



**IMECAF®**

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

# EXCEL 2013 BÁSICO

COMPUTACIÓN



**INVERSIÓN**  
\$1,999.00 + IVA

**DURACIÓN**  
20 HRS.

**MODALIDAD**  
En Línea

# EXCEL 2013 BÁSICO

---



COMPUTACIÓN

# EXCEL 2013 BÁSICO

---



COMPUTACIÓN

# EXCEL 2013 BÁSICO

---



COMPUTACIÓN

# EXCEL 2013 BÁSICO

---



## COMPUTACIÓN

### OBJETIVO

Los objetivos de este curso de Excel 2013 en línea son:

- Adquirir competencias y habilidades necesarias para conocer el funcionamiento básico de la hoja de cálculo Microsoft Excel 2013, viendo las funciones disponibles en este programa a la hora de crear y modificar hojas de cálculo sencillas.

***UNIDAD DE COMPETENCIA: DESCRIBIR LOS PROGRAMAS, ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS COMUNES DE MICROSOFT OFFICE 2013***

### MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A OFFICE 2013

- Introducir la suite ofimática Microsoft Office 2013
- Presentar los programas que forman Office 2013
- Describir el entorno o interfaz de usuario común que utilizan los programas de Office
- Definir el trabajo básico con los documentos de los programas de la suite Office 2013
- Crear nuevos documentos
- Abrir y guardar documentos
- Introducir el concepto de plantilla y el trabajo con documentos de versiones anteriores de Office
- Manejar el sistema de ayuda de Office 2013 para la obtención de información sobre el uso de los distintos programas de la misma
- Describir el funcionamiento de otros recursos de estos programas
- Describir procesos habituales de corte, copia o pegado de elementos en el portapapeles

***UNIDAD DE COMPETENCIA: APLICAR LAS FUNCIONES ELEMENTALES DISPONIBLES EN EXCEL 2013***

### MÓDULO 2. EXCEL 2013 BÁSICO

- Crear y editar las hojas de cálculo
- Conocer el entorno básico (ventanas, cinta de opciones, backstage y otros elementos)
- Describir y usar los documentos que se utilizan en una hoja de cálculo Excel
- Manejar las hojas existentes en los libros
- Guardar documentos de Excel
- Introducir datos en una hoja de cálculo
- Diferenciar los distintos tipos de datos a introducir en una hoja de cálculo



# EXCEL 2013 BÁSICO

---

## COMPUTACIÓN

### DIRIGIDO A

Este curso de e-Learning va dirigido a profesionales de cualquier sector y/o personas que por su actividad diaria estén interesados en adquirir conocimientos básicos sobre Microsoft Office Excel 2013.

### BENEFICIOS

Los beneficios de este curso de e-Learning son:

- Utilizar el paquete Office 2013 de forma básica, describiendo las aplicaciones que lo componen y analizando los elementos y características comunes a todas ellas.
- Conocer y manejar Microsoft Office Excel 2013 para crear y modificar hojas de cálculo sencillas.
- 

### TEMARIO

## MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A OFFICE 2013

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a Office

- Los programas de Office
- El entorno de trabajo
- Otros elementos del entorno
- Vistas previas activas
- Salir del programa

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. Trabajo con documentos

- Abrir documentos
- Crear nuevos documentos
- Guardar documentos

# EXCEL 2013 BÁSICO

---



## COMPUTACIÓN

- Documentos de versiones anteriores de Office

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. Obtener ayuda y otros recursos**

- El sistema de ayuda
- Imágenes en línea
- Propiedades de los archivos
- Buscar archivos
- Cortar, copiar y pegar
- El Portapapeles de Office

## **MÓDULO 2. EXCEL 2013 BÁSICO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a Excel 2013**

- Para qué sirve Excel
- Partes principales del programa
- Otros elementos del entorno
- El primer libro
- Salir de Excel

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. Libros y hojas**

- Libros y hojas en excel
- Moverse por las hojas
- Crear y borrar hojas
- Mover y copiar hojas
- Guardar libros

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. Introducir datos (I)**

- Datos en excel
- Formas de introducir datos



- Introducir números y texto
- Introducir fechas
- Insertar símbolos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Introducir datos (II)**

- Rellenar un grupo de celdas
- Crear series
- Crear tendencias
- Revisar la ortografía

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. Modificar hojas**

- Editar celdas
- Cortar, copiar y pegar
- Cortar y copiar con el ratón
- Insertar y eliminar celdas
- Buscar y reemplazar

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. Organizar e imprimir hojas**

- Ventanas
- Configurar página
- Saltos de página
- Imprimir

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. Formato de celdas**

- Concepto de formato de celdas
- Anchura y altura de celdas
- Alineación de datos
- Fuentes de texto
- Bordes y rellenos



# EXCEL 2013 BÁSICO

---



COMPUTACIÓN

## POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica



**IMECAF®**

Arquímedes 130  
Dpcho. 205  
Col. Polanco,  
CDMX 11570

## MÉTODOS DE PAGO

### TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

### MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

### TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

### DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

### TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

### BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC

TEL. 55 1085 1515  
800 236 0800  
info@imecaf.com

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)



### POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

#### PENALIZACIONES

**NO APLICA** - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

#### CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

