



**IMECAF México, S.C.**  
Instituto Mexicano de Contabilidad,  
Administración y Finanzas

Nombre del Curso

## CURSO DE WINDOWS 10

### Objetivo

El objetivo de este curso es que los participantes identifiquen los componentes de la interfaz de Windows 10 que les permitan personalizarlo, además de conocer la manera de usar los principales programas de configuración y trabajo diario de este sistema operativo.

### Beneficios

Los beneficios que obtendrá al tomar este curso de Windows 10 son:

- En este curso conocerá las principales características del nuevo sistema operativo de Microsoft Windows 10
- Conocerá como configurar la barra de tareas, así como la creación de accesos directos a diversos programas.
- Manejará la gestión de archivos y carpetas a través de la interfaz de trabajo del explorador de archivos, así como las asociación de programas a extensiones de archivo.
- Podrá personalizar a su gusto la pantalla de inicio y la ventana de bloqueo, así como cambiar los efectos visuales.
- Creará, cambiará, administrará y configurará las cuentas de control del usuario.
- Utilizará las aplicaciones más frecuentes de Windows, tales como Paint, Block de notas, Calculadora, entre otras.

### Dirigido A

Este curso va dirigido a usuarios de Windows 10 de cualquiera de las áreas de TI, administración, auditoría, finanzas, tesorería, recursos humanos, ventas, marketing, público en general, entre otras, que necesiten saber configurar y actualizar equipos con Windows 10

### Temario

## Temario del Curso Windows 10

I.

### CARACTERÍSTICAS DE WINDOWS 10

- La interfaz estilo Metro
- Windows 10

II.

## **INTRODUCCIÓN AL ENTORNO DE TRABAJO DE WINDOWS 10**

- Inicio de sesión de Windows 10
- Navegar por la pantalla de mosaicos
- Modificar la posición de iconos de los
- Cambiar de tamaño a los iconos
- Desanclar programas de la pantalla
- Uso de la barra lateral
- Manejo de ventanas estilo metro
- El menú de inicio

III.

### **TRABAJO CON APLICACIONES DEL ESCRITORIO**

- Configurar la barra de tareas
- Buscar programas
- Anclar programas a la barra de tareas del escritorio
- Crear accesos directos a programas
- Visualizar programas en cascada, apiladas o paralelo

IV.

### **GESTIÓN DE ARCHIVOS Y CARPETAS**

- La interfaz de trabajo del Explorador de archivos
- Visualización de propiedades de archivos y carpetas
- Buscar archivos
- Creación de carpetas y archivos
- Asociar programas a extensiones de archivo
- Eliminación de archivos: papelera de reciclaje y permanente
- Comandos: Copiar ruta de acceso, Pegar acceso, Nuevo elemento y Fácil acceso
- Historial de archivos
- Grabar en disco, Compartir e Imprimir

V.

### **PERSONALIZACIÓN DE WINDOWS 10**

- Personalización de la pantalla de inicio y la ventana de bloqueo
- Cambiar efectos visuales y sonidos del equipo
- Cambiar el tamaño de elementos y texto
- Cambiar la imagen de la cuenta

VI.

### **MANEJO DE CUENTAS DE USUARIO**

- Crear cuentas de usuario
- Cambiar el nombre de la cuenta
- Cambiar el tipo de cuenta
- Cambiar configuración de cuentas de control de usuario
- Administrar otras cuentas
- Gestión de usuarios desde el panel de control

VII.

## HERRAMIENTAS BÁSICAS DE MANTENIMIENTO

- Mostrar características del equipo
- Liberar espacio del disco duro
- Comprobación de errores
- Desfragmentación de discos
- Windows Update
- Instalar y desinstalar programas

VIII.

## MANEJO DE LAS APLICACIONES MÁS COMUNES

- Teclado en pantalla
- Bloc de notas
- Calculadora
- Paint

### Fechas

Del 27-Julio-2019 Al 10-Agosto-2019, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

### Duración

20 HRS.

### Inversión

\$3,450.00 M. N. más IVA

© 2019 IMECAAF México, S.C. Todos los derechos reservados.

Email: [info@imecaf.com](mailto:info@imecaf.com)

Teléfono: (+52)(55) 1085 1515

Url: [www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

Arquímedes 130 Despacho 205 Col. Polanco  
México, Distrito Federal 11570