IMECAF®

www.imecaf.com

CURSO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ARMONIZACIÓN CONTABLE

CONTABILIDAD

INVERSIÓN
$7,100.00 + IVA

DURACIÓN
20 HRS.

MODALIDAD
Presencial/En Vivo/Video

Tel. 55 1085 1515 / 800 236 0800 | info@imecaf.com

CURSO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ARMONIZACIÓN CONTABLE

CONTABILIDAD

OBJETIVO

El objetivo de este curso de Contabilidad Gubernamental y Armonización Contable es que el participante identifique, aprenda y entienda cada uno de los elementos, organismos, actividades, procesos y normativas que le señala la Contabilidad Gubernamental, para que le permitan estos conocimientos fiscalizar, en su área, y de manera conjunta con otras áreas y autoridades, los recursos que administra, permitiéndole desarrollar una actitud creadora y propositiva en su proceder como servidor público, logrando con ello una mejora constante en sus funciones.

DIRIGIDO A

Este curso de Contabilidad Gubernamental y Armonización Contable va dirigido a Funcionarios y Servidores Públicos de los tres niveles de gobierno, municipal, estatal, federal y todas aquellas personas que reciban y manejen presupuesto federal.

BENEFICIOS

Los beneficios de este curso de Contabilidad Gubernamental y Armonización Contable son:

- La actualización de conocimientos sobre registro contable y control presupuestal del gobierno federal, estatal y municipal.
- Los mecanismos adecuados de conciliación y consolidación de la información para su correcta integración en la cuenta de la hacienda pública.
- El conocimiento sobre la correcta aplicación de la normatividad respectiva para no incurrir en responsabilidades.
- La información precisa que requiere para tomar decisiones acertadas en esta materia.
- Identificará los nuevos elementos de transparencia en la administración pública.

TEMARIO

CURSO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ARMONIZACIÓN CONTABLE

CONTABILIDAD

I. **ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

- Elementos y Características del documento

- **BASES DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE**
  - Reforma Constitucional y Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG)
  - Reforma Constitucional
  - Estructura de la Ley
  - Objetivos y Principios de la Ley
  - Elementos y Características de la Ley
  - El Consejo Nacional de Armonización Contable
  - Sistema de Contabilidad Gubernamental
  - Información Financiera Gubernamental
  - Transparencia y Difusión de Información
  - Plazos a cumplir
  - Sanciones
  - Marco Conceptual de la Contabilidad Gubernamental
  - Elementos y características
  - Objetivos
  - Ámbito de aplicación
  - Postulados básicos

- **CLASIFICADORES Y LOS MOMENTOS CONTABLES**
  - Clasificadores presupuestarios
  - Clasificador por rubro de ingresos
  - Clasificador por objeto del gasto
  - Clasificador por tipo de gasto
  - Clasificacion funcional del gasto
  - Clasificador programático
  - Clasificador administrativo

CURSO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ARMONIZACIÓN CONTABLE

CONTABILIDAD

- Clasificacion económica
- Momentos contables de los egresos
- Etapas del presupuesto de egresos
- Criterios de registro
- Momentos contables de los ingresos
- Etapas del presupuesto de egresos
- Criterios de registro

- **MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**
  - Aspectos generales del documento
- **PLAN DE CUENTAS**
  - Aspectos generales
  - Base de codificación
  - Definición conceptual del primer y segundo nivel
- **INSTRUCTIVOS DE MANEJO DE CUENTAS**
  - Elementos y características del documento
- **MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE**
  - Elementos y características del documento
- **GUÍAS CONTABILIZADORAS**
  - Elementos y características del documento
- **MATRICES DE CONVERSIÓN**
  - Elementos y características del documento
- **ESTADOS FINANCIEROS**

CURSO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ARMONIZACIÓN CONTABLE

CONTABILIDAD

- Estados e información contable
- Estados e información presupuestaria y programática
- Estados e información económica

- **PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN DE RECURSOS FEDERALES**
  - Programación y presupuestación
  - Alineacion a la planeación del desarrollo
  - Información para programas con recursos federales
  - Presupuesto basado en resultados
  - Matriz de indicadores para resultados
  - Metodología de marco lógico

CURSO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ARMONIZACIÓN CONTABLE

CONTABILIDAD

POLÍTICAS DE PAGO

• Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
• **LIQUIDACIÓN TOTAL** – Aplica previa al inicio del evento
• **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
• **FINANCIAMIENTO** – NO aplica

MÉTODOS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO
• VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
• AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física
MESES SIN INTERESES
•3, 6, 9 Y 12 MSI – Tarjetas Banamex
•PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)
TRANSFERENCIA INTERBANCARIA
• BANAMEX - Clabe 002180414600184021
DEPÓSITO BANCARIO
• BANAMEX - Cuenta 18402
• Sucursal 4146
TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA
• Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
• Nombre, razón social, RFC o número de factura
BENEFICIARIO
• IMECAF México, SC

IMECAF®

Arquímedes 130
Dpcho. 205
Col. Polanco,
CDMX 11570

TEL. **55 1085 1515**
800 236 0800
info@imecaf.com

www.imecaf.com

CURSO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ARMONIZACIÓN CONTABLE

CONTABILIDAD

POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

PENALIZACIONES
NO APLICA - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento
• **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
• **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
• **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados