



IMECAF®

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

# CURSO DE POWERPOINT

---

COMPUTACIÓN



**INVERSIÓN**  
\$4,150.00 + IVA

**DURACIÓN**  
20 HRS.

**MODALIDAD**  
Presencial/En Vivo/Video



# CURSO DE POWERPOINT

---

## COMPUTACIÓN

### OBJETIVO

Al terminar el presente **Curso de Power Point**, los participantes tendrán la capacidad de realizar desde cero cualquier tipo de presentación ejecutiva, ya sea estática o animada. Podrán diseñar presentaciones utilizando tablas, gráficos, gráficos WordArt, así como incorporarle clips multimedia. Asimismo, podrán crear y manejar organigramas, así como usar vínculos para incorporar información de fuentes externas.

### DIRIGIDO A

El **Curso de PowerPoint** va dirigido a funcionarios de cualquier nivel de las áreas de administración, auditoría, finanzas, tesorería, recursos humanos, ventas, marketing, etc, que deseen hacer una presentación a terceros.

### BENEFICIOS

Los beneficios que obtendrá con este **Curso de PowerPoint** son:

- Podrá elaborar desde cero una vistosa presentación con diferentes formas de desplegado de los textos.
- Podrá crear plantillas de Power Point a través de un esquema de MS Word, así como utilizar plantillas ya existentes de Power Point.
- Usará las formas WordArt en las diapositivas, con lo cual sus presentaciones lucirán mucho más atractivas que usando las fuentes de texto tradicionales.
- Podrá incluir en sus presentaciones diversos tipos de tablas, así como añadirles bordes, efectos especiales e imágenes.
- Podrá diseñar y utilizar gráficos Smartart, así como modificarlos y aplicar diferentes diseños.
- Hará presentaciones muy versátiles a través de la utilización de gráficos y clips multimedia.



# CURSO DE POWERPOINT

---

## COMPUTACIÓN

### FECHAS

**Del 24 de Junio del 2024 al 28 de Junio del 2024**, Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.

**Del 20 de Julio del 2024 al 03 de Agosto del 2024**, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Del 17 de Agosto del 2024 al 31 de Agosto del 2024**, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Del 07 de Septiembre del 2024 al 21 de Septiembre del 2024**, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Del 07 de Octubre del 2024 al 10 de Octubre del 2024**, Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.

**Del 09 de Noviembre del 2024 al 23 de Noviembre del 2024**, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

### TEMARIO

#### I. ELEMENTOS ESENCIALES DE POWER POINT

- Abrir una presentación existente
- Guardar una presentación modificada
- Cerrar una presentación y salir del programa
- Navegar PowerPoint utilizando el teclado
- Establecer opciones de impresión
- Imprimir una presentación, usar el Zoom
- Seleccionar, reemplazar y eliminar texto
- Copiar y mover texto entre dos diapositivas

#### • CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE LAS PRESENTACIONES

- Agregar y eliminar diapositivas

# CURSO DE POWERPOINT

---



## COMPUTACIÓN

- Guardar una nueva presentación
- Elegir un formato de archivo diferente
- Crear una presentación a partir de un esquema de MS Word
- Cambiar los niveles de sangría de una lista
- Elegir un diseño diferente
- Agregar texto a una diapositiva en blanco
- Crear una presentación utilizando una plantilla o una ya existente
- Organizar las diapositivas de la presentación
- Imprimir una presentación en escala de grises

### • **TRABAJAR CON TEXTO**

- Alinear párrafos, Elegir fuentes y tamaños de fuentes, Cambiar el color de la fuente
- Alinear texto en un cuadro de texto
- Eliminar un cuadro de texto
- Insertar una tabla, Agregar y eliminar filas y columnas, Eliminar una fila y una columna
- Aplicar estilos y efectos de fuente
- Crear listas numeradas y con viñetas
- Insertar un gráfico de WordArt
- Orientar texto en un cuadro de texto
- Formatear viñetas en columnas
- Seleccionar un fondo de Tema
- Insertar una fecha, un pie de página y números de diapositiva
- Agregar un hipervínculo a una diapositiva
- Crear y ordenar una presentación animada
- Establecer el interlineado de los párrafos
- Trabajar con listas con viñetas
- Cambiar el color de relleno de WordArt
- Cambiar el color de contorno de WordArt
- Aplicar efectos especiales y formatear textos utilizando a WordArt
- Agregar un cuadro de texto a una diapositiva
- Establecer los márgenes y columnas en un cuadro de texto



### • AGREGAR TABLAS A DIAPOSITIVAS

- Aplicar un estilo rápido a una tabla
- Mover y cambiar el tamaño de filas y columnas
- Combinar y dividir las celdas de una tabla
- Activar o desactivar estilos de tabla
- Agregar sombreado a celdas
- Agregar bordes, efectos especiales e imágenes a una tabla

### • UTILIZAR GRÁFICOS EN UNA PRESENTACIÓN

- Insertar un gráfico, Elegir un tipo de gráfico diferente, Cambiar el tamaño y la posición de un gráfico, Aplicar un diseño de gráfico diferente, Aplicar un estilo rápido a un gráfico, Modificar los datos de un gráfico
- Agregar y eliminar elementos de un gráfico
- Cambiar el relleno del área del gráfico
- Formatear la serie de datos de un gráfico
- Modificar la leyenda y el texto de un gráfico

### • CREACIÓN DE GRÁFICOS SMARTART

- Insertar un organigrama
- Mover nombre de figuras de un organigrama
- Convertir una lista con viñetas en un diagrama, Aplicar un estilo rápido a un diagrama SmartArt

### • AGREGAR GRÁFICOS Y CLIPS MULTIMEDIA A UNA PRESENTACIÓN

- Dibujar líneas, insertar formas básicas
- Insertar una imagen desde un archivo
- Alinear objetos entre si, quitar bordes a figura, aplicar estilo a formas, agregar texto a formas, formato de formas
- Comprimir las imágenes en una presentación

# CURSO DE POWERPOINT

---



## COMPUTACIÓN

- Agregar texto a formas, Establecer el orden de los objetos, Agrupar objetos

### • **ASEGURAR Y COMPARTIR UNA PRESENTACIÓN**

- Ver comentarios
- Utilizar el inspector del documento
- Utilizar el comprobador de compatibilidad
- Marcar una presentación como final

### • **DAR UNA PRESENTACIÓN**

- Establecer el tamaño de una diapositiva
- Crear un patrón de diapositivas personalizado

# CURSO DE POWERPOINT

---



COMPUTACIÓN

## POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

## MÉTODOS DE PAGO

### TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

### MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

### TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

### DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

### TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

### BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



Arquímedes 130  
Dpcho. 205  
Col. Polanco,  
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515  
800 236 0800  
info@imecaf.com

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)



# CURSO DE POWERPOINT

COMPUTACIÓN

## POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

### PENALIZACIONES

**NO APLICA** - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

## CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

