBRAR
- III. CUENTAS POR PAGAR
- IV. INVENTARIOS
- V. ACTIVOS FIJOS

Fecha: 1	Del 20 de ene. al 3 de feb.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 2	Del 24 de feb. al 9 de mar.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 3	Del 1 al 15 de abril	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 4 al 18 de mayo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 5	Del 4 al 18 de junio	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 6 al 20 de julio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 7	Del 6 al 20 de agosto	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 7 al 21 de septiembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

Fecha: 9	Del 7 al 10 de octubre	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 9 al 23 de diciembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Duración: 20 HRS.**  
**Inversión: \$6,350.00 más IVA**

### NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF-IFRS)

OBJETIVO: El participante establecerá e identificará las principales diferencias entre las NIIF y la Normatividad Mexicana (NIF) cada vez con más obligatoriedad en el mundo, permitiéndole la elaboración de estados financieros, mediante la aplicación eficiente de criterios de valuación, presentación, revelación contable financiero, y con un claro objetivo de establecer mejores prácticas en el control y dirección financieras de las empresas y organizaciones.

#### TEMARIO:

- I. IMPUESTOS DIFERIDOS (NIC-12 Y NIF D-4)
- II. CONVERSIÓN DE MONEDA EXTRANJERA (NIC-21 Y NIF B-15)
- III. ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO (NIC-7 Y NIF B-2)
- IV. BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS (NIC-19 Y NIF D-3)
- V. NIIF SUPLETORIAS A LA NORMATIVIDAD MEXICANA

Fecha: 1	Del 16 de ene. al 13 de feb.	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 17 de feb. al 23 de mar.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 3	Del 19 de marzo al 23 de abril	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 20 de abril al 25 de mayo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 5	Del 21 de mayo al 18 de junio	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 22 de junio al 27 de julio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 7	Del 23 de jul. al 20 de ago.	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 24 al 28 de agosto	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 9	Del 23 de sep. al 21 de oct.	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 26 de oct. al 30 de nov.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 11	Del 25 de nov. al 9 de dic.	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.

**Duración: 36 HRS.**  
**Inversión: \$11,650.00 más IVA**

### NUEVAS NIF 2023

Fecha: 1	Del 8 al 15 de enero	Lunes y miércoles de 18 a 21 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 17 de febrero	Sábado de 9 a 13:30 hrs.
Fecha: 3	Del 12 al 14 de marzo	Martes y jueves de 17:30 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 20 de abril	Sábado de 9 a 13:30 hrs.
Fecha: 5	Del 18 al 25 de mayo	Sábado de 9 a 13:30 hrs.
Fecha: 6	Del 20 al 21 de junio	Jueves y viernes de 9 a 13:30 hrs.
Fecha: 7	Del 23 al 25 de julio	Martes a jueves de 18 a 21 hrs.
Fecha: 8	Del 24 al 31 de agosto	Sábado de 9 a 13:30 hrs.
Fecha: 9	Del 25 al 26 de septiembre	Miércoles y jueves de 17:30 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 26 de oct. al 2 de nov.	Sábado de 9 a 13:30 hrs.
Fecha: 11	Del 30 de nov. al 7 de dic.	Sábado de 9 a 13:30 hrs.

**Duración: 9 HRS.**  
**Inversión: \$3,500.00 más IVA**

### PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO

OBJETIVO: Que los participantes entiendan la necesidad de cumplir con las nuevas obligaciones derivadas de la Ley Federal Anti Lavado de Dinero publicada el 17 de julio de 2013 y su reglamento, y adquieran la capacidad de implementar los sistemas de prevención e identificación necesarios para evitar el blanqueo de capita-

les en el sector financiero y empresas relacionadas con las actividades vulnerables que se indican en la citada ley.

**TEMARIO:**

- I. **CONCEPTOS**
- II. **ORGANISMOS INVOLUCRADOS EN LA PREVENCIÓN DE LD/FT**
- III. **MARCO LEGAL EN MÉXICO PARA LA PREVENCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE OPERACIONES CON RECURSOS DE PROCEDENCIA ILÍCITA**
- IV. **PREVENCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LD/FT EN MÉXICO**

Fecha: 1	Del 8 al 11 de enero	Lunes a jueves de 17:30 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 24 de febrero	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 3	Del 12 al 21 de marzo	Martes y jueves de 17:30 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 27 de abril	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 5	Del 18 de mayo al 1 de junio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 6	Del 17 al 26 de junio	Lunes y miércoles de 17:30 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 20 de julio al 3 de agosto	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 8	Del 20 al 29 de agosto	Martes y jueves de 17:30 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 21 de sep. al 5 de oct.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 10	Del 22 al 31 de octubre	Martes y jueves de 17:30 a 22 hrs.
Fecha: 11	Del 23 de nov. al 7 de dic.	Sábado de 8 a 14 hrs.

**Duración: 18 HRS.**  
**Inversión: \$6,600.00 más IVA**

**SISTEMAS Y MÉTODOS DE COSTOS**

OBJETIVO: Que el participante adquiera y aplique los conocimientos y métodos necesarios para diseñar un sistema de costos, que sea utilizado como una herramienta estratégica para informar, controlar y tomar decisiones.

**TEMARIO:**

- I. **CLASIFICACIÓN DE LOS COSTOS**
- II. **ESTRUCTURA DEL ESTADO DE RESULTADOS Y DEL ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS**
- III. **MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS Y DE DETERMINACIÓN DEL COSTO DE VENTAS**
- IV. **SISTEMAS DE COSTEO**
- V. **BASE DE CÁLCULO DE LOS SISTEMAS**
- VI. **PUNTO DE EQUILIBRIO**
- VII. **COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES (ABC)**

Fecha: 1	Del 8 al 11 de enero	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 24 de febrero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 3	Del 12 al 26 de marzo	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 27 de abril	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 5	Del 18 de mayo al 1 de junio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 6	Del 17 al 26 de junio	Lunes y miércoles de 17 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 20 de julio al 3 de agosto	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 8	Del 20 al 29 de agosto	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 21 de sep. al 5 de oct.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 10	Del 26 de oct. al 9 de nov.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 11	Del 26 de nov. al 10 de dic.	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.

**Duración: 20 HRS.**  
**Inversión: \$6,600.00 más IVA**

**TALLER DE IMPUESTOS DIFERIDOS NIF D-4, FAS 109 Y NIC 12**

Fecha: 1	Del 13 al 27 de enero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 2	Del 13 al 15 de febrero	Martes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 19 al 21 de marzo	Martes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 20 de abril al 4 de mayo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 5	Del 21 al 23 de mayo	Martes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 22 de junio al 6 de julio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 7	Del 22 al 29 de julio	Lunes y miércoles de 17 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 24 de ago. al 7 de sep.	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 9	Del 24 de sep. al 1 de oct.	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 26 de oct. al 9 de nov.	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 11	Del 26 al 28 de noviembre	Martes a jueves de 17 a 22 hrs.

**Duración: 15 HRS.**  
**Inversión: \$5,800.00 más IVA**

**TALLER PRÁCTICO DE MIGRACIÓN DE NIF A IFRS**

Fecha: 1	Del 13 al 20 de enero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 2	Del 13 al 27 de febrero	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 11 al 14 de marzo	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 27 de abril	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 5	Del 18 de mayo al 1 de junio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 6	Del 17 al 20 de junio	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 20 de julio al 3 de agosto	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 8	Del 20 al 29 de agosto	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 21 de sep. al 5 de oct.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 10	Del 26 de oct. al 9 de nov.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 11	Del 25 de nov. al 9 de dic.	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.

**Duración: 20 HRS.**  
**Inversión: \$7,100.00 más IVA**

**DESARROLLO HUMANO**

**ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO**

OBJETIVO: Elevar la productividad de las áreas laborales, toda vez que los participantes adquirirán las técnicas habilidades necesarias para administrar de una manera efectiva su tiempo, haciendo énfasis en la autoreponsabilidad, compromiso y toma de conciencia que su tiempo es su vida y depende del uso que hagan de este recurso, el grado de satisfacción personal por los resultados y logro de metas y objetivos personales, profesionales y laborales.

**TEMARIO:**

- I. **DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.**
- II. **CARACTERÍSTICAS DEL TIEMPO.**
- III. **PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.**
- IV. **LOS MITOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.**
- V. **LA “CRONOFAGIA Y LOS CRONÓFAGOS” ... QUÉ SON Y SUS SÍNTOMA, LOS PROBLEMAS MÁS COMUNES EN LA ADT**
- VI. **DIAGNÓSTICO DE LOS “CRONÓFAGOS” CAUSAS Y SOLUCIONES.**
- VII. **LO URGENTE Y LO IMPORTANTE.**
- VIII. **LA MATRIZ DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.**
- IX. **TÉCNICAS Y TIP´S DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.**
- X. **MANEJO DEL TIEMPO DE LA REUNIONES DE TRABAJO**
- XI. **REGISTRO DE ACTIVIDADES DIARIAS.**

## XII. MANEJO Y SOLUCIÓN DE CRONÓFAGOS O DESPERDICADORES DE TIEMPO.

## XIII. ASIGNACIÓN DE PRIORIDADES.

## XIV. LAS REDES SOCIALES, EL INTERNET Y LA ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO (VENTAJAS Y DESVENTAJAS).

## XV. HÁBITOS, CREENCIAS, ASERTIVIDAD Y ACTITUDES, FACTORES TODOS ELLOS QUE INFLUYEN EN LA PERSONA PARA EL MANEJO DEL TIEMPO DE SU VIDA PERSONAL Y LABORAL Y PROCESO DE CAMBIO.

## XVI. PLAN DE ACCIÓN PERSONAL Y DEL EQUIPO DE TRABAJO PARA MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.

Fecha: 1	Del 15 al 29 de enero	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 17 al 24 de febrero	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 3	Del 25 de marzo al 8 de abril	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 27 de abril al 4 de mayo	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 5	Del 1 al 8 de junio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 6	Del 1 al 4 de julio	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 3 al 10 de agosto	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 8	Del 2 al 5 de septiembre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 5 al 12 de octubre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 10	Del 9 al 16 de noviembre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 11	Del 9 al 18 de diciembre	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.

**Duración: 15 HRS.**

**Inversión: \$5,350.00 más IVA**

### AUTOESTIMA Y ASERTIVIDAD EN EL TRABAJO

Fecha: 1	Del 13 al 20 de enero	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 2	Del 12 al 15 de febrero	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 16 al 23 de marzo	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 4	Del 22 al 25 de abril	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 25 de mayo al 1 de junio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 6	Del 24 al 27 de junio	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 27 de julio al 3 de agosto	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 8	Del 27 de ago. al 5 de sep.	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 28 de sep. al 5 de oct.	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 10	Del 26 de oct. al 2 de nov.	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 11	Del 25 al 28 de noviembre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.

**Duración: 15 HRS.**

**Inversión: \$5,350.00 más IVA**

### CALIDAD EN EL SERVICIO AL CLIENTE

OBJETIVO: El participante conocerá y comprenderá la importancia de trabajar con Calidad en el Servicio y la Atención al Cliente. Mejorará su actitud ante el cliente, aplicando principios, métodos y técnicas que le permitan relacionarse de manera personal o por teléfono, de una forma un eficaz y eficiente. Aprenderá las bases para desarrollar actividades de servicio al cliente acorde a las necesidades de su empresa, y en los procesos claves de la organización, en donde se hace evidente el contacto con el cliente.

**TEMARIO:**

**I. ENTORNO GLOBAL DE LA EMPRESA**

**II. CONCEPTOS GENERALES**

**III. ¿CÓMO DESARROLLAR UNA ACTITUD DE SERVICIO AL CLIENTE?**

**IV. REGLAS DE ORO DE SERVICIO AL CLIENTE**

Fecha: 1	Del 20 al 27 de enero	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 2	Del 19 al 22 de febrero	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 19 al 21 de marzo	Martes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 20 al 27 de abril	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 5	Del 18 al 25 de mayo	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 6	Del 17 al 20 de junio	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 20 al 27 de julio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 8	Del 24 al 31 de agosto	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 9	Del 23 al 26 de septiemb	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 26 de oct. al 2 de nov.	Sábado de 8 a 15 hrs.

**Duración: 15 HRS.**

**Inversión: \$5,350.00 más IVA**

### COACHING

OBJETIVO: Que los participantes conozcan que el Coaching es un proceso del acto de aprender. Los asistentes lo reciben al momento de estar aplicando sus conocimientos y habilidades por lo que representa un nuevo tipo de aprendizaje que brinda un importante crecimiento. Aprenderán que su aplicación se puede brindar a una persona individualmente o a cualquier tipo de institución o empresa, pública o privada, ya sean grandes corporaciones, como pequeñas y medianas empresas.

**TEMARIO:**

**I. EL COACHING Y SUS FUNDAMENTOS**

**II. FUNCIÓN E IDENTIDAD**

**III. TRANSICIÓN**

**IV. PRÁCTICA Y TÉCNICAS DE COACHING**

Fecha: 1	Del 3 al 10 de febrero	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 2	Del 4 al 7 de marzo	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 6 al 13 de abril	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 4	Del 6 al 9 de mayo	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 1 al 8 de junio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 6	Del 29 de junio al 6 de julio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 7	Del 29 de julio al 1 de agosto	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 7 al 14 de septiembre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 9	Del 5 al 12 de octubre	Sábado de 8 a 15 hrs.

**Duración: 15 HRS.**

**Inversión: \$5,350.00 más IVA**

### CÓMO DETECTAR MENTIRAS EN LA SELECCIÓN DE PERSONAL

Fecha: 1	Del 20 al 27 de enero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 2	Del 20 al 22 de febrero	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 16 al 23 de marzo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 4	Del 20 al 27 de abril	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 5	Del 21 al 23 de mayo	Martes a jueves de 18 a 21:30 hrs.
Fecha: 6	Del 22 al 29 de junio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 7	Del 23 al 25 de julio	Martes a jueves de 18 a 21:30 hrs.
Fecha: 8	Del 24 al 31 de agosto	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 9	Del 24 al 26 de septiembre	Martes a jueves de 18 a 21:30 hrs.
Fecha: 10	Del 26 de oct. al 2 de nov.	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 11	Del 26 al 28 de noviembre	Martes a jueves de 18 a 21:30 hrs.

