



IMECAF®

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

# CURSO DE WORD 2016 INTERMEDIO

---

COMPUTACIÓN



**INVERSIÓN**  
\$2,499.00 + IVA

**DURACIÓN**  
25 HRS.

**MODALIDAD**  
En Linea

# CURSO DE WORD 2016 INTERMEDIO

---



## COMPUTACIÓN

### OBJETIVO

#### Objetivo general de este curso en línea:

- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para el manejo del programa Microsoft Word 2016, explicando lo necesario para maquetar e imprimir documentos complejos

#### Competencias específicas de este curso en línea:

- Manejar las herramientas de tratamiento de texto en operaciones de gestión de documentos

Para favorecer la observación de dichos objetivos, se diferencian las capacidades teóricas y las capacidades prácticas a adquirir por el alumno.

#### Capacidades teóricas:

- Conocer las formas de tratamiento de un párrafo para dotarle del formato deseado
- Aprender las opciones de formato de página
- Interiorizar las pautas para la utilización de encabezados, notas y pies
- Conocer la aplicabilidad de las listas y columnas
- Comprender los sistemas de inserción y retoque de imágenes que ofrece Word 2016
- Interiorizar los pasos para la impresión de documentos

#### Capacidades prácticas:

- Aplicar las opciones de formato de párrafo más importantes
- Establecer el formato de una página empleando diferentes opciones
- Manejar la inserción y modificación en el documento de diferentes elementos como son los encabezados y pies de página, las notas al pie y al final
- Crear diferentes listas en un documento y dividirlo en columnas
- Insertar imágenes en Word
- Configurar e imprimir un documento

# CURSO DE WORD 2016 INTERMEDIO

---



## COMPUTACIÓN

### DIRIGIDO A

Este curso de e-Learnin va dirigido a profesionales de cualquier sector que por su actividad profesional deseen ampliar y/o afianzar conocimientos sobre el programa Microsoft Office Word 2016 para elaborar documentos con alta calidad y presentación profesional.

### BENEFICIOS

El beneficio de este curso de e-Learning es que aprenderá a dominar las funciones más avanzadas de Microsoft Word 2016, esta poderosa herramienta de procesamiento de textos y manejo de documentos.

### TEMARIO

#### I. Formato de Párrafo

- Alineación del texto
- La barra de regla
- Sangrar el texto
- Utilizar las tabulaciones
- Caracteres no imprimibles
- Espacio entre las letras
- Interlineado y espaciado
- Añadir bordes y sombreado
- Letra capital

#### II. Formato de Página

- Alineación vertical del texto
- Saltos de página
- Borde de página
- Mantener el texto junto
- Numerar líneas



- Numerar páginas
- Dividir en secciones

### III. Encabezados, Notas y Pies

- Añadir varios encabezados
- Notas al pie de página
- Editar notas al pie
- Notas al final

### IV. Listas y Columnas

- Listas automáticas
- Crear listas
- Texto en columnas
- Ajustar el ancho

### V. Dibujar en el documento

- Cuadros de texto
- Conexión entre cuadros
- Formas

### VI. Estilos y temas

- Crear un estilo
- Modificar estilos
- Autoformato
- Temas

### VII. Imágenes en el Documento

- Añadir imágenes
- Ajustar la imagen
- Aplicar estilos
- Fondos y marcas de agua

### VIII. Impresión de Documentos

- Preparar el papel
- Ajustar los márgenes
- Vista preliminar

# CURSO DE WORD 2016 INTERMEDIO

---



IMECAF®

COMPUTACIÓN

- Imprimir el documento

# CURSO DE WORD 2016 INTERMEDIO

---



COMPUTACIÓN

## POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

## MÉTODOS DE PAGO

### TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

### MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

### TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

### DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

### TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

### BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



**IMECAF®**

Arquímedes 130  
Dpcho. 205  
Col. Polanco,  
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515  
800 236 0800  
info@imecaf.com

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)



# CURSO DE WORD 2016 INTERMEDIO

COMPUTACIÓN

## POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

### PENALIZACIONES

**NO APLICA** - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

## CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

