



IMECAF®

www.imecaf.com

CURSO DE EXCEL INTERMEDIO

COMPUTACIÓN



INVERSIÓN
\$3,950.00 + IVA

DURACIÓN
20 HRS.

MODALIDAD
Presencial/En Vivo/Video



CURSO DE EXCEL INTERMEDIO

COMPUTACIÓN

OBJETIVO

Al terminar este **Curso de Excel Intermedio**, el participante creará tablas de datos en las que aplicará las principales funciones integradas de Excel, que le permitirá construir cuadros de información resumidos de una manera rápida y confiable. Asimismo, optimizará la captura de información mediante el uso de nombres de rango, validaciones de entrada y vínculos. Adicionalmente, identificará el procedimiento para la elaboración de tablas dinámicas y la creación de Macros grabadas para automatizar procesos.

DIRIGIDO A

El **Curso Excel Intermedio** va dirigido a funcionarios de cualquier nivel de las áreas de administración, auditoría, finanzas, tesorería, recursos humanos, ventas, marketing, entre otras.

BENEFICIOS

Los beneficios que obtendrá al tomar este **Curso de Excel Intermedio** son:

- Aplicará formatos condicionales a celdas, utilizando diversas opciones, barras, iconos, entre otros.
- Conocerá las funciones integradas o anidadas más importantes de Excel, tanto matemáticas, de fecha, de búsqueda, lógicas e información, entre otras.
- Podrá manejar información a través de la creación, edición, y actualización de tablas dinámicas.
- Aprenderá a manejar vínculos ya sea en uno o entre varios libros de trabajo, así como crear gráficas más avanzadas.
- Será capaz de automatizar cierto tipo de tareas a través del grabador de macros que contempla la aplicación.



CURSO DE EXCEL INTERMEDIO

COMPUTACIÓN

FECHAS

Del 29 de Junio del 2024 al 13 de Julio del 2024, Sábados de 8 a 14:30 hrs.

Del 08 de Julio del 2024 al 12 de Julio del 2024, Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.

Del 27 de Julio del 2024 al 10 de Agosto del 2024, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

Del 19 de Agosto del 2024 al 23 de Agosto del 2024, Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.

Del 07 de Septiembre del 2024 al 21 de Septiembre del 2024, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

Del 28 de Septiembre del 2024 al 12 de Octubre del 2024, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

Del 19 de Octubre del 2024 al 02 de Noviembre del 2024, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

Del 11 de Noviembre del 2024 al 15 de Noviembre del 2024, Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.

Del 30 de Noviembre del 2024 al 14 de Diciembre del 2024, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

TEMARIO

I. FÓRMULAS Y FUNCIONES, REVISIÓN DE CONCEPTOS BÁSICOS

- Manejo de formatos: Formatos de número, formatos de fecha, crear un formato personalizado
- Prioridades de los operadores
- Preparación de fórmulas: Referencias relativas, absolutas y mixtas
- Repaso de funciones básicas: Suma, Promedio, Contar, Contara, Max, Min, Sumar.Si, Contar.Si



II. FORMATOS CONDICIONALES

- Aplicar formato a todas las celdas empleando una escala de dos colores
- Aplicar formato a todas las celdas empleando una escala de tres colores
- Aplicar formato a todas las celdas utilizando barras de datos
- Aplicar formato a todas las celdas empleando un conjunto de iconos
- Aplicar formato solo a las celdas que contienen valores de texto, número, fecha
- Aplicar formato únicamente a los valores de rango inferior o superior
- Aplicar formato a los valores por encima o por debajo del promedio
- Aplicar formato únicamente a los valores únicos o duplicados
- Utilizar una fórmula que determine las celdas para aplicar formato
- Buscar celdas que tengan formatos condicionales
- Borrar formatos condicionales.

III. MANEJO DE TABLAS Y DATOS

- Características
- Creación de tablas
- Expansión automática de tablas
- Aplicación de Estilos
- Resaltar filas y columnas
- Filtrar y ordenar datos
- Uso de filtros avanzados personalizados: características, preparación de elementos del filtro avanzado, aplicación del filtro avanzado, desactivar los auto filtros avanzados
- Activación de los autofiltros
- Eliminar criterios del autofiltro
- Referencias estructuradas
- Creación de columnas calculadas: subtotales/totales
- Fila de totales de una tabla
- Impresión de una tabla

IV. MANEJO DE FUNCIONES INTEGRADAS O ANIDADAS EN EXCEL

- Características e importancia de las funciones
- Funciones matemáticas (Sumar.Si.Conjunto, Redondear, Truncar, Sumaproducto, Residuo)

CURSO DE EXCEL INTERMEDIO



COMPUTACIÓN

- Funciones estadísticas (Promedio.Si.Conjunto, Contar.Si.Conjunto)
- Funciones de fecha (Hoy, Ahora, Fecha, DiaSem, Mes, Día, Año, Sifecha)
- Funciones financieras básicas (VP, VF, TASA, NPER, VNA, TIR)
- Funciones de búsqueda y referencia (Buscarv, Buscarh, Buscar, Elegir, Indice, Columna, Fila, Coincidir)
- Funciones lógicas (Si, Y, O, Sierror)
- Funciones de texto (Texto, Izquierda, Derecha, Extrae, Mayusc, Minusc, Nompropio, Largo)
- Funciones de información (Esblanco, Enumero, EsTexto)

V. ASIGNAR NOMBRES DE RANGOS A CELDAS

- Cuadro de Nombres.
- Administrador de Nombres.
- Crear nombres con ámbito
- Crear desde la selección.
- Editar nombres
- Utilizar en la fórmula y pegar nombres

VI. VALIDACIÓN DE CELDAS

- Tipos de validación: Longitud de texto, enteros, decimales, fecha y hora, lista, personalizada, mensajes de entrada, mensaje de error, manejo de datos no válidos

VII. TABLAS DINÁMICAS

- Creación y edición de una tabla dinámica
- Modificación de una tabla dinámica
- Estilos de tablas dinámicas
- Actualización de información de una tabla
- Segmentación de datos
- Herramientas de las tablas dinámicas (campo activo, agrupar, ordenar, etc.)
- Diseño de informes
- Gráficas dinámicas

VIII. MANEJO DE VÍNCULOS

- Características, creación de links
- Rango de celdas con links



COMPUTACIÓN

- Guardado de hojas con links
- Vínculos en un mismo libro de trabajo
- Vínculos entre varios libros de trabajo
- Creación de fórmulas con links
- Actualización de vínculos
- Eliminación de vínculos
- Links abiertos

IX. GRÁFICAS ESPECIALIZADAS

- Creación y formato de charts
- Chartwizard
- Utilizar gráficos SmartArt
- Girar un gráfico
- Restablecer una imagen a su estado original
- Minigráficos
- Gráficas de dispersión
- Gráficas de burbuja
- Gráficas de cotizaciones, superficie y radiales
- Crear un diagrama de flujo y un organigrama

X. INTRODUCCIÓN A LAS MACROS

- Definición y tipos de Macros
- Creación de archivos habilitados para macros
- Macros grabadas
- Estrategia para crear macros grabadas
- Referencias relativas y absolutas
- Ejecución de Macros

CURSO DE EXCEL INTERMEDIO



COMPUTACIÓN

POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

MÉTODOS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



Arquímedes 130
Dpcho. 205
Col. Polanco,
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515
800 236 0800
info@imecaf.com

www.imecaf.com



CURSO DE EXCEL INTERMEDIO

COMPUTACIÓN

POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

PENALIZACIONES

NO APLICA - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