**Duración: 10 HRS.**

**Inversión: \$3,750.00 más IVA**

## DISNEY Y EL ARTE DEL SERVICIO AL CLIENTE

**OBJETIVO:** Que los participantes adquieran la destreza necesaria para lograr un carisma de Calidez, Atención y Servicio al Cliente tanto interno como externo con técnicas prácticas para atender bajo cualquier circunstancia. Se incluyen divertidas prácticas y dinámicas vivenciales incluyendo técnicas efectivas de voz, carisma, habilidades y tips de integración y trabajo en equipo.

### TEMARIO:

- I. DESARROLLANDO LA ACTITUD DISNEY
- II. LOS POLVOS MÁGICOS DEL SERVICIO AL TELÉFONO
- III. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
- IV. EL FACTOR "WOW"
- V. CÓMO EL SERVICIO CON CALIDEZ MEJORA LAS VENTAS
- VI. LA INTEGRACIÓN Y EL TRABAJO EN EQUIPO

Fecha: 1	Del 8 al 15 de enero	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 17 de febrero	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 3	Del 16 al 23 de marzo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 4	Del 16 al 23 de abril	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 18 al 25 de mayo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 6	Del 18 al 20 de junio	Martes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 20 al 27 de julio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 8	Del 17 al 24 de agosto	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 9	Del 17 al 19 de septiembre	Martes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 19 al 26 de octubre	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 11	Del 19 al 21 de noviembre	Martes a jueves de 18 a 22 hrs.

**Duración:** 12 HRS.

**Inversión:** \$5,000.00 más IVA

## HABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA SUPERVISORES

Fecha: 1	Del 8 al 17 de enero	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 24 de febrero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 3	Del 12 al 14 de marzo	Martes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 27 de abril	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 5	Del 18 de mayo al 1 de junio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 6	Del 24 al 27 de junio	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 27 de jul. al 10 de ago.	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 8	Del 27 de ago. al 5 de sep.	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 28 de sep. al 12 de oct.	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 10	Del 4 al 7 de noviembre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 11	Del 7 al 21 de diciembre	Sábado de 8 a 13 hrs.

**Duración:** 15 HRS.

**Inversión:** \$5,350.00 más IVA

## IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA NOM 035 SPTS

### TEMARIO:

- I. IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES DE LA ORGANIZACIÓN (PPRPO)
  - Recapitulación de la Cultura Organizacional
  - Redacción de la PPRPO • Elementos Derivados de la PPRPO • Redacción de Políticas Complementarias
- II. FORMATO DE LAS EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE LA NOM 035
  - Revisión Documental • Constatación • Registros (Evidencia Indirecta) • Entrevistas
- III. PLANEACIÓN DEL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN DE

## FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL

- Instrumentos de Evaluación • Procedimiento de Aplicación de los Cuestionarios de Evaluación (Guías de Referencia de la Norma) • Análisis de Resultados de la Evaluación • Análisis de Causa-Efecto • Publicación y Difusión de los Resultados

### IV. FORMULACIÓN DE EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE LA NOM 035

- Programa de Prevención y Reducción de los Factores de Riesgo Psicosocial y Mejoramiento del Entorno Organizacional Favorable • Mecanismos y Líneas de Denuncia • Acciones de Apoyo Social • Integración de Registros históricos de incidentes relacionados con el estrés psicosocial, su canalización y tratamiento.

### V. ESTRATEGIAS CORRECTIVAS DE CUMPLIMIENTO

- Acciones en el Plano Organizacional (1er Nivel)
- Planes de Intervención (2º y 3er Nivel)

Fecha: 1	Del 8 al 10 de enero	Lunes y miércoles de 17 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 17 de febrero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 3	Del 12 al 14 de marzo	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 20 de abril	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 5	Del 11 al 18 de mayo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 6	Del 11 al 13 de junio	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 13 al 20 de julio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 8	Del 12 al 14 de agosto	Lunes y miércoles de 17 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 14 al 21 de septiembre	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 10	Del 12 al 19 de octubre	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 11	Del 12 al 14 de noviembre	Martes a jueves de 18 a 21:30 hrs.

**Duración:** 10 HRS.

**Inversión:** \$3,750.00 más IVA

## INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO CON LEGO SERIOUS PLAY

**OBJETIVO:** Ayudar al participante de cualquier empresa a resolver todos los problemas que pudieran presentárseles, desarrollando y potenciando sus capacidades, las cuales podrán observar en sus construcciones. Lego Serious Play es una de las estrategias más efectivas que se han desarrollado en el mundo para mejorar la productividad de las empresas. "La metodología creada por Lego es extremadamente poderosa, ya que permitirá al participante pensar, reflexionar, generar ideas, conocerse más y, sobretodo, mejorar el engranaje de cualquier compañía".

### TEMARIO:

- I. INTRODUCCIÓN
- II. PENSAMIENTO DIVERGENTE Y CONVERGENTE
- III. EL JUEGO DE LA CREATIVIDAD
- IV. INNOVACIÓN
- V. MANOS Y CEREBRO
- VI. EXPLORANDO SOLUCIONES
- VII. CONCLUSIONES Y REFLEXIONES

Fecha: 1	Del 20 al 27 de enero	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 2	Del 24 de feb. al 2 de mar.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 3	Del 1 al 8 de abril	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 4 al 11 de mayo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 5	Del 4 al 6 de junio	Martes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 6 al 13 de julio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 7	Del 10 al 17 de agosto	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 8	Del 10 al 12 de septiembre	Martes a jueves de 18 a 22 hrs.

Fecha: 9 Del 12 al 19 de octubre Sábado de 8 a 14 hrs.  
Fecha: 10 Del 11 al 13 de noviembre Lunes a miércoles de 18 a 22 hrs.

**Duración: 12 HRS.**  
**Inversión: \$5,000.00 más IVA**

### INTEGRACION DE EQUIPOS DE TRABAJO

**OBJETIVO:** Que el participante conozca la dinámica del poder y autoridad en la organización, a fin de utilizar su influencia en el logro de los objetivos estratégicos, y en la integración de equipos de trabajo eficientes y eficaces, cuyo rendimiento sea superior al de la suma de sus integrantes.

#### TEMARIO:

- I. CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS Y SU MOTIVACIÓN
- II. LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO EN EQUIPO
- III. ROLES Y PAPELES EN EL EQUIPO
- IV. DIAGNÓSTICO DEL EQUIPO DE TRABAJO
- V. CAPACIDADES QUE DEBE DESARROLLAR EL LÍDER DEL EQUIPO
- VI. EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD EN EL EQUIPO

Fecha: 1	Del 8 al 17 de enero	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 17 al 24 de febrero	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 3	Del 19 al 21 de marzo	Martes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 20 al 27 de abril	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 5	Del 20 al 23 de mayo	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 15 al 22 de junio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 7	Del 20 al 27 de julio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 8	Del 19 al 22 de agosto	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 21 al 28 de septiembre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 10	Del 26 de oct. al 2 de nov.	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 11	Del 25 al 28 de noviembre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.

**Duración: 15 HRS.**  
**Inversión: \$5,350.00 más IVA**

### INTELIGENCIA EMOCIONAL

**OBJETIVO:** El participante se sensibilizará y comprenderá el papel preponderante que desempeñan las emociones y relaciones constructivas en los ambientes de trabajo y contará con las bases para generar un adecuado uso de sus emociones acorde a sus metas.

#### TEMARIO:

- I. ¿QUÉ ES LA INTELIGENCIA EMOCIONAL?
- II. MANEJO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.
- III. TÉCNICA PARA MEJORAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES.
- IV. APROPIACIÓN INTELIGENTE DE LAS EMOCIONES “YO ME ENOJO”, EN LUGAR DE “TÚ ME HACES ENOJAR”.
- V. ¿POR QUÉ LAS EMOCIONES QUE NO SE MANEJAN CON INTELIGENCIA AFECTAN LA SALUD?
- VI. ELEMENTOS DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.
- VII. SENTIMIENTOS BÁSICOS. FÓRMULA MATEA: MIEDO, ALEGRÍA, TRISTEZA, ENOJO, AFECTO.
- VIII. APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA MEJORAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL Y TENER MEJORES RESULTADOS EN LAS NEGOCIACIONES PERSONALES E INTERPERSONALES.
- IX. POR QUÉ APARENTEMENTE TENEMOS DOS PERSONAS DENTRO DE NOSOTROS, UNA QUE PIENSA Y OTRA QUE SIENTE.

X. EL POR QUÉ DE LO “ASALTOS O ESTALLIDOS EMOCIONALES”.

XI. EMPATÍA.- ¿QUÉ ES Y COMO MANEJARLA?

XII. APLICACIÓN PERSONAL DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. EL PODER DEL PENSAMIENTO POSITIVO. CARACTERÍSTICAS DE LA MENTE INCONSCIENTE.

XIII. TÉCNICA ESCRITA DE LAS PROGRAMACIONES NEGATIVAS Y CÓMO APLICAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA CAMBIARLAS A POSITIVAS.

Fecha: 1	Del 20 al 27 de enero	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 2	Del 19 al 22 de febrero	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 16 al 23 de marzo	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 4	Del 20 al 27 de abril	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 5	Del 20 al 23 de mayo	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	22 de junio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 7	Del 13 al 20 de julio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 8	Del 12 al 15 de agosto	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 14 al 21 de septiembre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 10	Del 19 al 26 de octubre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 11	Del 19 al 21 de noviembre	Martes a jueves de 17 a 22 hrs.

**Duración: 15 HRS.**  
**Inversión: \$5,350.00 más IVA**

### LIDERAZGO

**OBJETIVO:** Los participantes serán ser conscientes que el primer liderazgo es sobre uno mismo, y que todo depende del manejo de las emociones. Habrán aprendido, además, las capacidades emotivas fundamentales, así como las técnicas y herramientas para establecer objetivos eficaces, para motivar y obtener el máximo de ellos mismos y de cada persona a cargo, reconociendo el rol adecuado de cada uno para poder crear un equipo eficiente. En este taller se ofrecen a los participantes los elementos necesarios para el desarrollo de habilidades y actitudes que les permitan desempeñarse como líderes seguros, flexibles, analíticos y efectivos.

#### TEMARIO:

- I. INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO
- II. ESTILOS DE LIDERAZGO
- III. CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN LÍDER
- IV. LA INTELIGENCIA EMOCIONAL DEL LÍDER
- V. PARADOJAS DE LIDERAZGO
- VI. TEORÍA DEL CAMBIO
- VII. POLARIDADES Y CONFLICTOS

Fecha: 1	Del 8 al 11 de enero	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 17 de febrero	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 3	2 de marzo	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 4	Del 1 al 4 de abril	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 4 al 11 de mayo	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 6	Del 3 al 6 de junio	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 29 de junio al 6 de julio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 8	Del 27 de julio al 3 de agosto	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 9	Del 26 al 29 de agosto	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 5 al 12 de octubre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 11	Del 2 al 9 de noviembre	Sábado de 8 a 15 hrs.

**Duración: 15 HRS.**  
**Inversión: \$5,350.00 más IVA**

## MANEJO DEL ESTRÉS

**OBJETIVO:** El participante conocerá el significado del estrés a fondo, sus alcances en la vida general del individuo, y sabrá cómo afecta en diferentes áreas, (laboral, familiar, social, relaciones interpersonales), para poder desarrollarse adecuadamente. Analizará a fondo que es el estrés, como identificarlo individualmente y con base a este conocimiento, adquirirá herramientas específicas para reducirlo y /o eliminarlo.

### TEMARIO:

- I. ¿QUE ES EL ESTRÉS?
- II. FUNCIONALIDAD DEL ESTRÉS
- III. EFECTOS DEL ESTRÉS  
(ÁREAS COMPROMETIDAS EN GENERAL)
- IV. ESTRÉS LABORAL (BURN OUT Y FATIGA CRÓNICA)
- V. CONSCIENCIA DE MI ESTRÉS
- VI. INVENTARIO DEL NIVEL DE ESTRÉS  
(IDENTIFICAR TU NIVEL DE ESTRÉS)
- VII. EFECTOS PERSONALES DEL ESTRÉS  
(¿CUÁL ES MI FUENTE REAL DE TENSION?)
- VIII. TÉCNICAS ORGANIZACIONALES PARA REDUCIR EL ESTRÉS
- IX. TÉCNICAS DE RELAJACION Y TÉCNICAS CORPORALES
- X. TÉCNICAS COGNITIVAS CONDUCTUALES PARA  
MANEJO DE ESTRÉS

Fecha: 1	Del 13 al 20 de enero	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 2	Del 17 al 24 de febrero	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 3	Del 19 al 21 de marzo	Martes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 20 al 27 de abril	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 5	Del 27 de mayo al 10 de junio	Lunes y miércoles de 18 a 21 hrs.
Fecha: 6	Del 29 de junio al 6 de julio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 7	Del 5 al 8 de agosto	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 7 al 14 de septiembre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 9	Del 14 al 17 de octubre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 16 al 23 de noviembre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 11	Del 16 al 19 de diciembre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.

**Duración:** 15 HRS.

**Inversión:** \$5,350.00 más IVA

## NEGOCIACIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

**OBJETIVO:** Desarrollar las habilidades para manejar adecuadamente los conflictos y negociaciones, con base en las técnicas de manejo de conflictos y estrategias de negociación, haciendo énfasis en la actitud personal que adopta cuando surgen las diferencias personales y/o la necesidad de lograr negociaciones en todo tipo de contexto: personal, social, familiar, organizacional y/o empresaria.

### TEMARIO:

- I. ¿QUÉ ES EL CONFLICTO, CUÁNDO Y POR QUÉ SURGE?
- II. CONDICIONES QUE ANTECEDEN A UN CONFLICTO.
- III. RASGOS Y CARACTERÍSTICAS DE PERSONALIDAD QUE PROVOCAN CONFLICTOS.
- IV. LA ACTITUD ... DIFERENTES FORMAS DE VER Y DE PERCIBIR LAS COSAS, TIPOS DE OBSERVADOR.
- V. TÉCNICAS PARA MANEJAR LOS CONFLICTOS.
- VI. LA NEGOCIACIÓN, QUÉ ES Y CUÁNDO Y CÓMO SE LOGRA (ESTRATEGIAS) Y CUÁLES SON SUS VENTAJAS.
- VII. VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LOS CONFLICTOS.
- VIII. CUÁL ES TU PERSONALIDAD Y CÓMO INFLUYE EN LOS CONFLICTOS QUE ENFRENTAS O TAL VEZ PROVOCAS.

## IX. ¿CUÁL ES TU ESTILO PERSONAL ANTE LOS CONFLICTOS?

### X. QUÉ ES LA ASERTIVIDAD Y SU RELACIÓN CON EL TEMA DE MANEJO DE CONFLICTOS.

### XI. LA INTELIGENCIA EMOCIONAL ¿QUÉ ES Y QUÉ NOS APORTA AL TEMA DE MANEJO DE CONFLICTOS?

Fecha: 1	Del 8 al 11 de enero	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 17 de febrero	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 3	Del 11 al 14 de marzo	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 6 al 13 de abril	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 5	Del 4 al 11 de mayo	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 6	Del 3 al 6 de junio	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 6 al 13 de julio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 8	Del 27 de julio al 3 de agosto	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 9	Del 26 al 29 de agosto	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 28 de sep. al 5 de oct.	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 11	Del 2 al 9 de noviembre	Sábado de 8 a 15 hrs.

**Duración:** 15 HRS.

**Inversión:** \$5,350.00 más IVA

## NORMA NOM 035 STPS

Fecha: 1	Del 23 al 25 de enero	Martes y jueves de 18 a 21 hrs.
Fecha: 2	24 de febrero	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 3	Del 26 al 27 de marzo	Martes y miércoles de 18 a 21 hrs.
Fecha: 4	26 de abril	Viernes de 9 a 15 hrs.
Fecha: 5	25 de mayo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 6	22 de junio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 7	Del 23 al 25 de julio	Martes y jueves de 18 a 21 hrs.
Fecha: 8	23 de agosto	Viernes de 9 a 15 hrs.
Fecha: 9	21 de septiembre	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 10	Del 22 al 24 de octubre	Martes y jueves de 18 a 21 hrs.
Fecha: 11	21 de noviembre	Jueves de 9 a 15 hrs.

**Duración:** 6 HRS.

**Inversión:** \$2,350.00 más IVA

## NORMA NOM 036 STPS

Fecha: 1	Del 15 al 17 de enero	Lunes y miércoles de 18 a 21 hrs.
Fecha: 2	17 de febrero	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 3	21 de marzo	Jueves de 9 a 15 hrs.
Fecha: 4	Del 23 al 25 de abril	Martes y jueves de 18 a 21 hrs.
Fecha: 5	25 de mayo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 6	27 de junio	Jueves de 9 a 15 hrs.
Fecha: 7	Del 30 de julio al 1 de agosto	Martes y jueves de 18 a 21 hrs.
Fecha: 8	31 de agosto	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 9	Del 1 al 3 de octubre	Martes y jueves de 18 a 21 hrs.
Fecha: 10	Del 4 al 6 de noviembre	Lunes y miércoles de 18 a 21 hrs.
Fecha: 11	7 de diciembre	Sábado de 8 a 14 hrs.

**Duración:** 6 HRS.

**Inversión:** \$2,350.00 más IVA

## SUPERVISIÓN DE PERSONAL

**OBJETIVO:** Que el participante identifique el estilo de supervisión que utiliza con su grupo y las consecuencias que dicho estilo de supervisión tiene sobre el clima, la calidad y la productividad de su equipo de trabajo. Que el participante tenga oportunidad de conocer, experimentar y adquirir las habilidades de supervisión que se necesitan para integrar y supervisar un equipo de trabajo eficaz.

## TEMARIO:

- I. LA RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR
- II. CARACTERÍSTICAS DEL LÍDER Y DE UN EQUIPO EFICAZ
- III. AUTO-DIAGNÓSTICO DEL PROPIO ESTILO DE SUPERVISIÓN
- IV. LOS PRINCIPALES ENFOQUES SOBRE LA MOTIVACIÓN AL TRABAJO
- V. LOS PRINCIPIOS DE LA SUPERVISIÓN EFECTIVA:
- VI. CONCLUSIONES

Fecha: 1	Del 8 al 11 de enero	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 3 al 10 de febrero	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 3	Del 2 al 9 de marzo	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 4	Del 1 al 4 de abril	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 20 al 27 de abril	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 6	Del 13 al 16 de mayo	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 8 al 15 de junio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 8	Del 8 al 11 de julio	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 10 al 17 de agosto	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 10	Del 7 al 14 de septiembre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 11	Del 7 al 10 de octubre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 12	Del 16 al 23 de noviembre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 13	Del 14 al 21 de diciembre	Sábado de 8 a 15 hrs.

**Duración: 15 HRS.**

**Inversión: \$5,350.00 más IVA**

## TALLER DE COMUNICACIÓN EFECTIVA

OBJETIVO: A través de su participación activa, los asistentes se sensibilizarán al desarrollo de actitudes de apertura, flexibilidad y asertividad en su comunicación interna y externa. Podrán aplicar estas habilidades fundamentales de comunicación para la resolución de conflictos interpersonales y grupales, por medio del modelo de negociación asertiva.

## TEMARIO:

- I. MODELO DE LA COMUNICACIÓN HUMANA
- II. NIVELES DE LA COMUNICACIÓN
- III. DIRECCIÓN DE LA COMUNICACIÓN
- IV. LA ASERTIVIDAD O LA CAPACIDAD DE TRANSMITIR UN MENSAJE
- V. LA EMPATÍA O LA CAPACIDAD DE ESCUCHAR ACTIVAMENTE
- VI. RETROALIMENTACIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y CONFRONTACIÓN POSITIVA
- VII. LA NEGOCIACIÓN ASERTIVA COMO UN MÉTODO DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- VIII. EJERCICIOS PRÁCTICOS

Fecha: 1	Del 13 al 20 de enero	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 2	Del 13 al 22 de febrero	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 16 al 27 de marzo	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 4	Del 22 al 25 de abril	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 25 de mayo al 1 de junio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 6	Del 29 de junio al 6 de julio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 7	Del 29 de julio al 1 de agosto	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 31 de ago. al 7 de sep.	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 9	Del 30 de sep. al 3 de oct.	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 2 al 9 de noviembre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 11	Del 7 al 14 de diciembre	Sábado de 8 a 15 hrs.

**Duración: 15 HRS.**

**Inversión: \$5,350.00 más IVA**

## TALLER DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN

OBJETIVO: El participante adquirirá destreza y seguridad al momento de redactar cualquier tipo de documento. Asimismo, desarrollará habilidades de comunicación escrita que le permitirá expresar correctamente lo que piensa. Determinará las necesidades de información y comunicación de sus jefes y subordinados al momento de redactar desde un memorándum hasta un documento complejo, además de reducir de una forma muy importante sus errores ortográficos y el tiempo de redacción.

## TEMARIO:

- I. USO DE VARIAS LETRAS EN PARTICULAR
- II. MAYÚSCULAS
- III. CANTIDADES
- IV. ABREVIATURAS
- V. ACENTUACIÓN
- VI. PUNTUACIÓN
- VII. ELEMENTOS BÁSICOS DE LA GRAMÁTICA
- VIII. SINTAXIS
- IX. LA VARIEDAD DE LAS PALABRAS
- X. LA PRECISIÓN DEL LENGUAJE
- XI. REGLAS DE LA REDACCIÓN

Fecha: 1	Del 8 al 11 de enero	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 24 de febrero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 3	Del 11 al 14 de marzo	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 27 de abril	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 5	Del 11 al 25 de mayo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 6	Del 10 al 13 de junio	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 13 al 27 de julio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 8	Del 12 al 21 de agosto	Lunes y miércoles de 17 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 14 al 28 de septiembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 10	Del 12 al 26 de octubre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 11	Del 11 al 14 de noviembre	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.

**Duración: 20 HRS.**

**Inversión: \$6,300.00 más IVA**

## TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO

OBJETIVO: Que el participante aprenda a mostrar seguridad en lo que dice, organizando las ideas para expresarlas con soltura y claridad al dirigir, vender, capacitar, participar en juntas de trabajo, hacer presentaciones de experiencias profesionales, productos, servicios, planes o resultados, comunicando mucho en pocas palabras, convenciendo y agradando; aprovechando creativamente la tensión nerviosa propia de cualquier exposición.

## TEMARIO:

- I. UNA PRIMERA IMPRESIÓN POSITIVA
- II. ESTRUCTURA DE LA PRESENTACIÓN: BREVE, CONCISA Y ADECUADA
- III. LAS PRIMERAS PALABRAS: BASE DEL ÉXITO
- IV. CREDIBILIDAD POR EL BUEN USO DE LA VOZ
- V. RETROALIMENTACIÓN VISUAL
- VI. EL CIERRE COMO FÓRMULA PARA FIJAR EL MENSAJE
- VII. COMUNICACIÓN NO VERBAL CON MOVIMIENTOS Y ADEMANES
- VIII. CUÁNDO Y CÓMO USAR EL MENSAJE LEÍDO
- IX. LA IMPROVISACIÓN: FÓRMULAS PARA ENFRENTAR EL RETO
- X. CONVENCENDO AL PÚBLICO NEGATIVO
- XI. CÓMO APROVECHAR EL MICRÓFONO

## XII. RESPALDAR LA PRESENTACIÓN CON IMÁGENES DE COMPUTADORA EFICIENTES

## XIII. RADIOGRAFÍA DE UNA PRESENTACIÓN EXITOSA

Fecha: 1	Del 8 al 17 de enero	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 de feb. al 17 de abr.	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 3	Del 12 al 21 de marzo	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 20 de abril	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 5	Del 11 al 18 de mayo	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 6	Del 10 al 13 de junio	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 13 al 27 de julio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 8	Del 10 al 17 de agosto	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 9	Del 10 al 12 de septiembre	Martes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 12 al 19 de octubre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 11	Del 12 al 19 de noviembre	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.

**Duración: 15 HRS.**

**Inversión: \$5,350.00 más IVA**

### ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

**OBJETIVO:** Que el participante obtenga una metodología y herramientas probadas que le permitan a los asistentes generar un proceso decisional efectivo a nivel personal y grupal.

#### TEMARIO:

- I. CONCEPTOS BASICOS
- II. ANÁLISIS DE SITUACIONES
- III. ANÁLISIS DE PROBLEMAS
- IV. ANÁLISIS DE PROBLEMAS POTENCIALES

Fecha: 1	Del 6 al 13 de enero	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 17 de febrero	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 3	Del 11 al 14 de marzo	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 20 de abril	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 5	Del 4 al 11 de mayo	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 6	Del 3 al 6 de junio	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 6 al 13 de julio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 8	Del 5 al 8 de agosto	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 24 al 31 de agosto	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 10	Del 28 de sep. al 5 de oct.	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 11	Del 28 al 31 de octubre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.

**Duración: 15 HRS.**

**Inversión: \$5,350.00 más IVA**

### DIPLOMADOS

#### DIPLOMADO EN HABILIDADES GERENCIALES

**OBJETIVO:** Los participantes contarán con el desarrollo de las principales competencias gerenciales que requieren las organizaciones actuales, a través de técnicas y herramientas aplicables a su vida personal y laboral, con la finalidad de potenciar sus resultados y los de sus colaboradores y con ello contribuir al cumplimiento de las metas de su empresa.

#### TEMARIO:

- MÓDULO 1 - LIDERAZGO
- MÓDULO 2 - INTELIGENCIA EMOCIONAL
- MÓDULO 3 - SUPERVISIÓN DE PERSONAL
- MÓDULO 4 - COACHING

## MÓDULO 5 - INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO HACIA EL ALTO DESEMPEÑO

## MÓDULO 6 - NEGOCIACIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

## MODULO 7 - ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

## MÓDULO 8 - CALIDAD EN EL SERVICIO

Fecha: 1	Del 6 de enero al 27 de abril	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 2	Del 20 de enero al 11 de mayo	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 3	Del 3 de febrero al 25 de mayo	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 4	Del 17 de febrero al 8 de junio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 5	Del 2 de marzo al 22 de junio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 6	Del 16 de marzo al 6 de julio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 7	Del 6 de abril al 27 de julio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 8	Del 20 de abr. al 10 de ago.	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 9	Del 13 al 20 de julio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 10	Del 27 de julio al 3 de agosto	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 11	Del 10 al 17 de agosto	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 12	Del 24 al 31 de agosto	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 13	Del 7 al 14 de septiembre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 14	Del 21 al 28 de septiembre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 15	Del 5 al 12 de octubre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 16	Del 19 al 26 de octubre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 17	Del 2 al 9 de noviembre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 18	Del 16 al 23 de noviembre	Sábado de 8 a 15 hrs.

**Duración: 120 HRS.**

**Inversión: \$37,000.00 más IVA**

### DIPLOMADO EN IMPUESTOS

**OBJETIVO:** Al término de este diplomado, el participante podrá aplicar la legislación vigente en materia fiscal para personas físicas y morales a partir de las disposiciones generales y de lo establecido por las autoridades competentes.

#### TEMARIO:

- MÓDULO 1: ACTUALIZACIÓN FISCAL 2024
- MÓDULO 2: TEMAS SELECTOS DEL ISR PARA PERSONAS MORALES
- MÓDULO 3: TRATAMIENTO INTEGRAL DE NÓMINAS
- MÓDULO 4: TRATAMIENTO INTEGRAL DE LOS IMPUESTOS INDIRECTOS
- MÓDULO 5: ESTRATEGIAS FISCALES CORPORATIVAS

Fecha: 1	Del 6 de enero al 11 de mayo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 2	Del 10 de feb. al 29 de jun.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 3	Del 16 de mar. al 3 de ago.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 4	Del 20 de abril al 31 de agosto	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 5	Del 25 de may. al 5 de oct.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 6	Del 29 de jun. al 26 de oct.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 7	Del 3 de ago. al 14 de dic.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 8	Del 7 sep. 2024 al 15 feb. 2025	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 9	Del 12 oct. 2024 al 15 mar. 2025	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 10	Del 16 nov. 2024 al 26 abr. 2025	Sábado de 8 a 14 hrs.

**Duración: 120 HRS.**

**Inversión: \$37,000.00 más IVA**

### DIPLOMADO EN MICROSOFT OFFICE

**OBJETIVO:** El participante adquirirá habilidades prácticas en el uso de las herramientas de alta tecnología como es Microsoft Office para su crecimiento profesional, para la investigación en diferen-

tes disciplinas del área de trabajo en la que se desempeña, manejando herramientas de última generación tales como procesadores de texto, hojas electrónicas, presentaciones gráficas y bases de datos con la finalidad de que desarrolle sus habilidades en el campo de la informática y que le permita ser más competitivo, que brinde soluciones a problemas del sector productivo en donde se desempeña.

