IMECAF®

www.imecaf.com

CURSO DE WORD 2016 AVANZADO

COMPUTACIÓN

INVERSIÓN
$2,999.00 + IVA

DURACIÓN
30 HRS.

MODALIDAD
En Linea

Tel. 55 1085 1515 / 800 236 0800 | info@imecaf.com

CURSO DE WORD 2016 AVANZADO

COMPUTACIÓN

CURSO DE WORD 2016 AVANZADO

COMPUTACIÓN

CURSO DE WORD 2016 AVANZADO

COMPUTACIÓN

CURSO DE WORD 2016 AVANZADO

COMPUTACIÓN

OBJETIVO

Objetivo general de este curso en línea:

- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para manejar el programa Microsoft Word 2016, así como sus funciones más avanzadas: aplicar estilos, listas multinivel, esquemas, tablas, traducción, sinónimos, índices, referencias cruzadas.

Competencias específicas de este curso:

- Optimizar el uso de Word

Para favorecer la observación de dichos objetivos, se diferencian las capacidades teóricas y las capacidades prácticas a adquirir por el alumno.

Capacidades teóricas:

- Reconocer las opciones de creación, modificación y autoformato de estilos y temas
- Identificar las opciones de creación, modificación, cambio de formato y orden de elementos con listas y esquemas
- Conocer el funcionamiento de las tablas en Word
- Reconocer utilidades para escribir como son la autocorrección, autotexto, auto resumen y sinónimos
- Comprender las referencias cruzadas y los marcadores
- Determinar las opciones de Word para la creación de dibujos, cuadros o formas
- Conocer los estilos y utilidad de los índices
- Aprender a trabajar con documentos maestros, subdocumentos y formularios
- Conocer las herramientas de revisión de documentos
- Reconocer los sistemas de protección de documentos
- Determinar la tipología de objetos que se pueden añadir en Word
- Conocer los diferentes tipos de gráficos disponibles en Word
- Reconocer las opciones de Word para la creación de organigramas
- Identificar las posibilidades que ofrece Word relacionadas con Internet
- Conocer otras aplicabilidades de Word

Capacidades prácticas:

- Emplear las opciones de estilos y temas

CURSO DE WORD 2016 AVANZADO

COMPUTACIÓN

DIRIGIDO A

Este curso de e-Learning va dirigido a profesionales de cualquier sector que por su actividad profesional deseen ampliar y/o afianzar conocimientos sobre el programa Microsoft Office Word 2016 (avanzado) para elaborar documentos con alta calidad y presentación profesional.

BENEFICIOS

El beneficio de este curso en línea es que aprenderá a optimizar el uso de Word.

TEMARIO

I. **Listas y Esquemas**
   - Ordenar e interrumpir listas
   - Listas multinivel
   - Estilos de listas
   - Esquemas

II. **Tablas**
   - Insertar tablas
   - Dibujar tablas
   - Modificar una tabla
   - Cambiando el formato
   - Fórmulas y tablas anidadas

III. **Herramientas para Escribir**
   - Autocorrección
   - Acciones adicionales
   - Buscar sinónimos

- Revisión en otro idioma
- Traducir el texto

IV. **Referencias Cruzadas y Marcadores**

- Referencias cruzadas
- Marcadores
- Títulos
- Texto oculto

V. **Índices**

- Marcar los elementos
- Crear el índice
- Tabla de contenido
- Tablas de ilustraciones
- Tabla de autoridades
- Citas bibliográficas

VI. **Documentos Maestros**

- Crear subdocumentos
- Trabajar con subdocumentos
- Bloqueo de subdocumentos

VII. **Revisar Documentos**

- Añadir comentarios
- Marcas de revisión
- Confirmar los cambios
- Insertar campos

VIII. **Compartir y Proteger Documentos**

- Compartir documentos
- Comparar y combinar
- Guardar con contraseña
- Proteger documentos
- Firmas digitales

IX. **Añadir Objetos**

- Objetos WordArt
- Cambiando el formato
- Incluir ecuaciones

X. **Gráficos de Datos**

- Introducción de los datos
- Cambiar el aspecto
- Elementos del gráfico
- Formato de los elementos

XI. **Organigramas**

- Tipos de organigramas
- Crear la estructura
- Establecer el formato

XII. **Word e Internet**

- Insertar hipervínculos
- Navegar entre los vínculos
- Diseño de páginas web
- Crear un blog
- Inserción de hipervínculos

XIII. **Otros**

- Crear un formulario
- Introducir los campos
- Utilizar macros
- Otros formatos de archivo
- Recuperar documentos
- Creación de formulario

CURSO DE WORD 2016 AVANZADO

COMPUTACIÓN

POLÍTICAS DE PAGO

• Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
• **LIQUIDACIÓN TOTAL** – Aplica previa al inicio del evento
• **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
• **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
• **FINANCIAMIENTO** – NO aplica

MÉTODOS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO
• VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
• AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física
MESES SIN INTERESES
•3, 6, 9 Y 12 MSI – Tarjetas Banamex
•PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)
TRANSFERENCIA INTERBANCARIA
• BANAMEX - Clabe 002180414600184021
DEPÓSITO BANCARIO
• BANAMEX - Cuenta 18402
• Sucursal 4146
TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA
• Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
• Nombre, razón social, RFC o número de factura
BENEFICIARIO
• IMECAF México, SC

IMECAF®

Arquímedes 130
Dpcho. 205
Col. Polanco,
CDMX 11570

TEL. **55 1085 1515**
800 236 0800
info@imecaf.com

www.imecaf.com

CURSO DE WORD 2016 AVANZADO

COMPUTACIÓN

POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

PENALIZACIONES
NO APLICA - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento
• **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
• **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
• **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados