



IMECAF®

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

# DIPLOMADO EN IMPUESTOS

---

DIPLOMADOS



**INVERSIÓN**  
\$37,000.00 + IVA

**DURACIÓN**  
120 HRS.

**MODALIDAD**  
Presencial/En Vivo/Video



# DIPLOMADO EN IMPUESTOS

---

## DIPLOMADOS

### OBJETIVO

Al término del curso **Diplomado en Impuestos**, el participante podrá aplicar la legislación vigente en materia fiscal para personas físicas y morales a partir de las disposiciones generales y de lo establecido por las autoridades competentes.

### DIRIGIDO A

El curso **Diplomado en Impuestos** va dirigido a:

- Personas que en su ámbito laboral requieren tomar decisiones considerando los aspectos fiscales como una de las variables principales.
- Personas que requieren aplicar de manera integral las diferentes disposiciones fiscales en las áreas o negocios que dirigen.
- Responsables de despachos contables y fiscales que asesoran a personas físicas o morales.
- Cualquier persona que busca actualizarse en materia fiscal.

### BENEFICIOS

Algunos beneficios que obtendrá tomando el curso **Diplomado en Impuestos** son:

- Aprender sobre el Código Fiscal de la Federación y las Reformas Fiscales vigentes
- Aprender temas selectos de ISR para Personas Morales (CUCA, CUFIN, Pagos Provisionales...)
- Aprender todo lo necesario para hacer un Tratamiento Integral de Nóminas (IMSS, Infonavit...)



# DIPLOMADO EN IMPUESTOS

---

## DIPLOMADOS

### FECHAS

**Del 30 de Mayo del 2026 al 10 de Octubre del 2026, Sábado de 8 a 14 hrs.**

**Del 04 de Julio del 2026 al 14 de Noviembre del 2026, Sábado de 8 a 14 hrs.**

**Del 08 de Agosto del 2026 al 19 de Diciembre del 2026, Sábado de 8 a 14 hrs.**

**Del 12 de Septiembre del 2026 al 30 de Enero del 2027, Sábado de 8 a 14 hrs.**

**Del 17 de Octubre del 2026 al 06 de Marzo del 2027, Sábado de 8 a 14 hrs.**

### TEMARIO

#### **MÓDULO 1: ACTUALIZACIÓN FISCAL 2026**

##### **CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN**

Duración: 10 horas

Objetivo:

Conocer las diversas disposiciones del CFF que se requieren para la correcta interpretación de las disposiciones fiscales.

Dirigido a:

Contadores, fiscalistas, abogados, empresarios, representantes legales y en general cualquier persona involucrada con el cumplimiento de las obligaciones fiscales de la empresa.

#### TEMARIO

- I. Fundamentos constitucionales de las contribuciones
- II. La relación jurídico-tributaria
- III. Elementos del tributo
- IV. Clasificación de las contribuciones y sus accesorios



# DIPLOMADO EN IMPUESTOS

---

## DIPLOMADOS

- V. Inscripción en el RFC
- VI. El domicilio fiscal como elemento detonador de la actuación de la autoridad
- VII. Plazo para la presentación de declaraciones y el pago de contribuciones
- VIII. La obligación fiscal: nacimiento, alcance y extinción
- IX. Contabilidad Actual y Expedición de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet
- X. Responsabilidades del Asesor Fiscal ante su cliente
- XI. Devoluciones y compensaciones
- XII. Procedimientos de fiscalización
- XIII. Evasión vs Elusión Fiscal
- XIV. Infracciones y sanciones
- XV. Conclusiones y recomendaciones

### **PANORAMA FISCAL Y FINANCIERO 2026 (INCLUYE REFORMAS FISCALES)**

Duración: 05 horas

Objetivo:

Conocer y analizar con un contenido práctico las reformas y los cambios fiscales en torno al ejercicio de 2026.

Dirigido a:

Contadores, administradores, financieros, empresarios y en general a ejecutivos y personal de recursos humanos y contabilidad interesados en el tema.