**TEMARIO:**

**MÓDULO 1 - MICROSOFT EXCEL**

**MÓDULO 2 - MICROSOFT WORD**

**MÓDULO 3 - MICROSOFT POWERPOINT**

**MÓDULO 4 - MICROSOFT ACCESS**

**MÓDULO 5 - MICROSOFT OUTLOOK**

Fecha: 1	Del 6 de enero al 20 de abril	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 2	Del 3 de febrero al 18 de mayo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 3	Del 17 de febrero al 1 de junio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 4	Del 9 de marzo al 22 de junio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 5	Del 23 de marzo al 6 de abril	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 6	Del 13 de abril al 4 de mayo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 7	Del 25 de mayo al 8 de junio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 8	Del 15 al 29 de junio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 9	Del 6 al 20 de julio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 10	Del 27 de julio al 17 de agosto	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 11	Del 24 al 31 de agosto	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 12	Del 7 al 21 de septiembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 13	Del 28 de sep. al 12 de oct.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 14	Del 19 de oct. al 2 de nov.	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 15	Del 9 al 30 de noviembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 16	Del 7 al 14 de diciembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Duración: 94 HRS.**

**Inversión: \$20,500.00 más IVA**

**DIPLOMADO EN VENTAS**

Fecha: 1	Del 6 de enero al 23 de marzo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 2	Del 10 de febrero al 4 de mayo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 3	Del 16 de marzo al 8 de junio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 4	Del 20 de abril al 6 de julio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 5	Del 25 de mayo al 10 de agosto	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 6	Del 29 de jun. al 14 de sep.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 7	Del 3 de agosto al 19 de octubre	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 8	Del 7 de sep. al 23 de nov.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 9	Del 12 oct. 2024 al 18 ene. 2025	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 10	Del 16 nov. 2024 al 22 feb. 2025	Sábado de 8 a 14 hrs.

**Duración: 70 HRS.**

**Inversión: \$24,000.00 más IVA**

**FINANZAS**

**ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR Y POR PAGAR**

Fecha: 1	Del 8 al 10 de enero	Lunes a miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 6 al 13 de febrero	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 9 al 16 de marzo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 4	Del 6 al 13 de abril	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 5	Del 6 al 8 de mayo	Lunes a miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 1 al 8 de junio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 7	Del 1 al 3 de julio	Lunes a miércoles de 18 a 22 hrs.

Fecha: 8	Del 30 de julio al 1 de agosto	Martes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 31 de ago. al 7 de sep.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 10	Del 28 de sep. al 5 de oct.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 11	Del 28 al 30 de octubre	Lunes a miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 12	Del 30 de nov. al 7 de dic.	Sábado de 8 a 14 hrs.

**Duración: 12 HRS.**

**Inversión: \$5,000.00 más IVA**

**ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR**

Fecha: 1	Del 20 al 27 de enero	Sábado de 9 a 13:30 hrs.
Fecha: 2	Del 17 al 24 de febrero	Sábado de 9 a 13:30 hrs.
Fecha: 3	Del 19 al 20 de marzo	Martes y miércoles de 17:30 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 20 al 27 de abril	Sábado de 9 a 13:30 hrs.
Fecha: 5	Del 18 al 25 de mayo	Sábado de 9 a 13:30 hrs.
Fecha: 6	Del 17 al 19 de junio	Lunes a miércoles de 18 a 21 hrs.
Fecha: 7	Del 16 al 18 de julio	Martes a jueves de 18 a 21 hrs.
Fecha: 8	Del 17 al 24 de agosto	Sábado de 9 a 13:30 hrs.
Fecha: 9	Del 14 al 21 de septiembre	Sábado de 9 a 13:30 hrs.
Fecha: 10	Del 14 al 16 de octubre	Lunes a miércoles de 18 a 21 hrs.
Fecha: 11	Del 9 al 16 de noviembre	Sábado de 9 a 13:30 hrs.
Fecha: 12	Del 9 al 11 de diciembre	Lunes a miércoles de 18 a 21 hrs.

**Duración: 9 HRS.**

**Inversión: \$3,500.00 más IVA**

**ADMINISTRACIÓN DE TESORERÍA**

OBJETIVO: Que el participante conozca como impacta la volatilidad de los mercados financieros y las altas tasas de interés en el costo de capital y en los objetivos estratégicos de la empresa y como la función de la tesorería es crítica para una administración financiera sana, además de aprender como se equilibran los objetivos de corto y largo plazo de la tesorería y como afectan los objetivos estratégicos de la empresa a las operaciones de tesorería.

**TEMARIO:**

- I. ANÁLISIS DE LAS FUNCIONES CRÍTICAS Y FUERZAS IMPULSORAS DE LA TESORERÍA MODERNA
- II. EL ROL DE LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA EN LA TESORERÍA
- III. COMO ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE EL CAPITAL DE TRABAJO
- IV. COMO EVALUAR LAS DECISIONES DE INVERSIÓN A LARGO PLAZO
- V. COMO PUEDE LA TESORERÍA MAXIMIZAR EL VALOR DE LA EMPRESA
- VI. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS DE FINANCIAMIENTO
- VII. ANÁLISIS DEL IMPACTO DEL CRECIMIENTO Y LA DIVERSIFICACIÓN SOBRE LAS ESTRATEGIAS FINANCIERAS

Fecha: 1	Del 13 de ene. al 3 de feb.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 2	Del 10 de feb. al 2 de mar.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 3	Del 11 al 20 de marzo	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 de abril al 4 de mayo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 5	Del 11 de mayo al 1 de junio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 6	Del 10 al 18 de junio	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 13 de julio al 3 de agosto	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 8	Del 10 al 31 de agosto	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 9	Del 10 de sep. al 26 de oct.	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.

Fecha: 10 Del 12 de oct. al 2 de nov. Sábado de 8 a 14 hrs.  
Fecha: 11 Del 9 al 30 de noviembre Sábado de 8 a 14 hrs.

**Duración: 24 HRS.**  
**Inversión: \$7,800.00 más IVA**

## ADMINISTRACIÓN DEL FLUJO DE EFECTIVO

OBJETIVO: El participante poseerá un conjunto de herramientas conceptuales y métodos que le darán las bases necesarias para planear y administrar el flujo de efectivo de una empresa atendiendo a los objetivos de maximizar su rentabilidad, y por consiguiente su valor de mercado; preservar su liquidez, minimizar sus riesgos y poder responder con eficacia a entornos que pueden cambiar rápida e inesperadamente.

### TEMARIO:

- I. LA INTERRELACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
- II. CICLOS DE FLUJO DE EFECTIVO
- III. LA PREVISIÓN DEL FLUJO DE EFECTIVO
- IV. REPORTE Y PLANEACION DEL DINERO EN EFECTIVO
- V. ADMINISTRACIÓN DE LAS FLUCTUACIONES DEL EFECTIVO
- VI. ESTRATEGIAS PARA MEJORAR EL FLUJO DE EFECTIVO
- VII. EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DEL FLUJO DE EFECTIVO

Fecha: 1	Del 13 al 27 de enero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 2	Del 13 al 27 de febrero	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 11 al 14 de marzo	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 27 de abril	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 5	Del 14 al 23 de mayo	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 15 al 29 de junio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 7	Del 13 al 27 de julio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 8	Del 12 al 15 de agosto	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 14 al 28 de septiembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 10	Del 15 al 29 de octubre	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 11	Del 16 al 30 de noviembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Duración: 20 HRS.**  
**Inversión: \$6,600.00 más IVA**

## ANÁLISIS FINANCIERO

OBJETIVO: Que el participante obtenga los conocimientos necesarios para poder interpretar y analizar los Estados Financieros de las empresas, así como las principales razones financieras de mercado, lo que le permitirá ampliar su criterio en la toma de decisiones de inversión.

### TEMARIO:

- I. PLANEACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIERO
- II. PESOS CONSTANTES Y CORRIENTES, Y PLANEACIÓN FINANCIERA DE CORTO PLAZO
- III. PLANTEAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS TÉCNICAS DE ANÁLISIS
- IV. PLANEACIÓN DE UTILIDADES (PUNTO DE EQUILIBRIO)
- V. ANÁLISIS DE UN CASO PRÁCTICO INTEGRAL
- VI. CONCLUSIONES

Fecha: 1	Del 20 de enero al 3 de febrero	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 2	Del 17 de febrero al 2 de marzo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 3	Del 19 de marzo al 11 de abril	Martes y jueves de 18 a 21 hrs.
Fecha: 4	Del 20 de abril al 4 de mayo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 5	Del 18 de mayo al 1 de junio	Sábado de 8 a 14 hrs.

Fecha: 6	Del 17 al 26 de junio	Lunes y miércoles de 17 a 21:30 hrs.
Fecha: 7	Del 13 al 27 de julio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 8	Del 10 al 24 de agosto	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 9	Del 10 al 26 de septiembre	Martes y jueves de 18 a 21 hrs.
Fecha: 10	Del 5 al 19 de octubre	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 11	Del 2 al 16 de noviembre	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 12	Del 2 al 16 de diciembre	Lunes y miércoles de 17 a 21:30 hrs.

**Duración: 18 HRS.**  
**Inversión: \$6,600.00 más IVA**

## ASESOR EN ESTRATEGIAS DE INVERSIÓN (CERTIFICACIÓN AMIB-FIGURA 3)

OBJETIVO: El participante obtendrá el perfil para asesorar al público inversionista en la compra y venta de acciones de sociedades de inversión, instrumentos de deuda y acciones, así como en el diseño de estrategias y conformación de portafolios de inversión en valores en cuentas discrecionales y no discrecionales.

### TEMARIO:

- I. INTRODUCCIÓN AL MERCADO DE VALORES (3 HORAS)
- II. ÉTICA (7 HORAS)
- III. MERCADO DE CAPITAL (7 HORAS)
- IV. MERCADO DE TÍTULOS DE DEUDA (9 HORAS)
- V. MERCADO DE DERIVADOS Y RIESGOS (12 HORAS)
- VI. MATEMÁTICAS FINANCIERAS (7 HORAS)
- VII. FONDOS DE INVERSIÓN. (5 HORAS)
- VIII. SERVICIOS DE INVERSIÓN. (2 HORAS)
- IX. ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO. (3 HORAS)
- X. MARCO NORMATIVO (5 HORAS)

Fecha: 1	Del 9 de enero al 27 de febrero	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 12 de marzo al 7 de mayo	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 14 de mayo al 2 de julio	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 16 de jul. al 3 de sep.	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 17 de sep. al 5 de nov.	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 19 nov. 2024 al 21 ene. 2025	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.

**Duración: 60 HRS.**  
**Inversión: \$10,350.00 más IVA**

## FINANZAS CORPORATIVAS

OBJETIVO: Que el participante esté capacitado para demostrar un conocimiento funcional de conceptos y análisis del presupuesto de capital y los temas de la elección de la estructura de capital. El participante deberá comprender como se utilizan en los procesos de valuación los conceptos de las finanzas corporativas tales como flujo de efectivo, liquidez, apalancamiento, costo de capital y dividendos.

### TEMARIO:

- I. ANÁLISIS FINANCIERO DE LA EMPRESA
- II. REVISIÓN DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS
- III. ANÁLISIS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
- IV. ESTRUCTURA DE CAPITAL
- V. METODOLOGÍAS DE VALUACIÓN DE EMPRESAS

Fecha: 1	Del 13 de enero al 3 de febrero	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 2	Del 17 de febrero al 9 de marzo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 3	Del 19 de marzo al 9 de abril	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 20 de abril al 11 de mayo	Sábado de 8 a 14 hrs.

Fecha: 5	Del 25 de mayo al 15 de junio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 6	Del 24 de junio al 10 de julio	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 27 de julio al 17 de agosto	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 8	Del 27 de ago. al 12 de sep.	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 28 de sep. al 19 de oct.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 10	Del 4 al 12 de noviembre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 11	Del 30 de nov. al 21 de dic.	Sábado de 8 a 14 hrs.

**Duración: 24 HRS.**  
**Inversión: \$7,800.00 más IVA**

### FINANZAS PARA ABOGADOS

Fecha: 1	Del 20 de enero al 3 de febrero	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 2	Del 26 al 29 de febrero	Lunes a jueves de 17 a 21:30 hrs.
Fecha: 3	Del 1 al 4 de abril	Lunes a jueves de 17 a 21:30 hrs.
Fecha: 4	Del 4 al 18 de mayo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 5	Del 8 al 22 de junio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 6	Del 8 al 24 de julio	Lunes y miércoles de 18 a 21 hrs.
Fecha: 7	Del 10 al 24 de agosto	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 8	Del 9 al 12 de septiembre	Lunes a jueves de 17 a 21:30 hrs.
Fecha: 9	Del 12 al 26 de octubre	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 10	Del 12 al 21 de noviembre	Martes y jueves de 17 a 21:30 hrs.
Fecha: 11	Del 16 al 19 de diciembre	Lunes a jueves de 17 a 21:30 hrs.

**Duración: 18 HRS.**  
**Inversión: \$6,600.00 más IVA**

### FINANZAS PARA NO FINANCIEROS

OBJETIVO: Al terminar el curso, los participantes conocerán de manera global la teoría contable básica y la forma en que se obtienen los estados financieros, obtendrán las herramientas básicas de análisis financiero para entender la situación financiera de una compañía. Aplicará las herramientas de matemáticas financieras para una adecuada toma de decisiones, y el uso de diferentes técnicas que le permitan evaluar la viabilidad de un proyecto de inversión bajo un entorno de riesgo.

#### TEMARIO:

- I. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS
- II. FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD FINANCIERA
- III. ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS
- IV. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
- V. ADMINISTRACIÓN DEL FLUJO DE EFECTIVO
- VI. ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO
- VII. MATEMÁTICAS FINANCIERAS
- VIII. EVALUACIÓN FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN

Fecha: 1	Del 8 al 24 de enero	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 3 al 24 de febrero	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 3	Del 2 al 23 de marzo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 4	Del 30 de marzo al 16 de abril	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 27 de abril al 18 de mayo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 6	Del 25 de mayo al 15 de junio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 7	Del 24 de junio al 10 de julio	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 20 de julio al 10 de agosto	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 9	Del 17 de ago. al 7 de sep.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 10	Del 10 al 26 de septiembre	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 11	Del 5 al 26 de octubre	Sábado de 8 a 14 hrs.

