



IMECAF®

www.imecaf.com

CURSO DE NORMA NOM 035 STPS

DESARROLLO HUMANO



INVERSIÓN
\$2,350.00 + IVA

DURACIÓN
6 HRS.

MODALIDAD
Presencial/En Vivo/Video



CURSO DE NORMA NOM 035 STPS

DESARROLLO HUMANO

OBJETIVO

- Identificar las formas y características de los factores de Riesgo Psicosocial
- Conocer la esencia, estructura y beneficios de aplicación de la NOM 035 STPS 2018 para la prevención de factores de Riesgo Psicosocial
- Concientizar al participante sobre la importancia de la aplicación de la norma, así como de las sanciones establecidas por la misma ante distintos escenarios de incumplimiento.
- Conocer los elementos a considerar para la evaluación y acreditación de la norma.

DIRIGIDO A

Directivos, Gerentes, Supervisores y ejecutivos de Recursos Humanos, Seguridad Laboral, Comisión de Seguridad e Higiene, Medicina del Trabajo, Servicio Médico, responsables del cumplimiento de la Norma NOM 035 STPS, encargados de la evaluación y mejoramiento del Clima Organizacional, así como personal en general interesado en conocer acerca de la naturaleza, efectos, evaluación, mitigación y prevención del estrés psicosocial en los centros de trabajo.

FECHAS

Del 23 de Agosto del 2024 al 23 de Agosto del 2024, Viernes de 9 a 15 hrs.

Del 21 de Septiembre del 2024 al 21 de Septiembre del 2024, Sábado de 8 a 14 hrs.

Del 22 de Octubre del 2024 al 24 de Octubre del 2024, Martes y jueves de 18 a 21 hrs.

Del 21 de Noviembre del 2024 al 21 de Noviembre del 2024, Jueves de 9 a 15 hrs.

Del 21 de Diciembre del 2024 al 21 de Diciembre del 2024, Sábado de 8 a 14 hrs.



TEMARIO

I. Conceptos básicos sobre Factores de Riesgo Psicosocial

- Factores Psicosociales en el Trabajo
- Factores de Riesgo Psicosocial
- Riesgos Psicosociales
 - Consecuencias
 - Impacto
 - Identificación

II. Antecedentes y Marco Legal de la NOM 035

- Genealogía Histórica de la Norma
- Fundamento Jurídico de la Norma
- Concordancia con Normas Internacionales
- Beneficios de la NOM 035

III. Estructura de la NOM 035

- Objetivo
- Alcance
- Referencias
- Definiciones
- Obligaciones
- Condiciones de Identificación, Análisis y Evaluación de Factores de Riesgo
- Medidas Preventivas y Correctivas
- Integración de Planes y Programas de Acción
- Unidades de Verificación
- Evaluación de la Conformidad
- Sanciones y Multas por Incumplimiento

IV. Evidencias de Cumplimiento de la NOM 035



DESARROLLO HUMANO

- Visitas de Inspección y Verificación
- Tipos de Evidencia:
 - Revisión Documental,
 - Constatación,
 - Registros
 - Entrevistas
- Política de Prevención de Riesgos Psicosociales
 - Difusión
- Identificación y Análisis de los Factores de Riesgo Psicosocial y Evaluación del Entorno Organizacional
 - Alcance del método de evaluación
 - Factores Mínimos de evaluación
 - Validez del Método de Identificación
 - Informes de Resultados
 - Disponibilidad de la Información
 - Frecuencia de la Evaluación
- Análisis de Causa-Efecto
- Mecanismos y Líneas de Denuncia
- Existencia de Plan de Medidas para la Prevención y Reducción de los Factores de Riesgo Psicosocial y el Mejoramiento del Entorno Organizacional que promueva:
 - Incremento en el sentido de pertenencia
 - Capacitación pertinente y suficiente
 - Definición precisa de Responsabilidades
 - Participación proactiva del personal
 - Distribución adecuada de cargas de trabajo
 - Jornadas laborales conforme a ley
 - Evaluación y reconocimiento del desempeño
 - Prevención de la violencia laboral
 - Control del trabajo
 - Apoyo Social
 - Equilibrio en la relación trabajo – familia
 - Reconocimiento en el trabajo



DESARROLLO HUMANO

- Información y Comunicación
- Implementación de Medidas de Control Interno
- Registros históricos de incidentes relacionados con el estrés psicosocial, su canalización y tratamiento.

V. Estrategias Preventivas de Cumplimiento

- Estrategias de Prevención de la Violencia Laboral
- Código de Ética
- Capacitación en Liderazgo y Desarrollo Humano
- Manual de Organización y Descripciones de Puestos
- Sistema de Evaluación de Desempeño
- Análisis de Cargas de Trabajo
- Evaluación de Clima Organizacional
- Evaluación de Ética y Cumplimiento

VI. Estrategias Correctivas de Cumplimiento (Plan de Acción)

- Acciones en el Plano Organizacional (1er Nivel)
- Acciones en el Plano Grupal (2º Nivel)
- Acciones en el Plano Individual (3er Nivel)

CURSO DE NORMA NOM 035 STPS



DESARROLLO HUMANO

POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

MÉTODOS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



IMECAF®

Arquímedes 130
Dpcho. 205
Col. Polanco,
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515
800 236 0800
info@imecaf.com

www.imecaf.com



CURSO DE NORMA NOM 035 STPS

DESARROLLO HUMANO

POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

PENALIZACIONES

NO APLICA - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

