



IMECAF®

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

# CURSO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN DEL CAMBIO

DESARROLLO HUMANO

**INVERSIÓN**  
\$5,350.00 + IVA

**DURACIÓN**  
15 HRS.

**MODALIDAD**  
Presencial/En Vivo/Video





# CURSO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN DEL CAMBIO

## DESARROLLO HUMANO

### OBJETIVO

Con este curso, el participante aprenderá la forma de implementar cambios exitosos que mejoren el desarrollo organizacional a través del manejo de las relaciones interpersonales de los colaboradores, evitando con esto, desgaste de las relaciones laborales y logrando una mejora en la productividad personal de los empleados, implementando cambios en la evolución de las organizaciones, en los sistemas, mejoras de la comunicación y mejorando el rol gerencial dentro del contexto global de toda la empresa.

### DIRIGIDO A

Directores generales, directores de área y responsables de Recursos Humanos.

### FECHAS

**Del 29 de Julio del 2024 al 01 de Agosto del 2024**, Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.

**Del 31 de Agosto del 2024 al 07 de Septiembre del 2024**, Sábado de 8 a 15 hrs.

**Del 07 de Octubre del 2024 al 10 de Octubre del 2024**, Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.

**Del 09 de Noviembre del 2024 al 16 de Noviembre del 2024**, Sábado de 8 a 15 hrs.

**Del 16 de Diciembre del 2024 al 19 de Diciembre del 2024**, Lunes a jueves de 18 a 22 hrs.

### TEMARIO



# CURSO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN DEL CAMBIO

---

## DESARROLLO HUMANO

### I. ¿QUÉ SIGNIFICA DESARROLLAR A LA ORGANIZACIÓN?

- Tendencias de cambio del siglo XXI
- Naturaleza de los cambios hacia el desarrollo organizacional
- El proceso de evolución creativa de las organizaciones
- Continuidad y discontinuidad
- Cambios dentro del sistema, cambios al sistema y cambios de sistema
- Por qué se dificultan los cambios en las personas y las organizaciones

### II. LA GESTIÓN DEL CAMBIO EN EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

- Eligiendo el tipo de cambio organizacional deseado
- Presente, futuro y delta (transición)
- Roles en el cambio y sus retos
- Asumiendo el liderazgo del cambio
- Los modelos de desarrollo organizacional más utilizados y su efecto en la gente
- Implementación a través de la comunicación, el aprendizaje y la retroalimentación
- Desarrollo Organizacional e Innovación

### III. RESISTENCIA AL CAMBIO

- Resistencias derivadas de la manera como aprendemos
- Resistencias actitudinales
- El cambio como carencia vs. oportunidad
- Resistencias organizacionales
- Manejo adecuado del cambio

### IV. ESTRATEGIAS FINALES Y PLAN DE ACCIÓN

- Definiendo una estrategia integral (ejercicios para el diseño de estrategias de cambio)
- Identificación de oportunidades
- Acciones y compromisos



# CURSO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN DEL CAMBIO

DESARROLLO HUMANO

## POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

## MÉTODOS DE PAGO

### TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

### MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

### TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

### DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

### TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

### BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



**IMECAF®**

Arquímedes 130  
Dpcho. 205  
Col. Polanco,  
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515  
800 236 0800  
info@imecaf.com

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)



# CURSO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN DEL CAMBIO

DESARROLLO HUMANO

## POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

### PENALIZACIONES

**NO APLICA** - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

## CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