Fecha: 12	Del 4 al 12 de noviembre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 13	Del 30 de nov. al 21 de dic.	Sábado de 8 a 14 hrs.

**Duración: 24 HRS.**  
**Inversión: \$7,800.00 más IVA**

### MATEMÁTICAS FINANCIERAS

OBJETIVO: Proporcionar a los participantes la comprensión total del contenido de las matemáticas financieras y su aplicación práctica en el Sistema Financiero Mexicano.

#### TEMARIO:

- I. MATEMÁTICAS EN GENERAL Y MATEMÁTICAS FINANCIERAS
- II. LA TASA DE INTERÉS
- III. TIPOS DE INTERÉS
- IV. VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO
- V. TASA DE DESCUENTO / DESCUENTO BANCARIO
- VI. AMORTIZACIÓN DE DEUDAS
- VII. INTERPOLACIÓN DE TASAS (TASAS ALAMBRADAS)
- VIII. APLICACIONES EN LOS MERCADOS FINANCIEROS

Fecha: 1	Del 20 de ene. al 3 de feb.	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 2	Del 26 de feb. al 11 de mar.	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 1 al 15 de abril	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 4 al 18 de mayo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 5	Del 3 al 19 de junio	Lunes y miércoles de 18 a 21 hrs.
Fecha: 6	Del 6 al 20 de julio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 7	Del 10 al 24 de agosto	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 8	Del 9 al 12 de septiembre	Lunes a jueves de 17 a 21:30 hrs.
Fecha: 9	Del 12 al 26 de octubre	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 10	Del 11 al 14 de noviembre	Lunes a jueves de 17 a 21:30 hrs.

**Duración: 18 HRS.**  
**Inversión: \$6,600.00 más IVA**

### CÓMO INVERTIR EN REMATES BANCARIOS Y JUDICIALES

OBJETIVO: Al finalizar el curso, los participantes conocerán el entorno de las inversiones en propiedades provenientes de remates judiciales y bancarios, y podrá aplicar la técnica de análisis para determinar la participación o no en este negocio y podrán diseñar un modelo con el fin de tomar las decisiones adecuadas que les permita optimizar y disminuir los riesgos al hacerlo.

#### TEMARIO:

- I. INTRODUCCIÓN: LOS REMATES Y SU ENTORNO
- II. ELEMENTOS QUE RETRASAN LA ENTREGA DE UN INMUEBLE
- III. PERFIL DE CLIENTE
- IV. ANÁLISIS FINANCIERO E IMPUESTOS
- V. MEDIDAS DE SEGURIDAD
- VI. MEJORES OPCIONES
- VII. SIMULACIÓN DE UNA AUDIENCIA JUDICIAL
- VIII. CONCLUSIONES

Fecha: 1	Del 16 al 18 de enero	Martes y jueves de 18 a 21 hrs.
Fecha: 2	17 de febrero	Sábado de 9 a 15 hrs.
Fecha: 3	Del 19 al 21 de marzo	Martes y jueves de 18 a 21 hrs.
Fecha: 4	20 de abril	Sábado de 9 a 15 hrs.
Fecha: 5	Del 21 al 23 de mayo	Martes y jueves de 18 a 21 hrs.
Fecha: 6	22 de junio	Sábado de 9 a 15 hrs.
Fecha: 7	Del 23 al 25 de julio	Martes y jueves de 18 a 21 hrs.

Fecha: 8	24 de agosto	Sábado de 9 a 15 hrs.
Fecha: 9	Del 24 al 26 de septiembre	Martes y jueves de 18 a 21 hrs.
Fecha: 10	26 de octubre	Sábado de 9 a 15 hrs.
Fecha: 11	Del 26 al 28 de noviembre	Martes y jueves de 18 a 21 hrs.

**Duración: 6 HRS.**

**Inversión: \$2,350.00 más IVA**

## TALLER DE ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

OBJETIVO: Los participantes adquirirán los conocimientos necesarios para detectar las oportunidades que cada etapa del ciclo del presupuesto ofrece para la obtención de información para la toma de decisiones. Los participantes tendrán conocimiento de los principios claves y las etapas del ciclo del presupuesto. El curso no sólo está orientado a funcionarios que desean conocer en detalle el proceso presupuestario y sus aplicaciones, sino a todos aquellos que deseen comprender al presupuesto como una herramienta para la toma de decisiones.

### TEMARIO:

- I. ELEMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO
- II. RESPONSABLES DEL PRESUPUESTO
- III. HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO
- IV. RIESGOS
- V. SECUENCIA EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO
- VI. ADMINISTRACIÓN DE EFECTIVO
- VII. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CASO PRÁCTICO

Fecha: 1	Del 13 al 27 de enero	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 24 de febrero	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 3	Del 12 al 21 de marzo	Martes y jueves de 17 a 21:30 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 27 de abril	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 5	Del 11 al 25 de mayo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 6	Del 10 al 26 de junio	Lunes y miércoles de 18 a 21 hrs.
Fecha: 7	Del 13 al 27 de julio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 8	Del 12 al 15 de agosto	Lunes a jueves de 17 a 21:30 hrs.
Fecha: 9	Del 14 al 28 de septiembre	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 10	Del 12 al 26 de octubre	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 11	Del 12 al 28 de noviembre	Martes y jueves de 18 a 21 hrs.

**Duración: 18 HRS.**

**Inversión: \$6,600.00 más IVA**

## FISCAL

### TEMARIO:

- I. INTRODUCCIÓN DE LOS COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET (CFDI) DE NÓMINAS
- II. OBLIGACIÓN DE EXPEDIR Y ENTREGAR LOS RECIBOS DE NÓMINA
- III. PLAZOS PARA TIMBRAR LOS RECIBOS DE NÓMINA
- IV. ESTRUCTURA DE LOS CFDI DE NÓMINAS
  - Nodo Comprobante • Nodo CFDI relacionados
  - Nodo Emisor • Nodo Receptor • Nodo Conceptos
- V. LLENADO DEL COMPLEMENTO DEL RECIBO DE PAGO DE NÓMINA
  - Nodo Nómina • Nodo entidades del SNCF
  - Nodo Receptor • Novedades: RFC de trabajadores fallecidos, CURP para extranjeros sin CURP
  - Nodo Subcontratación • Nodo Percepciones
  - Nodo Acciones o Títulos • Nodo Horas extra

- Nodo Jubilaciones, pensiones y retiro
- Nodo Separación e Indemnizaciones
- Nodo Deducciones • Nodo Otros pagos
- Nodo Subsidio al empleo • Novedad: Subsidio para el empleo no entregado en efectivo
- Nodo Saldos a Favor • Nodo Incapacidades

Fecha: 1	8 de enero	Lunes de 17 a 22 hrs.
Fecha: 2	10 de febrero	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 3	12 de marzo	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 4	13 de abril	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 5	14 de mayo	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 6	14 de junio	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 7	15 de julio	Lunes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 8	17 de agosto	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 9	18 de septiembre	Miércoles de 17 a 22 hrs.
Fecha: 10	18 de octubre	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 11	16 de noviembre	Sábado de 9 a 14 hrs.

**Duración: 5 HRS.**

**Inversión: \$1,980.00 más IVA**

## ACTUALIZACIÓN DE NÓMINAS 2024

Fecha: 1	Del 8 al 9 de enero	Lunes y martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 17 de febrero	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 3	Del 12 al 14 de marzo	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 11 al 12 de abril	Jueves y viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 5	Del 11 al 18 de mayo	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 6	Del 11 al 13 de junio	Martes a jueves de 18 a 21:30 hrs.
Fecha: 7	Del 11 al 12 de julio	Jueves y viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 8	Del 10 al 17 de agosto	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 9	Del 10 al 11 de septiembre	Martes y miércoles de 17 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 12 al 19 de octubre	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 11	Del 11 al 13 de noviembre	Lunes a miércoles de 18 a 21:30 hrs.

**Duración: 10 HRS.**

**Inversión: \$3,750.00 más IVA**

## ANÁLISIS FISCAL INTEGRAL

OBJETIVO: Posibilitar al participante el análisis de la legislación fiscal mexicana vigente, para el logro de un nivel de especialización que le permita su conocimiento, interpretación y aplicación eficiente, así como cumplir adecuadamente con las responsabilidades que implica desarrollarse profesionalmente en esta área.

### TEMARIO:

- I. ASPECTOS PRINCIPALES DEL ENTORNO FISCAL ACTUAL
- II. IMPUESTO SOBRE LA RENTA EMPRESARIAL PERSONAS MORALES
- III. IMPUESTO SOBRE LA RENTA EMPRESARIAL PERSONAS FÍSICAS
- IV. MECANISMOS PARA INCREMENTAR LA LIQUIDEZ HACIA LOS SOCIOS (CUFINRE, CUFIN Y CUCA)
- V. IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

Fecha: 1	Del 13 al 27 de enero	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 2	Del 13 al 27 de febrero	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 9 al 23 de marzo	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 27 de abril	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 5	Del 13 al 27 de mayo	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 11 al 25 de junio	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.

Fecha: 7	Del 13 al 27 de julio	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 8	Del 10 al 24 de agosto	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 9	Del 9 al 12 de septiembre	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 12 al 26 de octubre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 11	Del 9 al 23 de noviembre	Sábado de 8 a 14:30 hrs.
Fecha: 12	Del 9 al 12 de diciembre	Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.

**Duración: 20 HRS.**  
**Inversión: \$6,600.00 más IVA**

### CARTA PORTE

#### TEMARIO:

- I. FUNDAMENTO LEGAL MERCANTIL DE LA EXISTENCIA DE LA CARTA PORTE.
- II. CFDI SU DEFINICIÓN FISCAL Y SUS REQUISITOS.
- III. FUNDAMENTO FISCAL DE LA EMISIÓN DE COMPROBANTE DE TRASLADO.
- IV. ENTRADA EN VIGOR DEL COMPLEMENTO DE CARTA PORTE Y CONTRIBUYENTES OBLIGADOS A SU USO.
- V. CFDI DE INGRESOS CON COMPLEMENTO DE CARTA PORTE.
- VI. CASOS NO OBLIGADOS A USAR LA CARTA PORTE.
- VII. ANÁLISIS DE LOS CAMPOS DE INFORMACIÓN A LLENAR DE LA CARTA PORTE.
- VIII. REVISIÓN DE LOS CATÁLOGOS DEL COMPLEMENTO.
- IX. PRINCIPALES ERRORES AL EMITIR EL COMPLEMENTO CARTA PORTE.

Fecha: 1	8 de enero	Lunes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 2	10 de febrero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 3	16 de marzo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 4	18 de abril	Jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 5	22 de mayo	Miércoles de 9 a 14 hrs.
Fecha: 6	22 de junio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 7	23 de julio	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 8	23 de agosto	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 9	23 de septiembre	Lunes de 17 a 22 hrs.
Fecha: 10	24 de octubre	Jueves de 9 a 14 hrs.
Fecha: 11	23 de noviembre	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 12	19 de diciembre	Jueves de 9 a 14 hrs.

**Duración: 5 HRS.**  
**Inversión: \$1,980.00 más IVA**

### CFDI 4.0

#### TEMARIO:

- I. INTRODUCCIÓN A LOS CAMBIOS DE LA VERSIÓN DEL CFDI 4.0.
- II. CAMBIO EN ATRIBUTOS CFDI 4.0.
- III. NUEVO FORMATO DE LA FACTURA DE RETENCIONES E INFORMACIÓN DE PAGOS VERSIÓN 2.
- IV. NUEVA VERSIÓN DEL COMPLEMENTO DE PAGOS 2.
- V. NUEVAS CONDICIONES PARA LA CANCELACIÓN DE CFDIS

Fecha: 1	11 de enero	Jueves de 9 a 14 hrs.
Fecha: 2	10 de febrero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 3	12 de marzo	Martes de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	13 de abril	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 5	17 de mayo	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 6	17 de junio	Lunes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 7	20 de julio	Sábado de 8 a 13 hrs.

Fecha: 8	17 de agosto	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 9	17 de septiembre	Martes de 17 a 22 hrs.
Fecha: 10	18 de octubre	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 11	16 de noviembre	Sábado de 8 a 13 hrs.

**Duración: 5 HRS.**  
**Inversión: \$1,980.00 más IVA**

### CFDIS DE NÓMINA 2023 - ANEXO 20

OBJETIVO: El participante conocerá la normatividad vigente que involucra el cálculo de la nómina, como es el alcance laboral y de Seguridad Social de los últimos cambios (Anexo 20), así como la correcta incorporación de datos al CFDI de nómina, para evitar un resultado contraproducente por el cruce de información entre las distintas autoridades fiscales.

#### TEMARIO:

- I. EL TIMBRADO DE LA NÓMINA Y LOS PLAZOS
- II. LA INDICACIÓN DE LA LISR PARA TIMBRAR
- III. EL MÉTODO DE PAGO Y SU CONSECUENCIA EN EL CFDI DE NÓMINA
- IV. PRESTACIONES DEDUCIBLES Y NO DEDUCIBLES CONFORME A LA LISR
- V. EL TRATAMIENTO FISCAL DE LAS REMUNERACIONES AL PERSONAL, EXENTAS, GRAVADAS O NINGUNA DE LAS DOS Y EL ALCANCE A LA PREVISIÓN SOCIAL
- VI. EL NUEVO CONCEPTO DE DEDUCIBILIDAD DE LA NÓMINA POR LOS PAGOS A LOS TRABAJADORES EXENTOS DE ISR
- VII. DETERMINACIÓN DEL FACTOR 47/53
- VIII. VINCULACIÓN Y REFERENCIA ENTRE LA LISR Y LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO
- IX. EL COMPROBANTE DEL PAGO DE PRESTACIONES
- X. TRATAMIENTO LEGAL DEL RECIBO DE NÓMINA (ISR & NDASH; SEGURO SOCIAL & NDASH; LABORAL)
- XI. EL FINIQUITO Y SUS DETALLES EN CUANTO AL CFDI
- XII. LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL COMPLEMENTO DE NÓMINA Y SU OBLIGATORIEDAD
- XIII. CONCEPTOS OBLIGATORIOS Y OPCIONALES DEL CFDI DE NÓMINA
- XIV. DETALLES ELEMENTALES PARA EL LLENADO DEL CFDI
- XV. CONCEPTOS DE CUIDADO EN EL TIMBRADO
- XVI. EL CATÁLOGO DE PERCEPCIONES DEL SAT Y LOS CONCEPTOS NEGATIVOS DEL CFDI DE NÓMINA
- XVII. EL EFECTO DEL TIMBRADO EN MATERIA DE OUTSOURCING
- XVIII. CASOS PRÁCTICOS
- XIX. LOS ASPECTOS IMPORTANTES DE LOS REGISTROS CONTABLES
- XX. OBLIGACIONES Y DERECHOS DE PATRONES Y TRABAJADORES
- XXI. CONCLUSIONES

Fecha: 1	18 de enero	Jueves de 9 a 14 hrs.
Fecha: 2	17 de febrero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 3	19 de marzo	Martes de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	20 de abril	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 5	24 de mayo	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 6	24 de junio	Lunes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 7	27 de julio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 8	24 de agosto	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 9	24 de septiembre	Martes de 17 a 22 hrs.

