



**IMECAF México, S.C.**  
Instituto Mexicano de Contabilidad,  
Administración y Finanzas

Nombre del Curso

## CURSO BÁSICO DE COMPUTACIÓN

### Objetivo

Al término de este **Curso Básico de Computación**, los participantes se familiarizarán con el empleo de una computadora y utilizarán Word, Excel, PowerPoint e Internet, para realizar trabajos sencillos que les permitan abundar sus conocimientos y habilidades mediante cursos posteriores.

### Beneficios

Los beneficios de este **Curso de Computación Básica** son:

- Conocer el hardware básico de una computadora así como los dispositivos que ésta utiliza
- Conocer el software básico necesario para poder manejar una computadora, incluyendo el sistema operativo Windows, y las aplicaciones integradas al mismo
- Aprender las bases del uso de internet por medio del navegador instalado en el equipo
- Conocer los fundamentos básicos de las principales aplicaciones de Microsoft Office

### Dirigido A

Este **Curso de Computación Básica** va dirigido a toda aquella persona que quiera aprender los fundamentos de las computadoras, de una manera sencilla y práctica, para poder comenzar a utilizarlas de manera provechosa ya sea dentro del ámbito personal o profesional.

### Temario

## Temario del Curso Básico de Computación

### I. INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN

- Historia de la computación
- Aspectos generales de la informática
- Tipos de computadoras
- Hardware
- Software
- Concepto de redes

- **HARDWARE**

- Conocimiento de dispositivos
- Dispositivos de entrada
- Dispositivos de salida
- Dispositivos mixtos
- Dispositivos de almacenamiento

- **MANEJO DE DISPOSITIVOS**

- Localización de los botones de encendido
- Conectores principales
- Partes y uso del teclado
- Partes y uso del mouse
- Entrada y uso de unidades USB

- **SOFTWARE**

- Sistemas operativos
- Dos
- Android
- IOS
- Mac
- Windows

- **WINDOWS**

- Partes de Windows
- Pantalla principal de Windows (escritorio)
- Funciones características
- Barra de tareas
- Botón de inicio y programas
- Abrir, cerrar y cambiar entre aplicaciones
- Métodos abreviados y Tips de Uso

- **ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS**

- Estructura de disco
- Estructura de carpetas
- Tipos de archivos
- Administración de archivos y carpetas
- Organización de archivos y carpetas

## • **APLICACIONES INTEGRADAS EN WINDOWS**

- Wordpad
- Paint
- Bloc de notas
- Calculadora
- Lupa
- Teclado en pantalla

## • **INTERNET**

- Explorador
- Tipos de archivos
- Tips de búsqueda
- Tips de navegación

## • **INTRODUCCIÓN A LAS APLICACIONES**

- Creación de una hoja de cálculo en Excel
- Creación de un documento en Word
- Creación de elementos gráficos en PowerPoint

### **Fechas**

Del 07-Diciembre-2019 Al 21-Diciembre-2019, Sábado de 8 a 14:30 hrs.  
Del 20-Enero-2020 Al 24-Enero-2020, Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.  
Del 02-Marzo-2020 Al 06-Marzo-2020, Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.  
Del 18-Abril-2020 Al 02-Mayo-2020, Sábado de 8 a 14:30 hrs.  
Del 01-Junio-2020 Al 05-Junio-2020, Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.  
Del 11-Julio-2020 Al 25-Julio-2020, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

### **Duración**

20 HRS.

### **Inversión**

\$2,850.00 M. N. más IVA

© 2019 IMECAAF México, S.C. Todos los derechos reservados.

Email: [info@imecaf.com](mailto:info@imecaf.com)

Teléfono: (+52)(55) 1085 1515

Url: [www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

Arquímedes 130 Despacho 205 Col. Polanco  
México, Distrito Federal 11570