



IMECAF®

www.imecaf.com

CURSO DE TRABAJO EN EQUIPO

DESARROLLO HUMANO



INVERSIÓN
\$1,100.00 + IVA

DURACIÓN
25 HRS.

MODALIDAD
En Linea



CURSO DE TRABAJO EN EQUIPO

DESARROLLO HUMANO

OBJETIVO

- Identificar la importancia de los valores comunes del grupo en un trabajo en equipo.
- Conocer la figura del líder como elemento fundamental dentro de los equipos de trabajo y del trabajo en equipo.
- Conocer el marco de competencias que debemos desarrollar de manera individual para conseguir un trabajo en equipo exitoso e identificar nuestro nivel de desarrollo competencial.
- Identificar conductas negativas y positivas de cada una de las competencias básicas y su impacto en el trabajo en equipo.
- Conocer cómo se desarrolla el proceso de trabajo en equipo desde las diferentes perspectivas: construcción del equipo, ciclo de vida, roles, técnicas y herramientas y disfunciones.
- Identificar los papeles que cada miembro del equipo juega dentro del conjunto y las connotaciones positivas y negativas en función del objetivo a alcanzar y de las circunstancias del resto de miembros del grupo.
- Aprender las principales herramientas que facilitan el trabajo en equipo así como técnicas para conseguir que los miembros del grupo estén más cohesionados y orientados a objetivos.
- Identificar las diferentes formas en las que se puede resolver un conflicto, analizando los pros y los contras de cada una de ellas.
- Aprender a identificar el conflicto como una fuente de cambio y evolución.

TEMARIO

I. Trabajo en equipo: conceptualización y contexto.

- ¿Qué es el trabajo en equipo?
- Diferencias entre grupo y equipo.
- Los valores en el trabajo en equipo.
- El papel del líder en el trabajo en equipo.
- Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo.



II. **Competencias y habilidades básicas del trabajo en equipo.**

- Habilidades comunicativas.
- Compromiso.
- Delegación y gestión de reuniones.
- Motivación.
- Inteligencia emocional.

III. **El proceso del trabajo en equipo.**

- Construcción del equipo: objetivos, alianzas y reglas.
- Fases del equipo de trabajo y del trabajo en equipo.
- Roles o papeles en el equipo.
- Herramientas para el trabajo en equipo.
- Cinco disfunciones del equipo.

IV. **El conflicto en el trabajo en equipo.**

- ¿Qué es un conflicto?
- Tipos de conflictos.
- Etapas del conflicto.
- Resolución de conflictos en el equipo.
- El conflicto como punto de partida para la mejora del equipo.

CURSO DE TRABAJO EN EQUIPO



DESARROLLO HUMANO

POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
 - **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
 - **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
 - **FINANCIAMIENTO** - NO aplica
-

MÉTODOS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC
-



Arquímedes 130
Dpcho. 205
Col. Polanco,
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515
800 236 0800
info@imecaf.com

www.imecaf.com



CURSO DE TRABAJO EN EQUIPO

DESARROLLO HUMANO

POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

PENALIZACIONES

NO APLICA - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