Fecha: 10 25 de octubre  
Fecha: 11 23 de noviembre

Viernes de 9 a 14 hrs.  
Sábado de 8 a 13 hrs.

**Duración: 5 HRS.**  
**Inversión: \$1,980.00 más IVA**

## CIERRE ANUAL Y PAPELES DE TRABAJO 2022

OBJETIVO: Proporcionar a los participantes las herramientas necesarias para que efectúe el cierre de operaciones del ejercicio 2022 y pueda determinar correctamente las cifras que servirán para determinar las contribuciones anuales correspondientes, así como los papeles de trabajo necesarios para ello.

### TEMARIO:

- I. OBLIGACIONES FISCALES Y FINANCIERAS
- II. PROGRAMA DE TRABAJO PARA CIERRE FISCAL

Fecha: 1	Del 20 al 27 de enero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 2	Del 20 al 22 de febrero	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 21 al 22 de marzo	Jueves y viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 4	Del 20 al 27 de abril	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 5	Del 18 al 25 de mayo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 6	Del 17 al 18 de junio	Lunes y martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 7	Del 16 al 18 de julio	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 17 al 24 de agosto	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 9	Del 17 al 18 de septiembre	Martes y jueves de 9 a 14 hrs.
Fecha: 10	Del 17 al 18 de octubre	Jueves y viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 11	Del 16 al 23 de noviembre	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 12	Del 16 al 17 de diciembre	Lunes y martes de 9 a 14 hrs.

**Duración: 10 HRS.**  
**Inversión: \$3,750.00 más IVA**

## CONTROVERSIAS DEL CFDI 4.0 Y SUS COMPLEMENTOS DE PAGO

Fecha: 1	25 de enero	Jueves de 9 a 14 hrs.
Fecha: 2	24 de febrero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 3	26 de marzo	Martes de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	27 de abril	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 5	31 de mayo	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 6	1 de julio	Lunes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 7	3 de agosto	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 8	31 de agosto	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 9	1 de octubre	Martes de 17 a 22 hrs.
Fecha: 10	1 de noviembre	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 11	30 de noviembre	Sábado de 8 a 13 hrs.

**Duración: 5 HRS.**  
**Inversión: \$1,980.00 más IVA**

## DECLARACIÓN ANUAL DE SUELDOS Y SALARIOS 2017

OBJETIVO: Dar los elementos necesarios para la elaboración de la declaración informativa anual del ISR en materia de Sueldos y Salarios, así como sus constancias de retenciones.

### TEMARIO:

- I. REVISIÓN BREVE SOBRE LOS INGRESOS QUE CAUSAN Y LOS QUE NO CAUSAN IMPUESTO
- II. ¿CUÁNDO TIENE OBLIGACIÓN EL PATRÓN DE REALIZAR EL CÁLCULO ANUAL DE ISR?

- III. ¿CUÁNDO TIENE OBLIGACIÓN EL TRABAJADOR DE PRESENTAR LA DECLARACIÓN?
- IV. ¿CUÁNDO ES CONVENIENTE PARA EL TRABAJADOR PRESENTAR SU DECLARACIÓN ANUAL?
- V. OPCIÓN DE SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DEL SALDO A FAVOR Y REQUISITOS A CUMPLIR
- VI. ¿CUÁNDO ES CONVENIENTE PEDIR LA COMPENSACIÓN DEL SALDO A FAVOR?

Fecha: 1	16 de enero	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 2	16 de febrero	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 3	16 de marzo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 4	17 de abril	Miércoles de 17 a 22 hrs.
Fecha: 5	18 de mayo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 6	18 de junio	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 7	18 de julio	Jueves de 9 a 14 hrs.
Fecha: 8	19 de agosto	Lunes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 9	21 de septiembre	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 10	22 de octubre	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 11	22 de noviembre	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 12	21 de diciembre	Sábado de 8 a 13 hrs.

**Duración: 5 HRS.**  
**Inversión: \$1,980.00 más IVA**

## DECLARACIÓN ANUAL PARA PERSONAS FÍSICAS 2020

OBJETIVO: Proporcionar la capacitación necesaria para la correcta elaboración y presentación de la Declaración Anual de Personas Físicas del ejercicio, así como la asesoría respecto de las dudas de los participantes, mediante el estudio y análisis de una práctica que comprende todos los ingresos que puede percibir una persona física.

### TEMARIO:

- I. RÉGIMENES FISCALES APLICABLES A LAS PERSONAS FÍSICAS EN EL TÍTULO IV DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA
- II. INGRESOS CONTEMPLADOS POR CADA CAPÍTULO DEL TÍTULO IV
- III. DEDUCCIONES AUTORIZADAS POR CADA CAPÍTULO DEL TÍTULO IVA
- IV. DEDUCCIONES PERSONALES
- V. ESTÍMULOS FISCALES
- VI. DETERMINACIÓN DEL ISR ANUAL
- VII. REGLAS DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA APLICABLES A LA DECLARACIÓN ANUAL
- VIII. LLENADO DEL FORMATO ELECTRÓNICO DE LA DECLARACIÓN ANUAL EN EL PORTAL DEL SAT
- IX. DISCREPANCIA FISCAL E INGRESOS EXENTOS QUE SE CONVIERTEN EN ACUMULABLES POR NO INFORMARLOS
- X. PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA DECLARACIÓN ANUAL PARA NO ESTAR EN EL SUPUESTO DE DISCREPANCIA FISCAL
- XI. LA DECLARACIÓN ANUAL COMO PREVENCIÓN A LAS CARTAS INVITACIÓN POR DEPÓSITOS EN EFECTIVO NO DECLARADOS QUE ACTUALMENTE ESTÁ ENVIANDO EL SAT

Fecha: 1	22 de enero	Lunes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 2	24 de febrero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 3	26 de marzo	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 4	27 de abril	Sábado de 8 a 13 hrs.

Fecha: 5	28 de mayo	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 6	28 de junio	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 7	27 de julio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 8	26 de agosto	Lunes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 9	26 de septiembre	Jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 10	28 de octubre	Lunes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 11	30 de noviembre	Sábado de 8 a 13 hrs.

**Duración: 5 HRS.**

**Inversión: \$1,980.00 más IVA**

### FIDEICOMISO

Fecha: 1	Del 16 al 18 de enero	Martes a jueves de 18 a 21:30 hrs.
Fecha: 2	Del 17 al 24 de febrero	Sábado de 8 a 12:30 hrs.
Fecha: 3	Del 21 al 22 de marzo	Jueves y viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 4	Del 20 al 27 de abril	Sábado de 8 a 12:30 hrs.
Fecha: 5	Del 20 al 22 de mayo	Lunes a miércoles de 18 a 21 hrs.
Fecha: 6	Del 22 al 29 de junio	Sábado de 8 a 12:30 hrs.
Fecha: 7	Del 23 al 25 de julio	Martes a jueves de 18 a 21:30 hrs.
Fecha: 8	Del 24 al 31 de agosto	Sábado de 8 a 12:30 hrs.
Fecha: 9	Del 26 al 27 de septiembre	Jueves y viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 10	Del 26 de oct. al 2 de nov.	Sábado de 8 a 12:30 hrs.
Fecha: 11	Del 26 al 28 de noviembre	Martes a jueves de 18 a 21:30 hrs.

**Duración: 9 HRS.**

**Inversión: \$3,500.00 más IVA**

### LA COBRANZA Y SUS IMPLICACIONES CON EL COMPLEMENTO DE PAGO DEL CFDI 4.0

Fecha: 1	Del 11 al 12 de enero	Jueves y viernes de 9 a 13 hrs.
Fecha: 2	Del 13 al 15 de febrero	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 16 al 23 de marzo	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 4	Del 20 al 27 de abril	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 5	Del 21 al 23 de mayo	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 22 al 29 de junio	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 7	Del 22 al 24 de julio	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 24 al 31 de agosto	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 9	Del 24 al 26 de septiembre	Martes y jueves de 9 a 13 hrs.
Fecha: 10	Del 26 de oct. al 2 de nov.	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 11	Del 26 al 28 de noviembre	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.

**Duración: 8 HRS.**

**Inversión: \$2,950.00 más IVA**

### NUEVAS REFORMAS A LA LEY DEL SEGURO SOCIAL

**TEMARIO:**

- I. **PROPUESTAS DE REFORMAS A VACACIONES Y JORNADAS DE TRABAJO.**
  - Reforma en materia de vacaciones.
  - Impacto en contribuciones derivado del incremento de las vacaciones.
  - Propuesta de reformas a las jornadas de trabajo.
- II. **CAMBIOS A TELETRABAJO DERIVADO DEL NOM-037-STPS.**
  - A quién aplica.
  - Obligaciones del patrón.
  - Obligaciones de los trabajadores.
  - Inicio de vigencia.
- III. **CAMBIOS EN OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL IMSS.**
  - Cómo tramitar la opinión de cumplimiento del IMSS.
  - Vigencia de la opinión.
  - Trámite para hacer pública

la opinión de cumplimiento. Trámite para autorizar a la contraparte que consulte la opinión de cumplimiento.

**IV. CAMBIOS EN LINEAMIENTOS DEL BUZÓN IMSS.**

**V. INCREMENTO DE CUOTAS IMSS POR CESANTÍA Y VEJEZ A PARTIR DE 2023.**

Fecha: 1	8 de enero	Lunes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 2	10 de febrero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 3	16 de marzo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 4	18 de abril	Jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 5	22 de mayo	Miércoles de 9 a 14 hrs.
Fecha: 6	22 de junio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 7	27 de julio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 8	29 de agosto	Jueves de 9 a 14 hrs.
Fecha: 9	1 de octubre	Martes de 17 a 22 hrs.
Fecha: 10	1 de noviembre	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 11	7 de diciembre	Sábado de 8 a 13 hrs.

**Duración: 5 HRS.**

**Inversión: \$1,980.00 más IVA**

### PLANEACIÓN FISCAL 2024

Fecha: 1	9 de enero	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 2	10 de febrero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 3	14 de marzo	Jueves de 9 a 14 hrs.
Fecha: 4	16 de abril	Martes de 17 a 22 hrs.
Fecha: 5	18 de mayo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 6	19 de junio	Miércoles de 9 a 14 hrs.
Fecha: 7	20 de julio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 8	20 de agosto	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 9	20 de septiembre	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 10	19 de octubre	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 11	21 de noviembre	Jueves de 17 a 22 hrs.

**Duración: 5 HRS.**

**Inversión: \$1,980.00 más IVA**

### RECIBO ELECTRÓNICO DE PAGO Y CANCELACIÓN DE CFDI

Fecha: 1	8 de enero	Lunes de 17 a 22 hrs.
Fecha: 2	10 de febrero	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 3	15 de marzo	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 4	18 de abril	Jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 5	18 de mayo	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 6	20 de junio	Jueves de 9 a 13 hrs.
Fecha: 7	23 de julio	Martes de 9 a 13 hrs.
Fecha: 8	24 de agosto	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 9	26 de septiembre	Jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 10	29 de octubre	Martes de 9 a 13 hrs.
Fecha: 11	2 de diciembre	Lunes de 9 a 14 hrs.

**Duración: 5 HRS.**

**Inversión: \$1,980.00 más IVA**

### REFORMA FISCAL - 2025

OBJETIVO: Proporcionar a los participantes los elementos necesarios para que puedan analizar y comprender el impacto de los cambios aprobados por el Congreso de la Unión, mediante adiciones, reformas y derogaciones a las leyes vigentes.

## TEMARIO:

- I. ESTÍMULO FISCAL NEARSHORING
- II. PERSPECTIVAS ECONÓMICAS
- III. CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN
- IV. LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA
- V. LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

Fecha: 1	16 de enero	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 2	10 de febrero	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 3	9 de marzo	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 4	8 de abril	Lunes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 5	8 de mayo	Miércoles de 9 a 14 hrs.
Fecha: 6	8 de junio	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 7	9 de julio	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 8	8 de agosto	Jueves de 9 a 14 hrs.
Fecha: 9	7 de septiembre	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 10	7 de octubre	Lunes de 17 a 22 hrs.
Fecha: 11	6 de noviembre	Miércoles de 9 a 14 hrs.

Duración: 5 HRS.

Inversión: \$1,980.00 más IVA

## RÉGIMEN FISCAL DE LOS GASTOS DE VIAJE Y VIÁTICOS (INCLUYE CFDI 4.0)

Fecha: 1	8 de enero	Lunes de 17 a 22 hrs.
Fecha: 2	8 de febrero	Jueves de 9 a 14 hrs.
Fecha: 3	9 de marzo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 4	9 de abril	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 5	11 de mayo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 6	12 de junio	Miércoles de 17 a 22 hrs.
Fecha: 7	15 de julio	Lunes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 8	17 de agosto	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 9	19 de septiembre	Miércoles de 17 a 22 hrs.
Fecha: 10	18 de octubre	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 11	16 de noviembre	Sábado de 8 a 13 hrs.

Duración: 5 HRS.

