



IMECAF México, S.C.
Instituto Mexicano de Contabilidad,
Administración y Finanzas

Nombre del Curso

CURSO DE COMUNICACIÓN EFECTIVA - TALLER

Objetivo

El objetivo del **Curso de Comunicación Efectiva** es que, a través de su participación activa, los asistentes se sensibilicen al desarrollo de actitudes de apertura, flexibilidad y asertividad en su comunicación interna y externa.

Beneficios

Este taller proporciona a los participantes: habilidades básicas y fundamentales para asegurar una **Comunicación Efectiva**, tanto en los planos laboral, profesional, social y personal; que les ayuda a tener mayor éxito en sus relaciones interpersonales y en todos los demás ámbitos de su vida. Otros beneficios que obtienen son:

- Diagnostican su efectividad al comunicarse
- Determinan su capacidad de escucha activa
- Mejoran sus habilidades de comunicación oral y escrita
- Adquieren herramientas para asegurar la efectividad al comunicarse
- Disminuyen errores por falta de precisión en la transmisión de ideas

Dirigido A

Este **Curso de Comunicación Efectiva** va dirigido a:

- Cualquier persona dentro de una organización, que necesite mejorar sus resultados y que radiquen básicamente en errores de interpretación, debido a una comunicación poco efectiva, ya sea interna o externa, verbal o escrita.
- Todas aquellas personas que, reconozcan la necesitan comunicarse mejor con los demás.
- A todas aquellas personas que quieran darse a conocer y no conozcan un camino eficiente para realizarlo.
- A todos aquellos seres maravillosos que han escondido su luz, y estén dispuestos darse a conocer y reconocer por los demás.
- A todas aquellas personas que quieren pasar de "Nunca decir lo que si quieren a siempre decir lo que sienten".

Temario

TEMARIO DEL CURSO COMUNICACIÓN EFECTIVA

- I. **Modelo de la comunicación humana**

- Importancia de la comunicación
- Diferencia entre información y comunicación
- Barreras o interferencias en la comunicación
- Escucha empática
- Comunicación asertiva

II. **Niveles de la comunicación**

III. **Dirección de la comunicación**

IV. **La asertividad o la capacidad de transmitir un mensaje**

V. **La empatía o la capacidad de escuchar activamente**

VI. **Retroalimentación de la comunicación y confrontación positiva**

VII. **La negociación asertiva como un método de resolución de conflictos**

VIII. **Ejercicios Prácticos**

Fechas

Del 07-Diciembre-2019 Al 14-Diciembre-2019, Sábado de 8 a 15 hrs.
 Del 18-Enero-2020 Al 25-Enero-2020, Sábado de 8 a 15 hrs.
 Del 02-Marzo-2020 Al 06-Marzo-2020, Lunes a viernes de 19 a 22 hrs.
 Del 13-Abril-2020 Al 17-Abril-2020, Lunes a viernes de 19 a 22 hrs.
 Del 23-Mayo-2020 Al 30-Mayo-2020, Sábado de 8 a 15 hrs.
 Del 06-Julio-2020 Al 10-Julio-2020, Lunes a viernes de 19 a 22 hrs.
 Del 15-Agosto-2020 Al 22-Agosto-2020, Sábado de 8 a 15 hrs.

Duración

15 HRS.

Inversión

\$4,600.00 M. N. más IVA