



IMECAF®

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

# CURSO DE SLACK - COMUNICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS

COMPUTACIÓN

**INVERSIÓN**  
\$950.00 + IVA

**DURACIÓN**  
15 HRS.

**MODALIDAD**  
En Linea





# CURSO DE SLACK - COMUNICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS

## COMPUTACIÓN

### OBJETIVO

- Conocer las principales características de Slack.
- Saber qué es lo que le diferencia de otras plataformas.
- Entender el funcionamiento de Slack.
- Entender la importancia de la comunicación en una empresa.
- Conocer las distintas plataformas que ofrece Slack para que comunicación se produzca.
- Establecer una relación entre el branding de la empresa y la relación de esta con los propios empleados.
- Conocer la importancia del nivel de compromiso del empleado.
- Averiguar cómo mejorar el vínculo interno entre los trabajadores.
- Desarrollar la figura del stakeholder.
- Promover la motivación dentro de los grupos de trabajo.
- Establecer qué factores influyen en esta motivación.
- Comprender cuáles son los beneficios del trabajo en equipo.
- Integrar la plataforma Slack con otros elementos.
- Conocer las diferentes aplicaciones que se pueden conectar con Slack.
- Descubrir los beneficios de los bots.
- Conocer los diferentes comandos para acceder a los atajos de teclado.
- Gestionar los espacios de trabajo e invitar a otros trabajadores
- Conocer la visión de futuro de Slack.

### TEMARIO

#### I. PRIMEROS PASOS Y CARACTERÍSTICAS ESENCIALES PARA ENTENDER SLACK

- INTRODUCCIÓN: CONOCIENDO SLACK
  - Características principales de Slack
  - ¿Qué es?
  - Para qué sirve
  - Evolución del concepto Slack
  - Tipos de recursos Slack



# CURSO DE SLACK - COMUNICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS

---

## COMPUTACIÓN

- Ventajas de su uso
- Primeros pasos (inicio de sesión)
- Instalación y configuración
- Perfil de usuario

## II. COMUNICACIÓN DENTRO DE LA EMPRESA, CONSEJOS DE GESTIÓN EFECTIVA

- INTRODUCCIÓN A LA COMUNICACIÓN
  - Comunicación interna
  - Evolución de la comunicación corporativa
  - Cómo trabajar la comunicación dentro de la empresa
  - El Plan de Comunicación Interna
  - Características de la comunicación interna
  - Transmisión de los valores corporativos
  - Cómo puede ayudar Slack a mejorar la comunicación interna
- COMUNICACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL
  - ¿Qué tipo de comunicación interna funciona mejor?
  - Principales objetivos de la comunicación dentro de la empresa

## III. TIPOS DE COMPROMISOS DENTRO DE UNA COMPAÑÍA

- COMPROMISO EMPRESARIAL
  - Analizar el grado de compromiso laboral
  - Motivos por los que no existe un buen compromiso laboral
  - Beneficios de potenciar el compromiso dentro de la empresa
  - Cuestiones que se deben tener siempre en cuenta
  - Compromisos de la empresa con su entorno
- TIPOS DE COMPROMISOS DENTRO DE UNA EMPRESA
  - Claves para fomentar el compromiso organizacional
  - Ventajas de trabajar el vínculo con los empleados
- COMPROMISO AFECTIVO
  - Captación y retención del talento
  - Herramientas para potenciar el compromiso afectivo
- COMPROMISO CALCULATIVO
  - Desventajas del compromiso calculativo



# CURSO DE SLACK - COMUNICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS

---

## COMPUTACIÓN

- CÓMO INFLUYE EN LA EMPRESA EL TIPO DE COMPROMISO LABORAL
  - Acciones que ayudan a mejorar el compromiso a nivel interno

#### IV. **GESTIÓN DE EQUIPOS: LA CLAVE PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES**

- EL EQUIPO DENTRO DE LA EMPRESA
  - ¿Por qué es importante promover el trabajo en equipo?
  - Beneficios de aprender a trabajar en equipo
  - Actitudes que benefician al equipo
- EL EQUIPO DENTRO DE SLACK
  - Primeros pasos para crear un espacio de trabajo dentro de Slack
  - Personalización
- ROLES DENTRO DE UN EQUIPO
  - Roles de equipo en Slack
  - Roles técnicos en Slack
- INTERACTUACIÓN DENTRO DE UN EQUIPO DE TRABAJO
  - Algunos consejos para mejorar las interacciones en el sector laboral
  - Cuestiones a tener en cuenta para medir el grado y la calidad de las relaciones internas
  - Por qué es importante fomentar la interacción
  - Interacción dentro de Slack

#### V. **INTEGRACIÓN DE SLACK CON OTRAS APLICACIONES**

- INTEGRACIÓN CON OTROS ELEMENTOS
- INTEGRACIÓN DE APLICACIONES
  - Todo tipo de herramientas
  - Categorías de aplicaciones dentro de Slack
- PRINCIPALES APLICACIONES CON LAS QUE SE PUEDE CONECTAR SLACK
  - Github
  - Google Drive
  - Google Calendar
  - Trello
  - Marker



# CURSO DE SLACK - COMUNICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS

---

## COMPUTACIÓN

- INTEGRACIÓN CON BOTS
  - Integrar un bot en Slack
- INTERACTUAR CON SLACK BOT

## VI. ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA OPTIMIZAR EL USO DE SLACK

- OTRAS CUESTIONES DE INTERÉS
  - Compartir código
  - Opciones de personalización de código
- REALIZAR BÚSQUEDAS
  - Empezar a realizar una búsqueda en Slack
- CONFIGURAR RECORDATORIOS Y NOTIFICACIONES
  - Programar recordatorios
  - Programar recordatorios para otros usuarios
- ATAJOS DE TECLADO Y COMANDOS
  - Algunos de los atajos más comunes y prácticos
- ADMINISTRACIÓN
  - Asignar permisos a los usuarios
  - Invitar nuevos usuarios
- EXPANSIÓN CON DIFERENTES EXTENSIONES



# CURSO DE SLACK - COMUNICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS

---

COMPUTACIÓN

## POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

## MÉTODOS DE PAGO

### TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

### MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

### TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

### DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

### TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

### BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



**IMECAF®**

Arquímedes 130  
Dpcho. 205  
Col. Polanco,  
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515  
800 236 0800  
info@imecaf.com

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)



# CURSO DE SLACK - COMUNICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS

COMPUTACIÓN

## POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

### PENALIZACIONES

**NO APLICA** - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

## CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