Inversión: \$1,980.00 más IVA

## RESICO (RÉGIMEN SIMPLIFICADO DE CONFIANZA)

### TEMARIO:

- I. RESICO PERSONAS FÍSICAS
  - Cambio de régimen (Avisos Regla 3.13.1)
  - RESICO vs. RIF • Transición a junio 2022 (Sin e.firma)
  - Requisitos para entrar y mantenerse en el régimen (RESICO) • Retención a los contribuyentes del RESICO • Obligaciones • Casos específicos
  - Los que no podían tributar en RIF y ahora si pudieron pasar a RESICO • Quienes no pueden tributar en este régimen • Agapes
- II. LOS RESICOS EN LA LEY DEL IVA
- III. RESICO PERSONAS MORALES

Fecha: 1	20 de enero	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 2	19 de febrero	Lunes de 9 a 15 hrs.
Fecha: 3	23 de marzo	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 4	Del 23 al 25 de abril	Martes y jueves de 18 a 21 hrs.
Fecha: 5	25 de mayo	Sábado de 8 a 14 hrs.

Fecha: 6	Del 25 al 27 de junio	Martes y jueves de 18 a 21 hrs.
Fecha: 7	27 de julio	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 8	26 de agosto	Lunes de 9 a 15 hrs.
Fecha: 9	Del 24 al 26 de septiembre	Martes y jueves de 18 a 21 hrs.
Fecha: 10	26 de octubre	Sábado de 8 a 14 hrs.
Fecha: 11	Del 25 al 27 de noviembre	Lunes y miércoles de 18 a 21 hrs.

Duración: 6 HRS.

Inversión: \$2,350.00 más IVA

## RESOLUCIÓN MISCELÁNEA 2025

### TEMARIO:

- I. QUÉ ES LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA
- II. OBLIGATORIA U OPTATIVA
- III. BENEFICIOS EN SU APLICACIÓN
- IV. REGLAS APLICABLES AL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN
  - Los medios electrónicos
  - Las devoluciones y compensaciones
  - Los comprobantes fiscales para 2023 y las Reglas para su Cancelación • La contabilidad electrónica
  - Las declaraciones • El Buzón Tributario
  - La cancelación de sellos digitales
  - El dictamen y el DISIF
  - La Informativa de Operaciones Relevantes
- V. REGLAS APLICABLES A LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA
  - El régimen de opcional de flujo de efectivo
  - El Régimen de Incorporación
  - Las Informativas respecto al uso del efectivo
- VI. REGLAS APLICABLES A LA LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO
  - El periodo pre-operativo
- VII. REGLAS APLICABLES A LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS
- VIII. ANEXOS DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA
  - El Anexo 1-A La Guía de Trámites Fiscales
  - El Anexo 8 Las Tarifas Aplicables a personas físicas Autorizadas • El Anexo 14 La Relación de Donatarias
  - El Anexo 16 Los principales cambios al Dictamen Fiscal y al DISIF • El Anexo 20 La estructura del CFDI 4.0 • El Anexo 24 La Estructura de la Contabilidad Electrónica Nueva Versión 1.3

Fecha: 1	10 de enero	Miércoles de 17 a 22 hrs.
Fecha: 2	10 de febrero	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 3	9 de marzo	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 4	8 de abril	Lunes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 5	9 de mayo	Jueves de 9 a 14 hrs.
Fecha: 6	8 de junio	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 7	9 de julio	Martes de 17 a 22 hrs.
Fecha: 8	9 de agosto	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 9	9 de septiembre	Lunes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 10	12 de octubre	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 11	12 de noviembre	Martes de 9 a 14 hrs.

Duración: 5 HRS.

Inversión: \$1,980.00 más IVA

## SIDEIMSS - NUEVO DICTAMEN ELECTRÓNICO IMSS

Fecha: 1	20 de enero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 2	24 de febrero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 3	1 de abril	Lunes de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	4 de mayo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 5	6 de junio	Jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 6	9 de julio	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 7	10 de agosto	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 8	13 de septiembre	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 9	16 de octubre	Miércoles de 9 a 14 hrs.
Fecha: 10	16 de noviembre	Sábado de 8 a 13 hrs.

**Duración: 5 HRS.**

**Inversión: \$1,980.00 más IVA**

### SIROC IMSS

Fecha: 1	20 de enero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 2	22 de febrero	Jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 3	26 de marzo	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 4	29 de abril	Lunes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 5	1 de junio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 6	2 de julio	Martes de 17 a 22 hrs.
Fecha: 7	2 de agosto	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 8	31 de agosto	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 9	1 de octubre	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 10	1 de noviembre	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 11	2 de diciembre	Lunes de 17 a 22 hrs.

**Duración: 5 HRS.**

**Inversión: \$1,980.00 más IVA**

### TALLER DE I.S.R. SOBRE NÓMINAS

OBJETIVO: Que el participante conozca y aprenda como calcular todas las percepciones y deducciones relacionadas con sueldos y salarios, y cuál es el costo fiscal que significa para el patrón, además de las obligaciones y derechos de patrones y trabajadores, que norman la relación de trabajo.

**TEMARIO:**

- I. LEY FEDERAL DEL TRABAJO
- II. LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA
  - A. A. Prestaciones exentas.
  - B. Reglas sobre la generalidad con que deben aplicarse.
  - C. Previsión social.
- B. A. Tablas aplicables.
- B. Conversión de tablas a periodos inferiores y superiores al mensual.
- C. A. Tabla.
- B. Subsidio para el empleo
- C. Reglas adicionales.
- D. Impuesto Cedular.
- E. Opciones y facilidades en Resolución Miscelánea
- D. A. Obligaciones del patrón y del trabajador.
- B. Cálculo de Indemnizaciones y finiquitos, así como los cálculos del impuesto.

Fecha: 1	Del 13 al 20 de enero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 2	Del 13 al 15 de febrero	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 16 al 23 de marzo	Sábado de 8 a 13 hrs.

Fecha: 4	Del 15 al 17 de abril	Lunes y miércoles de 17 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 16 al 17 de mayo	Jueves y viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 6	Del 15 al 22 de junio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 7	Del 16 al 18 de julio	Martes a jueves de 18 a 21:30 hrs.
Fecha: 8	Del 17 al 24 de agosto	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 9	Del 14 al 21 de septiembre	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 10	Del 15 al 17 de octubre	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 11	Del 16 al 23 de noviembre	Sábado de 8 a 13 hrs.

**Duración: 10 HRS.**

**Inversión: \$3,750.00 más IVA**

### TALLER DE IMSS E INFONAVIT

OBJETIVO: Dar a conocer de manera sencilla, amena y práctica las disposiciones legales y reglamentarias de las leyes del Seguro Social y del INFONAVIT, en materia de afiliación, clasificación de empresas, recaudación y fiscalización, para lograr que el participante aprenda a integrar correctamente los salarios y, en consecuencia, pague correctamente las cuotas al IMSS y al INFONAVIT, y al así hacerlo cumpla con uno de los requisitos para deducir salarios en el ISR.

**TEMARIO:**

- I. SUJETOS DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO
- II. PRINCIPALES OBLIGACIONES PATRONALES
- III. SALARIO BASE PARA EL PAGO DE LAS CUOTAS (CASO PRÁCTICO)
- IV. PAGO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES
- V. SEGURO DE RIESGO DE TRABAJO
- VI. PRINCIPALES OBLIGACIONES ANTE EL INFONAVIT
- VII. PRESENTACIÓN DE AVISOS, DERECHOS Y CONSECUENCIAS DE HACERLO O NO EN TIEMPO

Fecha: 1	Del 8 al 9 de enero	Lunes y martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 17 de febrero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 3	Del 12 al 14 de marzo	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 20 de abril	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 5	Del 16 al 17 de mayo	Jueves y viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 6	Del 17 al 19 de junio	Lunes a miércoles de 18 a 21:30 hrs.
Fecha: 7	Del 20 al 27 de julio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 8	Del 20 al 27 de agosto	Martes y jueves de 18 a 21:30 hrs.
Fecha: 9	Del 21 al 28 de septiembre	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 10	Del 19 al 26 de octubre	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 11	Del 21 al 22 de noviembre	Jueves y viernes de 9 a 14 hrs.

**Duración: 10 HRS.**

**Inversión: \$3,750.00 más IVA**

### TALLER INTEGRAL DE NÓMINAS

OBJETIVO: Introducir al participante en el ámbito laboral de los trabajadores y patrones, conociendo su legislación, así como sus derechos y obligaciones en materia de impuesto sobre la renta y seguridad social.

**TEMARIO:**

- I. LEY FEDERAL DEL TRABAJO
- II. NORMAS PROTECTORAS DEL SALARIO
- III. OBLIGACIONES Y DERECHOS DE PATRONES Y TRABAJADORES
- IV. SUSPENSIÓN, RESCISIÓN Y TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN DE TRABAJO

## V. IMPUESTO SOBRE LA RENTA

## VI. IMSS, INFONAVIT Y CONTRIBUCIONES LOCALES PARA LA NÓMINA

Fecha: 1	Del 9 al 11 de enero	Martes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 24 de febrero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 3	Del 12 al 19 de marzo	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 27 de abril	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 5	18 de mayo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 6	Del 17 al 20 de junio	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 20 de julio al 3 de agosto	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 8	Del 17 al 31 de agosto	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 9	Del 17 al 24 de septiembre	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 19 de oct. al 2 de nov.	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 11	Del 19 al 26 de noviembre	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.

**Duración: 15 HRS.**

**Inversión: \$5,600.00 más IVA**

## TALLER PARA LA DECLARACIÓN ANUAL PERSONAS MORALES 2024

OBJETIVO: Apoyar al participante con el análisis y llenado del programa para la Declaración del Ejercicio Personas Morales, Régimen General en el que se liquidan el ISR así como de todas las cédulas donde se proporciona la información necesaria y que sirven de base para el correcto y fácil llenado de dicha declaración.

### TEMARIO:

- I. CONSIDERACIONES PREVIAS AL CIERRE DEL EJERCICIO
- II. ANÁLISIS DE LOS INGRESOS Y DE LAS DEDUCCIONES PARA EFECTOS DEL ISR
- III. INFORMACIÓN NECESARIA PARA ELABORAR LA DECLARACIÓN ANUAL
- IV. IMPUESTO SOBRE LA RENTA
- V. PORTAL DEL SAT PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN ANUAL
- VI. REGLAS DE RESOLUCIÓN MISCELÁNEA APLICABLES Y RECOMENDACIONES FINALES

Fecha: 1	Del 8 al 9 de enero	Lunes y martes de 9 a 12:30
Fecha: 2	Del 6 al 8 de febrero	Martes y jueves de 18 a 21:30 hrs.
Fecha: 3	9 de marzo	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 4	Del 8 al 10 de abril	Lunes y miércoles de 9 a 12:30 hrs.
Fecha: 5	11 de mayo	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 6	Del 11 al 13 de junio	Lunes y miércoles de 9 a 12:30 hrs.
Fecha: 7	11 de julio	Jueves de 8 a 15 hrs.
Fecha: 8	10 de agosto	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 9	Del 10 al 12 de septiembre	Martes y jueves de 18 a 21:30 hrs.
Fecha: 10	10 de octubre	Jueves de 8 a 15 hrs.
Fecha: 11	9 de noviembre	Sábado de 8 a 15 hrs.

**Duración: 7 HRS.**

**Inversión: \$2,550.00 más IVA**

## TRATAMIENTO FISCAL DE AGENCIAS DE VIAJES Y SECTOR TURISMO 2024

Fecha: 1	9 de enero	Martes de 17 a 22 hrs.
Fecha: 2	10 de febrero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 3	14 de marzo	Jueves de 9 a 14 hrs.
Fecha: 4	16 de abril	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 5	18 de mayo	Sábado de 8 a 13 hrs.

Fecha: 6	18 de junio	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 7	19 de julio	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 8	19 de agosto	Lunes de 17 a 22 hrs.
Fecha: 9	21 de septiembre	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 10	22 de octubre	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 11	23 de noviembre	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 12	20 de diciembre	Viernes de 9 a 14 hrs.

**Duración: 5 HRS.**

**Inversión: \$1,980.00 más IVA**

## LOGISTICA

### ADMINISTRACIÓN DE FLOTILLAS

Fecha: 1	Del 13 al 27 de enero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 2	Del 17 de feb. al 2 de mar.	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 3	Del 19 al 21 de marzo	Martes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 20 de abril al 4 de mayo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 5	Del 18 de mayo al 1 de junio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 6	Del 17 al 20 de junio	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 20 de julio al 3 de agosto	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 8	Del 20 al 29 de agosto	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 21 de sep. al 5 de oct.	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 10	Del 19 de oct. al 2 de nov.	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 11	Del 19 al 28 de noviembre	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.

**Duración: 15 HRS.**

**Inversión: \$5,600.00 más IVA**

### ADMINISTRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO

Fecha: 1	Del 13 al 20 de enero	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 2	Del 15 al 16 de febrero	Jueves y viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 3	Del 19 al 21 de marzo	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 20 al 27 de abril	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 5	Del 25 de mayo al 1 de junio	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 6	Del 25 al 27 de junio	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 27 de julio al 3 de agosto	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 8	Del 29 al 30 de agosto	Jueves y viernes de 9 a 13 hrs.
Fecha: 9	Del 28 de sep. al 5 de oct.	
Fecha: 10	Del 4 al 6 de noviembre	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 11	Del 7 al 14 de diciembre	Sábado de 9 a 13 hrs.

**Duración: 8 HRS.**

**Inversión: \$2,950.00 más IVA**

### ALMACENES Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN

Fecha: 1	Del 9 al 18 de enero	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 24 de febrero	Sábado de 8 a 13:30 hrs.
Fecha: 3	Del 11 al 14 de marzo	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 27 de abril	Sábado de 8 a 13:30 hrs.
Fecha: 5	Del 18 de mayo al 1 de junio	Sábado de 8 a 13:30 hrs.
Fecha: 6	Del 24 al 27 de junio	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 27 de julio al 10 de agosto	Sábado de 8 a 13:30 hrs.
Fecha: 8	Del 27 de agosto al 5 de septiembre	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 28 de septiembre al 12 de octubre	Sábado de 8 a 13:30 hrs.

Fecha: 10 Del 29 de oct. al 7 de nov. Martes y jueves de 18 a 22 hrs.  
Fecha: 11 Del 30 de nov. al 14 de dic. Sábado de 8 a 13:30 hrs.

