



IMECAF®

www.imecaf.com

CURSO DE EXCEL 2010 BÁSICO

COMPUTACIÓN



INVERSIÓN
\$1,999.00 + IVA

DURACIÓN
20 HRS.

MODALIDAD
En Linea

CURSO DE EXCEL 2010 BÁSICO



COMPUTACIÓN

CURSO DE EXCEL 2010 BÁSICO



COMPUTACIÓN

CURSO DE EXCEL 2010 BÁSICO



COMPUTACIÓN

CURSO DE EXCEL 2010 BÁSICO



COMPUTACIÓN

OBJETIVO

Objetivo general de este curso en línea:

- Adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para manejar el paquete Office 2010 y el funcionamiento básico de Microsoft Excel 2010 para crear y modificar hojas de cálculo sencillas

Competencias específicas de la acción formativa:

- Utilizar el paquete Office 2010 de forma básica, describiendo las aplicaciones que lo componen y analizando los elementos y características comunes a todas ellas
- Conocer y manejar Microsoft Office Excel 2010 para crear y modificar hojas de cálculo sencillas

Para favorecer la observación de dichos objetivos, se diferencian las capacidades teóricas y las capacidades prácticas a adquirir por el alumno.

UNIDAD DE COMPETENCIA: MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A OFFICE 2010

Capacidades teóricas:

- Conocer las distintas aplicaciones de Office 2010 y las funciones principales de cada una de ellas
- Describir el entorno o interfaz de usuario común que utilizan los programas de Office
- Identificar las características de los documentos que podemos elaborar empleando el paquete Office 2010
- Conocer las características específicas del sistema de ayuda de Office 2010 para obtener información sobre el uso de los distintos programas
- Identificar las propiedades de los archivos que creamos
- Describir el funcionamiento de otros elementos comunes en estos programas, como la utilización de imágenes prediseñadas en los documentos y la galería multimedia

Capacidades prácticas:

- Identificar y utilizar adecuadamente los diferentes elementos del entorno de Microsoft Office 2010
- Manejar las aplicaciones de Office 2010
- Manipular los documentos en el entorno Office 2010
- Crear nuevos documentos, abrir aquellos ya existentes y guardarlos



CURSO DE EXCEL 2010 BÁSICO

COMPUTACIÓN

DIRIGIDO A

Este curso de e-Learning va dirigido a profesionales de cualquier sector y/o personas que por su actividad diaria estén interesados en adquirir conocimientos básicos sobre Microsoft Office Excel 2010.

BENEFICIOS

Los beneficios de este curso de e-Learning son:

- Utilizar el paquete Office 2010 de forma básica, describiendo las aplicaciones que lo componen y analizando los elementos y características comunes a todas ellas.
- Conocer y manejar Microsoft Office Excel 2010 para crear y modificar hojas de cálculo sencillas.

TEMARIO

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A OFFICE 2010

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a Office

- Los programas de Office
- El entorno de trabajo
- Otros elementos del entorno
- Vistas previas activas
- Salir del programa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Trabajo con Documentos

- Abrir documentos
- Crear nuevos documentos
- Guardar documentos
- Documentos de versiones anteriores de Office

CURSO DE EXCEL 2010 BÁSICO



COMPUTACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Obtener Ayuda y Recursos

- El sistema de ayuda
- La tabla de contenido
- Imágenes prediseñadas
- Galería multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Otros Elementos Comunes

- Propiedades de los archivos
- Buscar archivos
- Cortar, copiar y pegar
- El Portapapeles de Office

MÓDULO 2. EXCEL 2010 BÁSICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a Excel 2010

- Para qué sirve Excel
- Partes principales del programa
- Otros elementos del entorno
- El primer libro
- Salir de Excel

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Libros y Hojas

- Libros y hojas en Excel
- Moverse por las hojas
- Crear y borrar hojas
- Mover y copiar hojas
- Guardar libros

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Introducir Datos I



COMPUTACIÓN

- Datos en Excel
- Formas de introducir datos
- Introducir números y textos
- Introducir fechas
- Insertar símbolos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Introducir Datos II

- Rellenar un grupo de celdas
- Crear series
- Crear tendencias
- Revisar la ortografía

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Modificar Hojas

- Editar celdas
- Cortar, copiar y pegar
- Cortar y copiar con el ratón
- Insertar y eliminar celdas
- Buscar y reemplazar

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Organizar e Imprimir Hojas

- Ventanas
- Configurar página
- Saltos de página
- Imprimir

UNIDAD DIDÁCTICA 7. Formato de Celdas

- Qué es el formato de celdas
- Anchura y altura de celdas
- Alineación de datos
- Fuentes de texto

CURSO DE EXCEL 2010 BÁSICO



COMPUTACIÓN

- Bordes y rellenos

POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
 - **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
 - **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
 - **FINANCIAMIENTO** - NO aplica
-

MÉTODOS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC
-



IMECAF®

Arquímedes 130
Dpcho. 205
Col. Polanco,
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515
800 236 0800
info@imecaf.com

www.imecaf.com



CURSO DE EXCEL 2010 BÁSICO

COMPUTACIÓN

POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

PENALIZACIONES

NO APLICA - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