Temario

- I. ¿Cuál es el Panorama Fiscal en las empresas mexicanas durante 2026?
  - Con respecto al Tratado de Libre Comercio con Estados Unidos y Canadá.
  - Con respecto las tasas de intereses,



## DIPLOMADOS

- Considerando la Reforma Fiscal en Estados Unidos
  - En un año de cambio de administración.
- II. ¿Cómo quedó la Ley de Ingresos para el ejercicio 2026?
- Analizando los Estímulos Fiscales
  - Con cambios en las tasas de recargos
  - Cómo queda el Régimen de Incorporación Fiscal
  - ¿Cómo quedó el CFDI versión 4.0 para el ejercicio 2026?
  - Complementos y sus guías contabilizadoras.
  - Cancelación del CFDI.
  - Complemento de Nómina.
- III. ¿Cómo quedo el CFDI versión 4.0 para el ejercicio 2026?
- Complementos y sus guías contabilizadoras.
  - Cancelación del CFDI.
  - Complemento de Nómina.
- IV. ¿Cómo interpretar las facilidades para la implementación del nuevo CFDI?
- V. ¿Cómo queda el envío de la contabilidad electrónica para 2026?
- Requisitos Técnicos.
  - Mis Cuentas.
  - Mi Contabilidad.
  - Solicitud de la autoridad.
  - Prórroga.
- VI. ¿Cuáles serán las consideraciones para el Régimen con Opción a Acumulación de Ingresos?
- VII. ¿Cuáles son los temas relevantes contemplados en la Resolución Miscelánea Fiscal?
- Requisitos para cobro de créditos fiscales.
  - Obligaciones que se consideran para opinión de cumplimiento fiscal.
  - Actualización de la UMA.
  - Efectos al aumento del Salario Mínimo.
- VIII. ¿Qué otros estímulos y propuestas hay para 2026?
- Eliminación del No deducible en los ingresos exentos del trabajador.
  - Cambios en la deducción de Equipos de Alimentación para vehículos eléctricos.
  - Atletas mexicanos de alto rendimiento.



## DIPLOMADOS

- Investigación y Desarrollo de Tecnología.
- ISR de persona Físicas (Tarifas y Herencias).

### IX. Conclusiones y Recomendaciones para 2026

#### **ESTUDIO INTEGRAL DEL CFDI 4.0**

Duración: 05 horas

Objetivo:

Conocer y analizar el cambio tecnológico y fiscal que han tenido los Comprobantes Fiscales, sus usos, aplicaciones y consecuencias.

Dirigido a :

Contadores, Facturistas, Encargados de Cuentas por Pagar y Cobrar, Encargados de Recursos Humanos, Financieros, Jefes de Compras y Almacén, empresarios y en general cualquier persona encargada de recibir o emitir un CFDI.

Temario

- I. Evolución de los CFDI
- II. Obligación de emisión de los CFDI para ISR, IVA e IEPS
- III. Tipos de CFDI versión 4.0
- IV. Plazos para emitir los CFDI
- V. Requisitos generales de los CFDI Versión 4.0
- VI. Estructura del CFDI Anexo 20
  - a. Nodo Comprobante
  - b. Nodo CFDI relacionados
  - c. Nodo Emisor
  - d. Nodo Receptor
  - e. Nodo Conceptos



## DIPLOMADOS

- f. Nodo Impuestos
  - g. Nodo Información Aduanera
  - h. Nodo Cuenta Predial
  - i. Nodo Complemento concepto
  - j. Nodo Complemento
  - k. Nodo Addenda
- VII. Catálogos aplicables
  - VIII. Complementos para CFDI
  - IX. CFDI por pagos del y al extranjero
  - X. Requisitos de las representaciones impresas
  - XI. Validación de los CFDI
  - XII. Repositorio del SAT, consulta y recuperación de archivos
  - XIII. Responsabilidad de recibir comprobantes emitidos por contribuyentes publicados en listas negras
  - XIV. Infracciones y sanciones por incumplimientos en CFDI
  - XV. Qué hacer si no me emiten un CFDI
  - XVI. Nuevo esquema de Cancelación de los CFDI
  - XVII. Excepciones a la solicitud de autorización de cancelación

## **MÓDULO 2: TEMAS SELECTOS DEL ISR PARA PERSONAS MORALES**

### **PAGOS PROVISIONALES DE ISR PARA PERSONAS MORALES**

Duración: 05 horas

Objetivo:

Que el participante haga la determinación de los pagos provisionales de impuesto sobre la renta de manera correcta, identificando oportunamente los momentos de acumulación y deducción.

Dirigido a:

Contadores, auxiliares contables y cualquier persona involucrada en el cálculo de impuestos de las empresas.



