



IMECAF México, S.C.
Instituto Mexicano de Contabilidad,
Administración y Finanzas

Nombre del Curso

CURSO PARA HABLAR EN PÚBLICO

Objetivo

El objetivo de los **Cursos para Hablar en Público**, es lograr que el participante aprenda a mostrar seguridad en lo que dice, organizando las ideas para expresarlas con soltura y claridad al dirigir, vender, capacitar, participar en juntas de trabajo, hacer presentaciones de experiencias profesionales, productos, servicios, planes o resultados, comunicando mucho en pocas palabras, convenciendo y agradando; aprovechando creativamente la tensión nerviosa propia de cualquier exposición. Las técnicas para hablar en público que adquirirá le serán de gran utilidad tanto para su carrera profesional como para el ámbito personal.

Beneficios

Los beneficios de los **Cursos para Hablar en Público** son:

- Perder el miedo a enfrentar a una audiencia
- Aprender a hablar con soltura y claridad
- Lograr confianza en sí mismo para expresar lo que quiere decir sin titubear
- Aprender a exponer sobre un tema de manera agradable y convincente
- Aprender a crear una primera impresión positiva y aprovechar las primeras palabras, base del éxito.
- Aprender a estructurar una presentación que sea breve, concisa y adecuada.
- Aprender cómo hacer un buen uso de la voz, utilizar la retroalimentación visual, improvisación, etc.

Dirigido A

Este **Curso para Hablar en Público** va dirigido a toda persona que quiera dominar el miedo de enfrentarse a un grupo de gente, y desee adquirir la confianza y las técnicas para dirigirse a él de manera eficaz y convincente, ya sea para vender algún producto o servicio, para transmitir sus conocimientos, para persuadirlos sobre alguna temática en particular, para realizar una oratoria o simplemente para socializar.

Temario

TEMARIO DEL CURSO PARA HABLAR EN PÚBLICO

- I. **Una primera impresión positiva**
- II. **Estructura de la presentación: Breve, concisa y adecuada**

- III. **Las primeras palabras: base del éxito**
- IV. **Credibilidad por el buen uso de la voz**
- V. **Retroalimentación visual**
- VI. **El cierre como fórmula para fijar el mensaje**
- VII. **Comunicación no verbal con movimientos y ademanes**
- VIII. **Cuándo y cómo usar el mensaje leído**
- IX. **La improvisación: Fórmulas para enfrentar el reto**
- X. **Convenciendo al público negativo**
- XI. **Cómo aprovechar el micrófono**
- XII. **Respaldar la presentación con imágenes de computadora eficientes**
- XIII. **Radiografía de una presentación exitosa**

Fechas

Del 25-Noviembre-2019 Al 29-Noviembre-2019, Lunes a viernes de 19 a 22 hrs.
Del 14-Diciembre-2019 Al 21-Diciembre-2019, Sábado de 8 a 15 hrs.
Del 25-Enero-2020 Al 01-Febrero-2020, Sábado de 8 a 15 hrs.
Del 17-Febrero-2020 Al 21-Febrero-2020, Lunes a viernes de 19 a 22 hrs.
Del 07-Marzo-2020 Al 14-Marzo-2020, Sábado de 8 a 15 hrs.
Del 23-Marzo-2020 Al 27-Marzo-2020, Lunes a viernes de 19 a 22 hrs.
Del 18-Abril-2020 Al 25-Abril-2020, Sábado de 8 a 15 hrs.
Del 07-Mayo-2020 Al 08-Mayo-2020, Jueves y viernes de 9 a 18 hrs.
Del 30-Mayo-2020 Al 06-Junio-2020, Sábado de 8 a 15 hrs.
Del 22-Junio-2020 Al 26-Junio-2020, Lunes a viernes de 19 a 22 hrs.
Del 11-Julio-2020 Al 18-Julio-2020, Sábado de 8 a 15 hrs.
Del 03-Agosto-2020 Al 07-Agosto-2020, Lunes a viernes de 19 a 22 hrs.

Del 22-Agosto-2020 Al 29-Agosto-2020, Sábado de 8 a 15 hrs.

Duración

15 HRS.

Inversión

\$4,600.00 M. N. más IVA

© 2019 IMECAAF México, S.C. Todos los derechos reservados.

Email: info@imecaf.com

Teléfono: (+52)(55) 1085 1515

Url: www.imecaf.com

Arquímedes 130 Despacho 205 Col. Polanco
México, Distrito Federal 11570