



IMECAF®

www.imecaf.com

CURSO DE CULTURA ORGANIZACIONAL

DESARROLLO HUMANO



INVERSIÓN
\$3,750.00 + IVA

DURACIÓN
10 HRS.

MODALIDAD
Presencial/En Vivo/Video



CURSO DE CULTURA ORGANIZACIONAL

DESARROLLO HUMANO

OBJETIVO

El objetivo de este curso de Cultura Organizacional es que con base en el análisis de la misión de la empresa los participantes puedan plantear un propósito común y desarrollen los mecanismos que impulsen una cultura organizacional encaminada a la productividad.

DIRIGIDO A

Este curso va dirigido a profesionistas que se desempeñan en el área de desarrollo organizacional, generalistas en la función de recursos humanos que deben manejar el aspecto de satisfacción y motivación de los colaboradores personal involucrado o en preparación para este nivel.

FECHAS

Del 23 de Julio del 2024 al 25 de Julio del 2024, Martes y jueves de 17 a 22 hrs.

Del 24 de Agosto del 2024 al 31 de Agosto del 2024, Sábado de 9 a 14 hrs.

Del 30 de Septiembre del 2024 al 02 de Octubre del 2024, Lunes a miércoles de 18:30 a 22 hrs.

Del 02 de Noviembre del 2024 al 09 de Noviembre del 2024, Sábado de 9 a 14 hrs.

Del 07 de Diciembre del 2024 al 14 de Diciembre del 2024, Sábado de 9 a 14 hrs.

TEMARIO

I. ESTABLECIMIENTO DEL PROPÓSITO Y VISIÓN COMÚN ENTRE LA ORGANIZACIÓN



CURSO DE CULTURA ORGANIZACIONAL

DESARROLLO HUMANO

- La misión como razón de existencia de la empresa
- Impulsores y barreras de la misión
- La visión de negocio
- Indicadores de la visión

II. DISEÑO Y DEFINICIÓN DE LA CULTURA ALINEADA A LA MISIÓN

- Características de la cultura actual
- La cultura alineada a la misión de la empresa
- Definición de los valores institucionales
- Características de una cultura correctamente alineada con la misión de la empresa

III. MECANISMOS INSTITUCIONALES IMPULSORES

- Mecanismos y herramientas institucionales que apoyan a la cultura organizacional
- Coordinación de los mecanismos con la personalidad naciente de la cultura organizacional
- Indicadores relacionados con la personalidad de la cultura organizacional

IV. MODELOS DE CULTURA ORGANIZACIONAL

- Modelo de intervención
- Selección y/o diseño del modelo más adecuado para cada organización
- Elementos que conforman un sistema de cultura organizacional
- Modelos de clase mundial
- Modelos de intervención adecuados a la organización
- Fases para la implementación



CURSO DE CULTURA ORGANIZACIONAL

DESARROLLO HUMANO

POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

MÉTODOS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



IMECAF®

Arquímedes 130
Dpcho. 205
Col. Polanco,
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515
800 236 0800
info@imecaf.com

www.imecaf.com



CURSO DE CULTURA ORGANIZACIONAL

DESARROLLO HUMANO

POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

PENALIZACIONES

NO APLICA - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

