



IMECAF®

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

# ACCESS 2013 BÁSICO

COMPUTACIÓN



**INVERSIÓN**  
\$1,999.00 + IVA

**DURACIÓN**  
20 HRS.

**MODALIDAD**  
En Línea

# ACCESS 2013 BÁSICO

---



COMPUTACIÓN

# ACCESS 2013 BÁSICO

---



COMPUTACIÓN

# ACCESS 2013 BÁSICO

---



COMPUTACIÓN



# ACCESS 2013 BÁSICO

---

## COMPUTACIÓN

### OBJETIVO

#### Objetivo general de este curso en línea:

- Adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para manejar adecuadamente el paquete Office 2013 así como el funcionamiento y herramientas del programa Microsoft Office Access 2013 a nivel básico

#### Competencias específicas de este curso en línea:

- Utilizar el paquete office 2013 de forma básica, describiendo las aplicaciones que lo componen y analizando los elementos y características comunes a todas ellas
- Conocer y manejar Microsoft Office Access 2013 para analizar y diseñar bases de datos relacionales

Para favorecer la observación de dichos objetivos, se diferencian las capacidades teóricas y las capacidades prácticas a adquirir por el alumno.

#### ***UNIDAD DE COMPETENCIA: MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A OFFICE 2013***

##### Capacidades teóricas:

- Conocer las distintas aplicaciones de Office 2013 y las funciones principales de cada una de ellas
- Describir el entorno o interfaz de usuario común que utilizan los programas de Office
- Identificar las características de los documentos que podemos elaborar empleando el paquete Office 2013
- Conocer las características específicas del sistema de ayuda de Office 2013 para obtener información sobre el uso de los distintos programas
- Identificar las propiedades de los archivos que creamos
- Describir el funcionamiento de otros elementos comunes en estos programas, como la utilización de imágenes prediseñadas en los documentos y la galería multimedia

##### Capacidades prácticas:

- Identificar y utilizar adecuadamente los diferentes elementos del entorno de Microsoft Office 2013
- Manejar las aplicaciones de Office 2013
- Manipular los documentos en el entorno Office 2013



# ACCESS 2013 BÁSICO

---

## COMPUTACIÓN

### DIRIGIDO A

Este curso de e-Learning va dirigido a profesionales de cualquier sector y/o personas que por su actividad diaria necesiten adquirir conocimientos sobre el programa Microsoft Office Access 2013 a un nivel básico.

### BENEFICIOS

Los beneficios de este curso de e-Learning son:

- Aprender a utilizar el paquete Office 2013 de forma básica, describiendo las aplicaciones que lo componen y analizando los elementos y características comunes a todas ellas.
- Conocer y manejar Microsoft Office Access 2013 para analizar y diseñar bases de datos relacionales.

### TEMARIO

#### MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A OFFICE 2013

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a Office

- Los programas de Office
- El entorno de trabajo
- Otros elementos del entorno
- Vistas previas activas
- Salir del programa

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. Trabajo con Documentos

- Abrir documentos
- Crear nuevos documentos
- Guardar documentos

# ACCESS 2013 BÁSICO

---



## COMPUTACIÓN

- Documentos de versiones anteriores de Office

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. Obtener Ayuda y Recursos**

- El sistema de ayuda
- La tabla de contenido
- Imágenes prediseñadas
- Galería multimedia

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Otros Elementos Comunes**

- Propiedades de los archivos
- Buscar archivos
- Cortar, copiar y pegar
- El Portapapeles de Office

## **MÓDULO 2. ACCESS 2013 BÁSICO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a Access**

- Para qué sirve Access
- Iniciar Access
- Partes principales del programa
- Otros elementos del entorno
- Salir de Access

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. Objetos de una Base de Datos**

- Crear bases de datos
- Uso del Panel de navegación
- Tablas
- Consultas
- Formularios
- Informes
- Otros objetos



### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. Análisis de Bases de Datos**

- Introducción
- Identificar entidades
- Identificar relaciones
- El modelo Entidad - Relación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Diseño de Bases de Datos**

- Introducción
- Las tablas
- Las relaciones
- Conclusión

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. Tablas**

- Introducción
- Crear tablas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. Relaciones**

- Introducción
- Relaciones 1 a muchos
- Integridad referencial
- Relaciones muchos a muchos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. Edición de Datos (I)**

- Vista Hoja de datos
- Añadir registros
- Ordenar por campos
- Modificar y eliminar registros
- Búsqueda de registros

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. Edición de Datos (II)**





- Hojas secundarias de datos
- Personalizar hojas de datos
- Seleccionar campos y registros
- Corrección ortográfica
- Autocorrección

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. Personalizar las Tablas**

- Tamaño del campo
- Requerido y longitud cero
- Valor predeterminado
- Regla de validación

# ACCESS 2013 BÁSICO

---



COMPUTACIÓN

## POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica



**IMECAF®**

Arquímedes 130  
Dpcho. 205  
Col. Polanco,  
CDMX 11570

## MÉTODOS DE PAGO

### TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

### MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

### TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

### DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

### TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

### BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC

TEL. 55 1085 1515  
800 236 0800  
info@imecaf.com

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)



# ACCESS 2013 BÁSICO

COMPUTACIÓN

## POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

### PENALIZACIONES

**NO APLICA** - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

## CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