# DIPLOMADO EN IMPUESTOS

---

## DIPLOMADOS

### Temario

#### I. GENERALIDADES DEL ISR

- Naturaleza del impuesto
- Sujeto, objeto, tasa
- Sujetos obligados a hacer pagos provisionales

#### II. INTEGRACIÓN DE PAGOS PROVISIONALES

- ¿Cuáles son los Ingresos Acumulables y en qué momento se causan?
- ¿Qué debemos entender por Ingresos Nominales?
- Determinación del Coeficiente de Utilidad y sus particularidades
- Cálculo de la Utilidad Fiscal
- Estímulos Fiscales y/o acreditamientos aplicables
- Tratamiento de Deducciones, pérdidas y compensación de saldos a favor

#### III. CASOS PRÁCTICOS

- Determinación del Pago Provisional para una Sociedad Anónima del Régimen General
- Determinación del Pago Provisional de una Sociedad Civil
- Determinación del Pago Provisional de una Microempresa
- Determinación del Pago Provisional de un Coordinado de Autotransporte

### **CUENTAS DE CAPITAL (3 sesiones)**

Duración: 15 horas

### **CUFIN Y REPARTO DE DIVIDENDOS (sesión 1)**

Duración: 05 horas

Fecha: 17 de febrero

Objetivo:

# DIPLOMADO EN IMPUESTOS

---



## DIPLOMADOS

Desarrollar con un contenido práctico el reparto de utilidades o remanentes generados en entidades Mercantiles o Civiles, conociendo las formalidades y obligaciones contenidas en diversas leyes, así como los beneficios de controlar cuentas fiscales como la CUFIN o la CUCA para evitar un impuesto excesivo.

Dirigido a :

Contadores, abogados, fiscalistas, financieros, empresarios y en general a las personas involucradas en la distribución de dividendos.

Temario

- I. REPERCUSIÓN DE LAS DIFERENTES FORMAS DE REMUNERACIÓN A LOS SOCIOS Y ACCIONISTAS
- II. TRATAMIENTO CONTABLE
  - o Registro
  - o Integración de Capital
  - o Reducción de Capital
- III. TRATAMIENTO FISCAL
  - o Cuentas de Control: CUFIN, CUCA
  - o Cálculo y entero de impuestos
- IV. TRATAMIENTO MERCANTIL Y CIVIL
  - o Sociedades Mercantiles: Asambleas
  - o Sociedades Civiles: Socios Industriales y Capitalistas
- V. REPARTO DE DIVIDENDOS PAGADOS A PERSONAS FÍSICAS, MORALES O RESIDENTES EN EL EXTRANJERO
- VI. CUENTA DE UTILIDAD FISCAL NETA Y DE CAPITAL DE APORTACIÓN
- VII. DIVIDENDOS GENERADOS A PARTIR DE 2014 A PERSONAS FÍSICAS Y EXTRANJEROS
- VIII. OPCIÓN DE DIFERIMIENTO DE UTILIDADES
- IX. DIVIDENDOS FICTOS
- X. REMANENTE DISTRIBUIBLE EN SOCIEDADES CIVILES
- XI. CASO PRÁCTICO DE ENTREGA DE UN DIVIDENDO

### **CUENTA DE CAPITAL DE APORTACIÓN (sesión 2)**

# DIPLOMADO EN IMPUESTOS

---



## DIPLOMADOS

Duración: 05 horas

Objetivo:

Desarrollar con un contenido práctico la Reducción de Capital de una Sociedad Mercantil y su control fiscal a través de la Cuenta de Capital de Aportación.

Dirigido a:

Contadores, abogados, fiscalistas, financieros, empresarios y en general a las personas involucradas en la Reducción de Capital y en su actualización fiscal.

Temario:

- I. Formas de Reducir el Capital de una Sociedad
- II. Formalidades Mercantiles y Fiscales en una Reducción de Capital
- III. Cuenta de Capital de Aportación
- IV. Actualizaciones del Capital para fines contables – NIF
- V. Actualización del Capital para fines fiscales
- VI. Disposiciones del nuevo Reglamento de la LISR
- VII. Comparativo a nivel Socio
- VIII. Comparativo a nivel Sociedad
- IX. Determinación de la Ganancia en Reducción de Capital
- X. Papeles de Trabajo y Casos Prácticos

### **ENAJENACIÓN DE ACCIONES (sesión 3)**

Duración: 05 hrs.

