



IMECAF®

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

# CURSO DE EXCEL 2010 FÁCIL

COMPUTACIÓN



**INVERSIÓN**  
\$3,499.00 + IVA

**DURACIÓN**  
35 HRS.

**MODALIDAD**  
En Linea

# CURSO DE EXCEL 2010 FÁCIL

---



COMPUTACIÓN

# CURSO DE EXCEL 2010 FÁCIL

---



IMECAF®

COMPUTACIÓN

# CURSO DE EXCEL 2010 FÁCIL

---



COMPUTACIÓN



# CURSO DE EXCEL 2010 FÁCIL

---

## COMPUTACIÓN

### OBJETIVO

#### Objetivo general de este curso en línea:

- Adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para manejar el paquete Office 2010 y Microsoft Excel 2010 para crear y modificar hojas de cálculo, así como utilizar las funciones avanzadas que proporciona esta herramienta

#### Competencias específicas de la acción formativa:

- Utilizar el paquete Office 2010, describiendo las aplicaciones que lo componen y analizando los elementos y características comunes a todas ellas
- Conocer y manejar Microsoft Office Excel 2010 para crear y modificar hojas de cálculo
- Manejar de forma efectiva las diversas herramientas del programa Microsoft Excel 2010 a nivel avanzado

Para favorecer la observación de dichos objetivos, se diferencian las capacidades teóricas y las capacidades prácticas a adquirir por el alumno.

#### ***UNIDAD DE COMPETENCIA: MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A OFFICE 2010***

##### Capacidades teóricas:

- Conocer las distintas aplicaciones de Office 2010 y las funciones principales de cada una de ellas
- Describir el entorno o interfaz de usuario común que utilizan los programas de Office
- Identificar las características de los documentos que podemos elaborar empleando el paquete Office 2010
- Conocer las características específicas del sistema de ayuda de Office 2010 para obtener información sobre el uso de los distintos programas
- Identificar las propiedades de los archivos que creamos
- Describir el funcionamiento de otros elementos comunes en estos programas, como la utilización de imágenes prediseñadas en los documentos y la galería multimedia

##### Capacidades prácticas:

- Identificar y utilizar adecuadamente los diferentes elementos del entorno de Microsoft Office 2010



# CURSO DE EXCEL 2010 FÁCIL

---

## COMPUTACIÓN

### DIRIGIDO A

Este curso de e-Learning va dirigido a profesionales de cualquier sector y/o personas que por su actividad diaria estén interesados en adquirir conocimientos a nivel usuario sobre Microsoft Office Excel 2010.

### BENEFICIOS

Los beneficios de este curso de e-Learning son:

- Aprenderá a utilizar el paquete Office 2010 de forma básica, describiendo las aplicaciones que lo componen y analizando los elementos y características comunes a todas ellas
- Conocerá y manejará Microsoft Office Excel 2010 para crear y modificar hojas de cálculo sencillas
- Manejará de forma efectiva las diversas herramientas del programa Microsoft Excel 2010 a nivel avanzado

### TEMARIO

#### MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A OFFICE 2010

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a Office

- Los programas de Office
- El entorno de trabajo
- Otros elementos del entorno
- Vistas previas activas
- Salir del programa

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. Trabajo con Documentos

- Abrir documentos
- Crear nuevos documentos
- Guardar documentos

# CURSO DE EXCEL 2010 FÁCIL

---



## COMPUTACIÓN

- Documentos de versiones anteriores de Office

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. Obtener Ayuda y Recursos**

- El sistema de ayuda
- La tabla de contenido
- Imágenes prediseñadas
- Galería multimedia

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Otros Elementos Comunes**

- Propiedades de los archivos
- Buscar archivos
- Cortar, copiar y pegar
- El Portapapeles de Office

## **MÓDULO 2. EXCEL 2010 BÁSICO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a Excel 2010**

- Para qué sirve Excel
- Partes principales del programa
- Otros elementos del entorno
- El primer libro
- Salir de Excel

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. Libros y Hojas**

- Libros y hojas en Excel
- Moverse por las hojas
- Crear y borrar hojas
- Mover y copiar hojas
- Guardar libros



### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. Introducir Datos I**

- Datos en Excel
- Formas de introducir datos
- Introducir números y textos
- Introducir fechas
- Insertar símbolos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Introducir Datos II**

- Rellenar un grupo de celdas
- Crear series
- Crear tendencias
- Revisar la ortografía

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. Modificar Hojas**

- Editar celdas
- Cortar, copiar y pegar
- Cortar y copiar con el ratón
- Insertar y eliminar celdas
- Buscar y reemplazar

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. Organizar e Imprimir Hojas**

- Ventanas
- Configurar página
- Saltos de página
- Imprimir

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. Formato de Celdas**

- Qué es el formato de celdas
- Anchura y altura de celdas



- Alineación de datos
- Fuentes de texto
- Bordes y rellenos

### **MÓDULO 3. MICROSOFT OFFICE EXCEL 2010 AVANZADO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. Fórmulas**

- Qué son las fórmulas
- Referencias a celdas
- Referencias a otras hojas
- Mover y copiar fórmulas
- Nombres en las fórmulas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. Funciones**

- Qué son las funciones
- Suma automática
- Insertar una función
- Insertar referencias
- Funciones anidadas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. Formato Avanzado de Celdas**

- Formatos de número
- Formatos personalizados
- Estilos de celda
- Buscar por formato

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Temas y Formato Condicional**

- Trabajar con temas
- Aplicar formatos condicionales
- Formato condicional avanzado
- Insertar dibujos e imágenes



### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. Más sobre la Edición de Hojas**

- Pegado especial
- Organizar con paneles
- Ocultar filas, columnas y hojas
- Comparar libros

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. Crear Gráficos**

- Introducción
- Creación del gráfico
- Cambiar el aspecto
- Elementos del gráfico
- Formato de elementos
- Añadir datos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. Colocar Datos en la Web**

- Insertar hipervínculos
- Moverse entre los vínculos
- Guardar como página web
- Otros formatos de archivo

# CURSO DE EXCEL 2010 FÁCIL

---



COMPUTACIÓN

## POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
  - **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
  - **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
  - **FINANCIAMIENTO** - NO aplica
- 

## MÉTODOS DE PAGO

### TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

### MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

### TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

### DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

### TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

### BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC
- 



Arquímedes 130  
Dpcho. 205  
Col. Polanco,  
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515  
800 236 0800  
info@imecaf.com

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)



# CURSO DE EXCEL 2010 FÁCIL

COMPUTACIÓN

## POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

### PENALIZACIONES

**NO APLICA** - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

## CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