**Duración: 16 HRS.**  
**Inversión: \$5,900.00 más IVA**

### INDICADORES DE GESTIÓN LOGÍSTICA

Fecha: 1	Del 8 al 10 de enero	Lunes y miércoles de 17 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 17 de febrero	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 3	Del 12 al 14 de marzo	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 20 de abril	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 5	Del 18 al 25 de mayo	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 6	Del 20 al 21 de junio	Jueves y viernes de 9 a 13 hrs.
Fecha: 7	Del 23 al 25 de julio	Martes a jueves de 18 a 21:30
Fecha: 8	Del 24 al 31 de agosto	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 9	Del 26 al 27 de septiembre	Jueves y viernes de 9 a 13 hrs.
Fecha: 10	Del 29 al 31 de octubre	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 11	Del 30 de nov. al 7 de dic.	Sábado de 9 a 13 hrs.

**Duración: 10 HRS.**  
**Inversión: \$3,750.00 más IVA**

### INVENTARIOS Y NIVEL DE SERVICIO AL CLIENTE

Fecha: 1	Del 20 de ene. al 3 de feb.	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 2	Del 19 al 22 de febrero	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 25 al 27 de marzo	Lunes a miércoles de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 27 de abril al 11 de mayo	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 5	Del 27 al 30 de mayo	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 29 de junio al 13 de julio	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 7	Del 30 de julio al 8 de agosto	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 31 de ago. al 14 de sep.	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 9	Del 30 de sep. al 3 de oct.	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 28 al 31 de octubre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 11	Del 30 de nov. al 14 de dic.	Sábado de 9 a 14 hrs.

**Duración: 15 HRS.**  
**Inversión: \$5,600.00 más IVA**

### LOGÍSTICA EMPRESARIAL

Fecha: 1	Del 20 al 27 de enero	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 2	Del 22 al 23 de febrero	Jueves y viernes de 9 a 13 hrs.
Fecha: 3	Del 1 al 3 de abril	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 4 al 11 de mayo	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 5	Del 4 al 6 de junio	Martes y jueves de 17 a 21 hrs.
Fecha: 6	Del 8 al 10 de julio	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 10 al 17 de agosto	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 8	Del 12 al 13 de septiembre	Jueves y viernes de 9 a 13 hrs.
Fecha: 9	Del 15 al 17 de octubre	Martes y jueves de 17 a 21 hrs.
Fecha: 10	Del 16 al 23 de noviembre	Sábado de 9 a 13 hrs.

**Duración: 8 HRS.**  
**Inversión: \$2,950.00 más IVA**

### MANEJO DE MONTACARGAS

Fecha: 1	Del 13 al 20 de enero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 2	Del 17 al 24 de febrero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 3	Del 23 al 30 de marzo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 4	Del 27 de abril al 4 de mayo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 5	Del 1 al 8 de junio	Sábado de 8 a 13 hrs.

Fecha: 6	Del 6 al 13 de julio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 7	Del 10 al 17 de agosto	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 8	Del 14 al 21 de septiembre	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 9	Del 19 al 26 de octubre	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 10	Del 23 al 30 de noviembre	Sábado de 8 a 13 hrs.

**Duración: 10 HRS.**  
**Inversión: \$3,750.00 más IVA**

### PLANEACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN

Fecha: 1	Del 20 de enero al 3 de febrero	Sábado de 8 a 13:30 hrs.
Fecha: 2	Del 26 al 29 de febrero	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 1 al 10 de abril	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 4 al 18 de mayo	Sábado de 8 a 13:30 hrs.
Fecha: 5	Del 4 de jun. al 13 de sep.	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 6 al 20 de julio	Sábado de 8 a 13:30 hrs.
Fecha: 7	Del 5 al 8 de agosto	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 7 al 21 de septiembre	Sábado de 8 a 13:30 hrs.
Fecha: 9	Del 12 al 26 de octubre	Sábado de 8 a 13:30 hrs.
Fecha: 10	Del 12 al 21 de noviembre	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.

**Duración: 16 HRS.**  
**Inversión: \$5,900.00 más IVA**

### MARKETING Y VENTAS

#### ESQUEMA DE COMISIONES Y MOTIVACIÓN DE VENDEDORES

OBJETIVO: Proporcionar a los participantes una visión integral y actual para evaluar y/o diseñar un sistema de pago a vendedores, a través de ponderar los diferentes modelos de pago y de incentivos no económicos, con el fin de instrumentar un esquema que motive al equipo de ventas y permita incrementar los resultados del equipo comercial, con parámetros de productividad, eficiencia, eficacia y rentabilidad.

#### TEMARIO:

- I. PRINCIPIOS Y PARADIGMAS ACTUALES DE UN MODELO DE PAGO A VENDEDORES
- II. MODELOS DE PAGO DE COMISIONES A LOS EQUIPOS DE VENTAS
- III. LA PARTICIPACIÓN DE OTRAS ÁREAS EN EL PAGO A VENDEDORES
- IV. MOTIVACIÓN A VENDEDORES
- V. IMPLEMENTACIÓN DE UN NUEVO MODELO

Fecha: 1	Del 8 al 10 de enero	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 17 de febrero	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 3	Del 14 al 15 de marzo	Jueves y viernes de 9 a 13 hrs.
Fecha: 4	Del 16 al 18 de abril	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 18 al 25 de mayo	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 6	Del 18 al 20 de junio	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 20 al 27 de julio	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 8	Del 20 al 22 de agosto	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 9	Del 21 al 28 de septiembre	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 10	Del 26 de oct. al 2 de nov.	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 11	Del 25 al 27 de noviembre	Lunes y miércoles de 17 a 21 hrs.

**Duración: 8 HRS.**  
**Inversión: \$2,950.00 más IVA**

## GESTIÓN DE CUENTAS CLAVE

Fecha: 1	Del 20 de enero al 3 de febrero	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 2	Del 24 de febrero al 9 de marzo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 3	Del 1 al 8 de abril	Lunes y miércoles de 17 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 4 al 18 de mayo	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 5	Del 3 al 6 de junio	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 6 al 20 de julio	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 7	Del 12 al 21 de agosto	Lunes y miércoles de 17 a 21 hrs.
Fecha: 8	Del 14 al 28 de septiembre	Sábado de 8 a 13 hrs.
Fecha: 9	Del 14 al 17 de octubre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 16 al 30 de noviembre	Sábado de 8 a 13 hrs.

**Duración: 15 HRS.**

**Inversión: \$5,350.00 más IVA**

## HABILIDADES DE VENTAS

OBJETIVO: Proporcionar y/o reforzar en los participantes técnicas modernas de argumentación de alto impacto, basado en las diferencias de la empresa y de sus productos/servicios con una comunicación persuasiva y personalizada, conjuntado con técnicas efectivas para el manejo de objeciones y con técnicas de cierre de ventas, que les permitan incrementar sus resultados comerciales.

**TEMARIO:**

- I. HABILIDAD DE REALIZAR UNA COMUNICACIÓN POSITIVA, PERSUASIVA Y ASERTIVA
- II. HABILIDAD DE HACER UNA ARGUMENTACIÓN DE ALTO IMPACTO
- III. HABILIDAD DE DISEÑAR PROPUESTAS DE VALOR
- IV. HABILIDAD DE SABER ARGUMENTAR LAS OBJECIONES
- V. TÉCNICA Y MATRIZ DE COSTO-BENEFICIO Y COMPARATIVO INTEGRAL
- VI. HABILIDAD DE REALIZAR CIERRES DE IMPACTO
- VII. SESIÓN DE PRÁCTICAS CON LA TÉCNICA DE ROLE PLAYING

Fecha: 1	Del 20 al 27 de enero	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 2	Del 19 al 21 de febrero	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 19 al 21 de marzo	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 20 al 27 de abril	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 5	Del 18 de may. al 25 de ago.	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 6	Del 17 al 19 de junio	Lunes y miércoles de 18 a 22 hrs.
Fecha: 7	Del 13 al 20 de julio	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 8	Del 12 al 14 de agosto	Lunes y miércoles de 9 a 13 hrs.
Fecha: 9	Del 7 al 14 de septiembre	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 10	Del 5 al 12 de octubre	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 11	Del 5 al 7 de noviembre	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 12	Del 7 al 14 de diciembre	Sábado de 9 a 13 hrs.

**Duración: 8 HRS.**

**Inversión: \$2,950.00 más IVA**

## TELEMARKETING PARA VENTAS

Fecha: 1	Del 8 al 11 de enero	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 10 al 17 de febrero	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 3	Del 12 al 21 de marzo	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 4	Del 13 al 20 de abril	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 5	Del 14 al 23 de mayo	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 6	Del 15 al 22 de junio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 7	Del 16 al 23 de julio	Martes y jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 17 al 24 de agosto	Sábado de 8 a 15 hrs.

Fecha: 9	Del 14 al 21 de septiembre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 10	Del 14 al 17 de octubre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 11	Del 16 al 23 de noviembre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 12	Del 16 al 19 de diciembre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.

**Duración: 15 HRS.**

**Inversión: \$5,350.00 más IVA**

## VENTAS

OBJETIVO: Que el participante practique las técnicas de ventas más efectivas en ambientes competitivos, mejorando sus resultados en ventas, a través de una correcta y completa asesoría, logrando acortar el tiempo que le toma cerrar una venta.

**TEMARIO:**

- I. EL MODELO DE VENTA CONSULTIVA
- II. SABER ARTICULAR UNA ARGUMENTACIÓN CON DIFERENCIADORES
- III. THE CHALLENGER SALE
- IV. TÉCNICA DE VENTAS PARA ASESORAR VS. VENDER
- V. LA PROSPECCIÓN
- VI. LA LLAMADA TELEFÓNICA
- VII. LA ARGUMENTACIÓN CON OFERTA DE VALOR
- VIII. MANEJO EFECTIVO DE LAS OBJECIONES
- IX. LAS TÉCNICAS DE CIERRE

Fecha: 1	Del 8 al 11 de enero	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 2	Del 6 al 15 de febrero	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 3	Del 9 al 16 de marzo	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 4	Del 8 al 11 de abril	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 5	Del 11 al 18 de mayo	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 6	Del 8 al 15 de junio	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 7	Del 9 al 11 de julio	Martes a jueves de 17 a 22 hrs.
Fecha: 8	Del 10 al 17 de agosto	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 9	Del 9 al 12 de septiembre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 12 al 19 de octubre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 11	Del 9 al 16 de noviembre	Sábado de 8 a 15 hrs.
Fecha: 12	Del 9 al 12 de diciembre	Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.

**Duración: 15 HRS.**

**Inversión: \$5,350.00 más IVA**

## PROTECCION CIVIL

### EVACUACIÓN DE INMUEBLES Y REPLIEGUE

Fecha: 1	20 de enero	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 2	24 de febrero	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 3	26 de marzo	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 4	26 de abril	Viernes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 5	29 de mayo	Miércoles de 9 a 14 hrs.
Fecha: 6	29 de junio	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 7	1 de agosto	Jueves de 9 a 14 hrs.
Fecha: 8	3 de septiembre	Martes de 9 a 14 hrs.
Fecha: 9	5 de octubre	Sábado de 9 a 14 hrs.
Fecha: 10	7 de noviembre	Jueves de 9 a 14 hrs.
Fecha: 11	10 de diciembre	Martes de 9 a 14 hrs.

**Duración: 5 HRS.**

**Inversión: \$1,980.00 más IVA**

## PREVENCIÓN DE INCENDIOS

Fecha: 1	26 de enero	Viernes de 9 a 13 hrs.
Fecha: 2	29 de febrero	Jueves de 9 a 13 hrs.
Fecha: 3	6 de abril	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 4	11 de mayo	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 5	13 de junio	Jueves de 9 a 13 hrs.
Fecha: 6	16 de julio	Martes de 17 a 21 hrs.
Fecha: 7	17 de agosto	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 8	20 de septiembre	Viernes de 9 a 13 hrs.
Fecha: 9	23 de octubre	Miércoles de 9 a 13 hrs.
Fecha: 10	23 de noviembre	Sábado de 9 a 13 hrs.

**Duración: 4 HRS.**

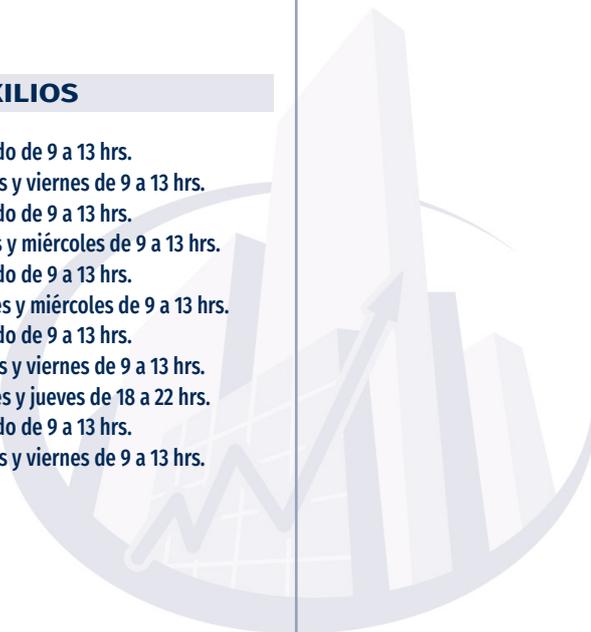
**Inversión: \$1,880.00 más IVA**

## PRIMEROS AUXILIOS

Fecha: 1	Del 13 al 20 de enero	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 2	Del 15 al 16 de febrero	Jueves y viernes de 9 a 13 hrs.
Fecha: 3	Del 16 al 23 de marzo	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 4	Del 22 al 24 de abril	Lunes y miércoles de 9 a 13 hrs.
Fecha: 5	Del 25 de mayo al 1 de junio	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 6	Del 25 al 26 de junio	Martes y miércoles de 9 a 13 hrs.
Fecha: 7	Del 27 de julio al 3 de agosto	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 8	Del 29 al 30 de agosto	Jueves y viernes de 9 a 13 hrs.
Fecha: 9	Del 1 al 3 de octubre	Martes y jueves de 18 a 22 hrs.
Fecha: 10	Del 2 al 9 de noviembre	Sábado de 9 a 13 hrs.
Fecha: 11	Del 5 al 6 de diciembre	Jueves y viernes de 9 a 13 hrs.

**Duración: 8 HRS.**

**Inversión: \$2,950.00 más IVA**



# IMECAF®

INSTITUTO MEXICANO  
DE CONTABILIDAD, ADMINISTRACION  
Y FINANZAS, S.C.