Objetivo:

Conocer, entender y aplicar las implicaciones y beneficios del dictamen de enajenación de acciones, conociendo la lógica del procedimiento contenido en el artículo 22 de la LISR, para su determinación donde el participante aprenderá a reconocer en que momento aplicar la opción de dictaminar la

# DIPLOMADO EN IMPUESTOS

---



## DIPLOMADOS

operación y cumplir con los plazos y requisitos previstos en el Nuevo Reglamento de la LISR.

Dirigido a:

Contadores, abogados, fiscalistas, financieros, empresarios y en general a las personas involucradas en la enajenación de acciones.

Temario:

- I. Procedimiento contenido en la LISR y Nuevo Reglamento de la LISR en la opción del dictamen de enajenación de acciones.
- II. Análisis de la ganancia en venta de acciones
- III. Análisis de la determinación del costo promedio por acción
- IV. Análisis de la determinación del monto original ajustado
- V. Aviso y plazos del dictamen de enajenación de acciones
- VI. Modelo de dictamen y formatos de presentación
- VII. Pago provisional e impuesto del ejercicio
- VIII. Caso práctico con papeles de trabajo

## **ELABORACIÓN DE CÉDULAS DE TRABAJO PARA LA DETERMINACIÓN DE PAGOS PROVISIONALES Y DECLARACIÓN ANUAL DE PERSONAS MORALES**

Duración: 05 horas

Objetivo:

Estructurar de forma práctica papeles de trabajo en Excel que faciliten el cálculo de los pagos provisionales y el impuesto anual de las Personas Morales.

Dirigido a:

Contadores, auxiliares contables y cualquier persona involucrada en el pago de impuestos de las empresas.

Temario

# DIPLOMADO EN IMPUESTOS

---



## DIPLOMADOS

### I. INGRESOS ACUMULABLES

- Momentos de acumulación
- Casos Especiales

### II. DEDUCCIONES AUTORIZADAS

- Requisitos
- No deducibles
- Nómina y Previsión Social
- Inversiones
- Ajuste Anual por Inflación
- Conciliación Contable Fiscal
- Pagos Provisionales
- Declaración Anual
- Pérdidas de Ejercicios Anteriores
- PTU
- CUCA y CUFIN
- Cálculo del Coeficiente de Utilidad

### III. DISEÑO E INTEGRACIÓN DE LOS PAPELES DE TRABAJO EN EXCEL

#### **PAGOS AL EXTRANJERO**

Duración: 05 horas

Objetivo:

Conocer los efectos fiscales de los principales conceptos por pagos al extranjero para la LISR y los Tratados Internacionales para evitar la Doble Tributación.

Dirigido a:

Contadores, fiscalistas, empresarios y toda persona interesada en conocer el tratamiento de los pagos al extranjero.

Temario

# DIPLOMADO EN IMPUESTOS

---



## DIPLOMADOS

- I. Impuesto Sobre la Renta y los Tratados para Evitar la Doble Tributación
- II. Código Fiscal de la Federación
- III. Modelo Convenio OCDE
- IV. Pagos por Intereses
- V. Pagos por Regalías, Dividendos, Arrendamientos de Equipo, asistencia técnica
- VI. Pagos por Servicios: Salarios y Honorarios
- VII. Otros ingresos
- VIII. Implementación de Acciones BEPS
- IX. Pagos al extranjero y LIVA: Importación y Exportación
- X. Criterios Normativos

## **MÓDULO 3: TRATAMIENTO INTEGRAL DE NÓMINAS**

### **LEY FEDERAL DEL TRABAJO**

Duración: 05 horas

Objetivo:

El objetivo de este curso es dar a conocer a los participantes el Marco Legal Regulatorio contenido en la Ley Feral del Trabajo, sus modificaciones, adiciones y nuevas reformas, todo ello con un enfoque a Recursos Humanos.

Dirigido a:

Este curso va dirigido a supervisores, jefes, gerentes, personal del área de Recursos Humanos y al público en general, interesado en conocer la Legislación actual contenida en la Ley Federal del trabajo.

Temario

- I. Definición del Derecho del Trabajo
- II. Sujetos del Derecho del Trabajo



## DIPLOMADOS

- III. Definición y características de la relación de trabajo
- IV. Contratos de trabajo
  - V. Jornada de trabajo
- VI. Días de descanso, vacaciones, licencias, interrupción de la jornada, salarios
- VII. Obligaciones y derechos de patrones y trabajadores
- VIII. Suspensión, rescisión y terminación de la relación de trabajo
- IX. Nueva regulación del Outsourcing

### **IMPUESTO SOBRE LA RENTA**

Duración: 05 horas

Objetivo:

El objetivo de este curso de ISR sobre Nóminas es que el participante conozca y aprenda como calcular todas las percepciones y deducciones relacionadas con sueldos y salarios, y cuál es el costo fiscal que significa para el patrón, además de las obligaciones y derechos de patrones y trabajadores, que norman la relación de trabajo.

