



IMECAF®

www.imecaf.com

CURSO DE WORD 2016 PROFESIONAL

COMPUTACIÓN



INVERSIÓN
\$1,099.00 + IVA

DURACIÓN
10 HRS.

MODALIDAD
En Linea

CURSO DE WORD 2016 PROFESIONAL



COMPUTACIÓN

CURSO DE WORD 2016 PROFESIONAL



COMPUTACIÓN

CURSO DE WORD 2016 PROFESIONAL



COMPUTACIÓN

CURSO DE WORD 2016 PROFESIONAL



COMPUTACIÓN

OBJETIVO

Objetivo general de este curso en línea:

- Adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para manejar el procesador de textos Microsoft Word 2016, dominando las funciones necesarias para el manejo del programa y la creación de documentos escritos complejos

Competencias específicas de este curso en línea:

- Conocer los procesos de creación de plantillas, trabajar con documentos XML, escribir documentos como folletos plegados, un libro, agenda, calendario, sobres y etiquetas con Microsoft Office Word 2016

Para favorecer la observación de dichos objetivos, se diferencian las capacidades teóricas y las capacidades prácticas a adquirir por el alumno.

Capacidades teóricas:

- Describir cómo crear un esquema XML
- Reconocer cómo cargar un esquema XML
- Mostrar el documento XML aplicando una transformación XSL
- Conocer las herramientas adecuadas para redactar cartas o escritos
- Conocer y analizar la forma de escribir grandes documentos con Word
- Reconocer la herramienta "sobres y etiquetas" y su funcionamiento
- Interiorizar el modo de preparar los datos para combinar

Capacidades prácticas:

- Aplicar y utilizar el lenguaje XML a documentos en Word
- Ejemplificar el esquema y estructura del documento XML
- Aplicar sus etiquetas al documento XML
- Crear y manejar la agenda y el calendario dentro del programa Word 2016
- Aprender a crear y utilizar una plantilla para la elaboración de cartas
- Diseñar un folleto plegado
- Efectuar la inclusión de subdocumentos dentro de un libro
- Utilizar correctamente los documentos maestros y subdocumentos
- Describir el modo de combinar correspondencia en Word
- Crear sobres y etiquetas mediante la combinación con un origen de datos



COMPUTACIÓN

DIRIGIDO A

Este curso de e-Learning va dirigido a profesionales de cualquier sector y/o aquellas personas que deseen aprender a trabajar los documentos complejos con Microsoft Office Word 2016.

BENEFICIOS

El beneficio de este curso de e-Learning es que aprenderá a manejar adecuadamente las distintas herramientas avanzadas de Word para trabajar con documentos XML, escribir grandes proyectos, combinar correspondencia y aplicar funciones útiles para el desarrollo de su actividad profesional.

TEMARIO

I. Documentos XML

- Introducción a XML
- El esquema XML
- El documento XML
- Las transformaciones XSL

II. Documentos Interesantes

- Escribir cartas
- Crear una plantilla
- Agenda y calendario
- El folleto plegado

III. Grandes Proyectos

- Escribir un libro
- Diseñar la tapa
- Incluir subdocumentos
- Documentos para publicar

IV. Combinar Correspondencia



IMECAF®

COMPUTACIÓN

- Preparar los datos
- El documento principal
- Datos a combinar
- Incluir campos de combinación
- Realizar la combinación
- Sobres y etiquetas



POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica



Arquímedes 130
Dpcho. 205
Col. Polanco,
CDMX 11570

MÉTODOS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC

TEL. 55 1085 1515
800 236 0800
info@imecaf.com

www.imecaf.com



POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

PENALIZACIONES

NO APLICA - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

