



IMECAF®

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

# DIPLOMADO EN CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

DIPLOMADOS

**INVERSIÓN**  
\$31,000.00 + IVA

**DURACIÓN**  
100 HRS.

**MODALIDAD**  
Presencial/En Vivo/Video





# DIPLOMADO EN CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

---

## DIPLOMADOS

### OBJETIVO

Formar profesionales capaces de tomar decisiones, implementar modificaciones y realizar mejoras en todos o en cada uno de los diferentes procesos en los que la Dirección de Capacitación participa en la organización, cuyo impacto resulte contundente en el Retorno de la Inversión.

### DIRIGIDO A

Encargados del área de capacitación, gerentes de recursos humanos, jefes de área, supervisores, administradores y en general cualquier persona encargada de la gestión de la capacitación interna.

### FECHAS

**Del 25 de Mayo del 2024 al 14 de Septiembre del 2024, Sábado de 8 a 14 hrs.**

**Del 29 de Junio del 2024 al 19 de Octubre del 2024, Sábado de 8 a 14 hrs.**

**Del 03 de Agosto del 2024 al 23 de Noviembre del 2024, Sábado de 8 a 14 hrs.**

**Del 07 de Septiembre del 2024 al 18 de Enero del 2025, Sábado de 8 a 14 hrs.**

**Del 12 de Octubre del 2024 al 01 de Marzo del 2025, Sábado de 8 a 14 hrs.**

**Del 16 de Noviembre del 2024 al 12 de Abril del 2025, Sábado de 8 a 14 hrs.**

### TEMARIO

#### **MÓDULO 1: EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5 HRS.)**

**OBJETIVO:** Conocer e identificar los principales conceptos y definiciones concernientes a la capacitación



# DIPLOMADO EN CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

---

## DIPLOMADOS

### TEMARIO:

- I. **CONCEPTOS PRELIMINARES DE LA CAPACIACIÓN: DEFINICIÓN, IMPORTANCIA Y CARACTERÍSTICAS**
- II. **OBJETIVOS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA QUE LO INTEGRA**
- III. **ETAPAS DE LA CAPACITACIÓN: DETECCIÓN, PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN**
- IV. **TIPOS DE CAPACITACIÓN: EDUCACIÓN A DISTANCIA, CORPORATIVA, POR COMPETENCIAS LABORALES, PRE INGRESO, INDUCCIÓN, PROMOCIONAL, TÉCNICA, PARA ADULTOS, GRATUITA**

## **MÓDULO 2: PRINCIPALES LEYES REGULATORIAS DE LA CAPACITACIÓN EN MÉXICO (5 HRS.)**

**OBJETIVO:** Conocer e identificar el sustento regulatorio de la capacitación en México

### TEMARIO:

- I. **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**
- II. **LEY FEDERAL DEL TRABAJO**
- III. **OTROS ORGANISMOS REGULATORIOS ACTUALES: CONOCER, STPS, COLEGIOS PROFESIONALES EN MÉXICO**
- IV. **DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL PATRÓN Y DEL TRABAJADOR**

## **MÓDULO 3: DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC) Y EL RETORNO DE LA INVERSIÓN (ROI) (15 HRS.)**

**OBJETIVO:** Conocer los métodos de muestreo para recolectar y analizar la información de la empresa y así sustentar de manera fidedigna el Diagnóstico preliminar incluyendo necesidades y objetivos medibles para la determinación del ROI.

### TEMARIO:



# DIPLOMADO EN CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

---

## DIPLOMADOS

- I. ANÁLISIS DE TODA LA ORGANIZACIÓN, DEL SISTEMA DE CAPACITACIÓN, DE LAS OPERACIONES Y TAREAS. (DETECCIÓN DE ÁREAS, PUESTO O SITUACIÓN CRÍTICA O PRIORITARIAS)
- II. MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS MÁS USADOS PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y NECESIDADES ENCUBIERTAS
- III. ALINEACIÓN DE LA CAPACITACIÓN CON LOS OBJETIVOS, METAS Y RESULTADOS PARA UN RETORNO DE LA INVERSIÓN
- IV. ELABORACIÓN, Y APLICACIÓN DE UN INSTRUMENTO. PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

## MÓDULO 4: LA CAPACITACIÓN COMO ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN (20 HRS.)

**OBJETIVO:** Elegir los medios de tratamiento para sanar las necesidades señaladas o percibidas, es decir preparar el programa de capacitación.