Dirigido a:

Este curso va dirigido a supervisores, jefes, gerentes, personal del área de Recursos Humanos y al público en general, interesado en conocer la Legislación actual contenida en la Ley Federal del trabajo.

Temario

- I. Definición de ingresos y no ingresos
- II. Determinación de los ingresos gravados y exentos
- III. Definición de ingresos asimilables
- IV. Determinación del cálculo anual. Obligaciones de patrones y trabajadores
- V. Obligación de emitir el CFDI de Nómina
- VI. El catálogo de percepciones del SAT y conceptos negativos del CFDI de nómina
- VII. Finiquitos y Liquidaciones



## DIPLOMADOS

### CFDI DE NÓMINA

Duración: 05 horas

Objetivo:

Conocerá la normatividad vigente que involucra el cálculo de la nómina, como es el alcance laboral y de Seguridad Social de los últimos cambios, así como la correcta incorporación de datos al CFDI de nómina, para evitar un resultado contraproducente por el cruce de información entre las distintas autoridades fiscales.

Dirigido a:

Directores, gerentes y encargados de las áreas de Nómina, Recursos Humanos, Contabilidad y Administración que tengan la responsabilidad del manejo de personal, asesores y consultores independientes.

Temario

- I. Introducción de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) de Nóminas
- II. Obligación de expedir y entregar los Recibos de Nómina
- III. Plazos para timbrar los Recibos de Nómina
- IV. Estructura de los CFDI de Nóminas
  - Nodo Comprobante
  - Nodo CFDI relacionados
  - Nodo Emisor
  - Nodo Receptor
  - Nodo Conceptos
- V. Llenado del Complemento del Recibo de pago de Nómina
  - Nodo Nómina
  - Nodo entidades del SNCF
  - Nodo Receptor
  - Nodo Subcontratación
  - Nodo Percepciones



## DIPLOMADOS

- Nodo Acciones o Títulos
- Nodo Horas extra
- Nodo Jubilaciones, pensiones y retiro
- Nodo Separación e Indemnizaciones
- Nodo Deducciones
- Nodo Otros pagos
- Nodo Subsidio al empleo
- Nodo Saldos a Favor
- Nodo Incapacidades

### **IMSS, INFONAVIT, UMA y CONTRIBUCIONES LOCALES PARA LA NÓMINA**

Duración: 05 horas

Objetivo:

Conocer de manera sencilla, amena y práctica las disposiciones legales y reglamentarias de las leyes del Seguro Social y del INFONAVIT, en materia de afiliación, clasificación de empresas, recaudación y fiscalización, para lograr que el participante aprenda a integrar correctamente los salarios y, en consecuencia, pague correctamente las cuotas al IMSS y al INFONAVIT, y al así hacerlo cumpla con uno de los requisitos para deducir salarios en el ISR.

Dirigido a:

Personal involucrado en la realización del proceso de Nóminas, Contadores, Gerentes de Recursos Humanos, e interesados en conocer las reglamentaciones de la Ley del IMSS e INFONAVIT.

Temario

- I. Entorno Constitucional
- II. Valor diario, mensual y anual de la UMA
- III. Impacto de la UMA en las cuotas obrero
- IV. Sujetos del Régimen Obligatorio del IMSS
- V. Obligaciones Patronales ante el IMSS



## DIPLOMADOS

- VI. Salario Base de Cotización
- VII. Salario Diario Integrado
- VIII. Cálculo y pago de cuotas obrero patronales
- IX. Incapacidades y ausentismo
- X. Manejo de los medios electrónicos (SUA, SIPARE, IDSE)
- XI. Determinación de la prima en el Seguro de Riesgo de Trabajo
- XII. Cálculo de la Prima de Riesgo
- XIII. Principales obligaciones ante el INFONAVIT

## **MÓDULO 4: TRATAMIENTO INTEGRAL DE LOS IMPUESTOS INDIRECTOS**

### **TRATAMIENTO INTEGRAL DE LOS IMPUESTOS INDIRECTOS**

Duración: 15 horas

Objetivo:

Conocer y entender el tratamiento de los impuestos indirectos para cumplir correctamente con las disposiciones fiscales.

