



IMECAF México, S.C.
Instituto Mexicano de Contabilidad,
Administración y Finanzas

Nombre del Curso

CURSO DE SUPERVISIÓN DE PERSONAL

Objetivo

El objetivo de este **Curso de Supervisor de Personal** es que el participante identifique el estilo de supervisión que utiliza con su grupo y las consecuencias que dicho estilo de supervisión tiene sobre el clima, la calidad y la productividad de su equipo de trabajo. Que el participante tenga oportunidad de conocer, experimentar y adquirir las habilidades de supervisión que se necesitan para integrar y supervisar un equipo de trabajo eficaz.

Beneficios

Los beneficios de este **Curso de Supervisión de Personal** son:

- Conocer las responsabilidades de un supervisor
- Conocer las características de un líder y de un equipo eficaz
- Diagnosticar su estilo de supervisión y conocer los principios de una supervisión efectiva

Dirigido A

Este **Curso de Supervisor de Personal** va dirigido a:

- Profesionales que buscan el desarrollo de habilidades de supervisión para su desarrollo profesional actual o futuro.
- Profesionales que ocupan puestos de mandos medios que constantemente deben impulsar a grupos de trabajo hacia objetivos preestablecidos.
- Personas que requieran de un óptimo manejo y desarrollo del recurso humano a su cargo.
- Supervisores y jefes que tienen personal a cargo de diversos niveles operativos.
- Emprendedores, jefes, supervisores que desean desarrollar habilidades que les permitan alcanzar mejores resultados en su función de supervisión.

Temario

TEMARIO DEL CURSO DE SUPERVISIÓN DE PERSONAL

- I. **La responsabilidad del supervisor**
- II. **Características del líder y de un equipo eficaz**

III. **Auto-diagnóstico del propio estilo de supervisión**

IV. **Los principales enfoques sobre la motivación al trabajo**

V. **Los principios de la supervisión efectiva:**

- **Construya la autoestima de sus colaboradores**
- **Fije la atención en la conducta y no en la persona.**
- **Escuche antes de juzgar y actuar sobre sus colaboradores.**
- **Tome la iniciativa de mejorar el desempeño de su equipo de trabajo y predique con el ejemplo.**
- **Establezca metas firmes, prioridades y comuníquese eficazmente con su equipo de colaboradores**

VI. **Conclusiones**

Fechas

Del 23-Noviembre-2019 Al 30-Noviembre-2019, Sábado de 8 a 15 hrs.
Del 16-Diciembre-2019 Al 20-Diciembre-2019, Lunes a viernes de 19 a 22 hrs.
Del 11-Enero-2020 Al 18-Enero-2020, Sábado de 8 a 15 hrs.
Del 08-Febrero-2020 Al 15-Febrero-2020, Sábado de 8 a 15 hrs.
Del 07-Marzo-2020 Al 14-Marzo-2020, Sábado de 8 a 15 hrs.
Del 13-Abril-2020 Al 17-Abril-2020, Lunes a viernes de 19 a 22 hrs.
Del 16-Mayo-2020 Al 23-Mayo-2020, Sábado de 8 a 15 hrs.
Del 13-Junio-2020 Al 20-Junio-2020, Sábado de 8 a 15 hrs.
Del 29-Junio-2020 Al 03-Julio-2020, Lunes a viernes de 19 a 22 hrs.
Del 11-Julio-2020 Al 18-Julio-2020, Sábado de 8 a 15 hrs.
Del 08-Agosto-2020 Al 15-Agosto-2020, Sábado de 8 a 15 hrs.

Duración

15 HRS.

Inversión

\$4,600.00 M. N. más IVA