### TEMARIO:

- I. MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
- II. ESTABLECIMIENTO DE NORMAS Y POLÍTICAS DE CAPACITACIÓN
- III. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CAPACITACIÓN: NECESIDADES ESPECÍFICAS POR ÁREA VS EL ORGANIGRAMA
- IV. ADMINISTRACIÓN POR COMPETENCIAS
- V. ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL PROGRAMAS Y MAPAS CURRICULARES
- VI. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL Y ADMINISTRACIÓN DE LOS GASTOS DE CAPACITACIÓN
- VII. UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- VIII. PROPUESTA DE ACUERDO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL ESTUDIO DE DNC



# DIPLOMADO EN CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

---

## DIPLOMADOS

### **MÓDULO 5: LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN (20 HRS.)**

**OBJETIVO:** Diseñar e implementar la estrategia de la capacitación que presupone el binomio formado por el instructor a través de la enseñanza organizada de una tarea o actividad y el aprendiz donde aquello instruido debe incorporar a su conducta.

#### **TEMARIO:**

- I. DISEÑO DEL PLAN Y PROGRAMA**
- II. INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE PLANES Y PROGRAMAS ANTE INSTITUCIONES REGULATORIAS**
- III. PLANTILLAS DE INSTRUCTORES**
  - ¿Cómo y cuándo elegir a los instructores externos?
  - Formación de instructores presenciales internos
  - Formación de un asesor virtual
- IV. AUTORIZACIÓN Y REGISTRO DE CAPACITADORES EXTERNOS E INTERNOS ANTE LOS ORGANISMOS REGULATORIOS: SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Y CONOCER**
- V. PERFIL Y PSICOLOGÍA DEL PARTICIPANTE**
- VI. TIPOS DE APRENDIZAJE**
- VII. TÉCNICAS DIDÁCTICAS**
- VIII. ELABORACIÓN DE MATERIALES DE APOYO: INFOGRAFÍAS, PRESENTACIONES, FOLLETOS, TRÍPTICOS, POSTERS**
- IX. GESTIÓN DEL ESTRÉS EN LA CAPACITACIÓN**
- X. ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN: CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS, CONGRESOS**



# DIPLOMADO EN CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

---

## DIPLOMADOS

### **MÓDULO 6: EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN (20 HRS.)**

**OBJETIVO:** Evaluar la eficiencia para constatar si la capacitación ha producido las modificaciones deseadas en la conducta de los empleados y verificar si los resultados de la capacitación tienen relación con la consecución de las metas de la empresa.

#### **TEMARIO:**

- I. ELABORACIÓN DE REACTIVOS Y CONSTRUCCIÓN DE EXÁMENES
- II. EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS
- III. ASSESMENT CENTER
- IV. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN, ELABORACIÓN, TABULACIÓN, PRESENTACIÓN DE RESULTADOS Y TOMA DE DECISIONES
- V. MÉTODOS TRADICIONALES DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO: 360°, ESCALAS GRÁFICAS, ELECCIÓN FORZOSA, INVESTIGACIÓN DE CAMPO, INCIDENTES CRÍTICOS, COMPARACIÓN DE PARES, FRASES DESCRIPTIVAS
- VI. MEDICIÓN DE LA CAPACITACIÓN VS RESULTADOS DE LA EMPRESA : ROI

### **MÓDULO VII: PLATAFORMAS EDUCATIVAS Y SOFTWARE MÁS UTILIZADO (10 HRS.)**

**OBJETIVO:** Conocer el software y las principales plataformas educativas e-learning en México, sus características, ventajas y beneficios.

#### **TEMARIO:**

- I. E-LEARNING LIBRE: MOODLE, CANVAS LMS, CHAMILO LMS, Y COMERCIALES: BLACKBOARD LMS, EDUCATIVA, FIRST CLASS, SABA, NEO LMS
- II. WEBEX, HANGOUTS Y MASTER MIND, FACE BOOK LIVE



# DIPLOMADO EN CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

---

DIPLOMADOS

III. PPT Y PREZZI

IV. PRINCIPALES SOFTWARE UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE MATERIALES: ADOBE ILLUSTRATOR, IN DESIGN, AUDACITY

## MÓDULO VIII: PRESENTACIÓN DEL PROYECTO REALIZADO (5 HRS.)

**OBJETIVO:** El proyecto se presentará de manera formal ante un Cuadro de Sinodales, en el que se realizarán preguntas, recomendaciones y sugerencias por los docentes involucrados.

**TEMARIO:**

- I. INTEGRACIÓN DEL PROYECTO
- II. REVISIÓN
- III. RETROALIMENTACIÓN
- IV. PRESENTACIÓN
- V. EVALUACIÓN Y COMENTARIOS FINALES



# DIPLOMADO EN CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

---

DIPLOMADOS

## POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

## MÉTODOS DE PAGO

### TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

### MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

### TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

### DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

### TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

### BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



**IMECAF®**

Arquímedes 130  
Dpcho. 205  
Col. Polanco,  
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515  
800 236 0800  
info@imecaf.com

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)



# DIPLOMADO EN CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

DIPLOMADOS

## POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

### PENALIZACIONES

**NO APLICA** - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

## CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