Dirigido a:

Contadores, fiscalistas, auxiliares contables y en general cualquier persona encargada del cálculo de impuestos.

Temario:

- I. Generalidades de los impuestos indirectos
- II. Objeto de la Ley del IVA
- III. Sujetos de la Ley del IVA
- IV. Conceptos de enajenación, prestación de servicios, uso o goce temporal e importación
- V. Cuándo se consideran realizados los actos o actividades en territorio nacional
- VI. Traslado y acreditamiento
- VII. Causación del IVA
- VIII. Requisitos de acreditamiento del impuesto



## DIPLOMADOS

- IX. Realización de actividades mixtas y su repercusión (proporción de IVA)
- X. Sujetos obligados a retener IVA
- XI. Declaraciones mensuales
- XII. DIOT-DPIVA
- XIII. Manejo de compensaciones, devoluciones y acreditamientos
- XIV. Tratamiento integral del IEPS

## **MÓDULO 5: ESTRATEGIAS FISCALES CORPORATIVAS**

### **PLANEACIÓN FISCAL ESTRATÉGICA**

Duración: 05 horas

Objetivo:

Analizar y comparar las diferentes opciones que se tienen para la realización de algunas operaciones mercantiles, civiles e incluso familiares, valorando el impacto fiscal y financiero que puedan tener, a fin de elegir aquella que sea más óptima para el empresario, considerando su protección patrimonial y personal.

Dirigido a:

Contadores, fiscalistas, abogados, administradores, empresarios y personas interesadas en el diseño de estrategias y alternativas fiscales.

Temario:

#### **I. GENERALIDADES DE LOS NEGOCIOS**

- Aspectos civiles
- Aspectos mercantiles

#### **II. ASPECTOS DE ANÁLISIS PARA LA TOMA DE DECISIONES**

- En torno a las operaciones
- Interpretación de las normas
- Responsabilidades en las operaciones: directa, solidaria, subsidiaria



## DIPLOMADOS

### III. ALTERNATIVAS CORPORATIVAS

- Relacionadas con lo familiar: Sociedad conyugal, pensiones alimenticias, herencias y legados.
- Relacionadas con el ámbito civil: Copropiedad, arrendamiento puro, comodato, compra venta de automóviles, cesión de deuda o de derechos.
- Contexto mercantil: depósito, dividendos, préstamo mercantil, cuenta corriente

### IV. ANÁLISIS DE LOS EFECTOS FISCALES

- Alternativas corporativas
- Persona física vs SA vs SAS
- Sociedad Civil vs SASA vs S de RL

## FACULTADES DE COMPROBACIÓN DE LAS AUTORIDADES FISCALES

Duración: 05 horas

Objetivo:

Conocer las facultades de comprobación que las autoridades fiscales pueden ejercer sobre los contribuyentes y los recursos que tienen para su defensa.

Dirigido a:

Contadores, auxiliares contables, empresarios, asesores fiscales, administradores, abogados y toda persona involucrada en los asuntos fiscales de las empresas.

Temario

#### I. GENERALIDADES

- Obligaciones de los contribuyentes
- Atribuciones de la autoridad

#### II. FACULTADES GENERALES

# DIPLOMADO EN IMPUESTOS

---



## DIPLOMADOS

- Visita Domiciliaria y Revisión de Gabinete: fase inicial, fase de desarrollo, fase de conclusión y determinación
- Revisión de gabinete
- Revisión Electrónica

### III. FACULTADES ESPECÍFICAS

- Revisión de Dictamen
- Verificación de Comprobantes
- Compulsas
- Devoluciones y Compensaciones

### IV. LEY FEDERAL DE LOS DERECHOS DEL CONTRIBUYENTE

# DIPLOMADO EN IMPUESTOS

---



DIPLOMADOS

## POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
  - **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
  - **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
  - **FINANCIAMIENTO** - NO aplica
- 

## MÉTODOS DE PAGO

### TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

### MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

### TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

### DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

### TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

### BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC
- 



**IMECAF®**

Arquímedes 130  
Dpcho. 205  
Col. Polanco,  
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515  
800 236 0800  
info@imecaf.com

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)



# DIPLOMADO EN IMPUESTOS

DIPLOMADOS

## POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

### PENALIZACIONES

**NO APLICA** - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

## CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

