



IMECAF®

www.imecaf.com

CURSO DE EFICIENCIA ORGANIZACIONAL

DESARROLLO HUMANO



INVERSIÓN
\$5,900.00 + IVA

DURACIÓN
15 HRS.

MODALIDAD
Presencial/En Vivo/Video



CURSO DE EFICIENCIA ORGANIZACIONAL

DESARROLLO HUMANO

OBJETIVO

El participante aprenderá lo que se requiere para lograr hacer una mejor planeación en la organización. Aprenderá a tener una mejor motivación en toda la organización, para que la empresa sea más eficiente y conocerá sobre los diferentes controles que debe tener toda organización, para aplicarlos a la empresa y lograr que ésta sea más eficiente. Contará con herramientas que le permitan centrar el proceso organizacional en el logro oportuno de metas y objetivos.

DIRIGIDO A

Los responsables de las diversas áreas que tenga la empresa y que tienen injerencia en el desarrollo del negocio.

FECHAS

Del 18 de Abril del 2026 al 02 de Mayo del 2026, Sábado de 8 a 13 hrs.

Del 23 de Mayo del 2026 al 06 de Junio del 2026, Sábado de 8 a 13 hrs.

Del 29 de Junio del 2026 al 02 de Julio del 2026, Lunes a jueves de 17 a 21 hrs.

Del 01 de Agosto del 2026 al 15 de Agosto del 2026, Sábado de 8 a 13 hrs.

Del 05 de Septiembre del 2026 al 19 de Septiembre del 2026, Sábado de 8 a 13 hrs.

Del 12 de Octubre del 2026 al 15 de Octubre del 2026, Lunes a jueves de 17 a 21 hrs.

TEMARIO



CURSO DE EFICIENCIA ORGANIZACIONAL

DESARROLLO HUMANO

- 1. CONCEPTOS BÁSICOS VINCULADOS A LA EFICIENCIA ORGANIZACIONAL**
 - Productividad y competitividad
 - Objetivos, metas, indicadores y resultados
 - Tipos de indicadores
 - Cómo definir metas de desempeño
 - Eficacia, eficiencia y efectividad
- 2. METODOLOGÍA DE LA ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS**
 - Establecer plan estratégico de la organización
 - Alineación de los objetivos de la organización a la estrategia
 - Establecimiento de objetivos tácticos o de mediano plazo: gerente y colaborador
 - Desarrollo de planes para alcanzar los objetivos
 - Supervisión del progreso
 - Evaluación del desempeño
- 3. MÉTODO ABC PARA PRIORIZAR**
 - Modelo de control de eventos
 - Vital, importante y opcional
 - Taller de prácticas de priorización de actividades
- 4. MODELO DE ADMINISTRACIÓN DE TIEMPO: PIRÁMIDE DE PRODUCTIVIDAD**
 - Valores
 - Metas: las tres interrogantes básicas
 - Pasos intermedios: la cuarta interrogante
 - Tareas diarias
 - Herramientas: criterios para uso de agenda mensual



CURSO DE EFICIENCIA ORGANIZACIONAL

DESARROLLO HUMANO

POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
 - **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
 - **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
 - **FINANCIAMIENTO** - NO aplica
-

MÉTODOS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC
-



IMECAF®

Arquímedes 130
Dpcho. 205
Col. Polanco,
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515
800 236 0800
info@imecaf.com

www.imecaf.com



CURSO DE EFICIENCIA ORGANIZACIONAL

DESARROLLO HUMANO

POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

PENALIZACIONES

NO APLICA - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

