



IMECAF®

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

# CURSO DE ACTUALIZACIÓN CFDI 2025

---

FISCAL



**INVERSIÓN**  
\$5,600.00 + IVA

**DURACIÓN**  
15 HRS.

**MODALIDAD**  
Presencial/En Vivo/Video

Tel. 55 1085 1515 / 800 236 0800 | [info@imecaf.com](mailto:info@imecaf.com)

# CURSO DE ACTUALIZACIÓN CFDI 2025

---



FISCAL

## OBJETIVO

El objetivo de este curso de Actualización CFDI 2025 es que los participantes conozcan los nuevos requisitos solicitados en el complemento publicado por el SAT para la emisión de comprobantes fiscales, incluyendo el CFDI de Nómina y su impacto en la operación interna de las empresas.

## DIRIGIDO A

Contadores Públicos, Administradores, Auditores, auxiliares contables, encargados de facturación y cobranza y en general a cualquier persona involucrada en la expedición y revisión de CFDI.

## FECHAS

**Del 08 de Febrero del 2025 al 22 de Febrero del 2025, Sábado de 8 a 13 hrs.**

**Del 13 de Marzo del 2025 al 27 de Marzo del 2025, Jueves de 9 a 14 hrs.**

**Del 14 de Abril del 2025 al 28 de Abril del 2025, Lunes de 17 a 22 hrs.**

**Del 17 de Mayo del 2025 al 31 de Mayo del 2025, Sábado de 8 a 13 hrs.**

**Del 20 de Junio del 2025 al 04 de Julio del 2025, Viernes de 9 a 14 hrs.**

**Del 22 de Julio del 2025 al 05 de Agosto del 2025, Martes de 17 a 22 hrs.**

## TEMARIO

### I. MÓDULO I - CFDI 4.0. (5 hrs. primera sesión)

1. Evolución de los Comprobantes Digitales por Internet.
2. Requisitos Fiscales de los Archivos (XML) y las Representaciones Impresas.



## FISCAL

3. Método de pago de los comprobantes. (Pago en Especie, por un Tercero)
4. Complementos y Catálogos del Anexo 20 Versión 4.0.
5. Catálogo de Método de Pago, y Formas de Pagos.
6. Catálogo de Clave de productos y servicios y de Unidad de Medida.
7. Catálogos de Impuestos, Traslados y Retenidos.
8. Requisitos de los Comprobantes Globales.
9. Ventajas de la Versión 4.0., aplicativos informáticos, repositorio del SAT, vínculo con declaraciones.
10. Validación del CFDI.
11. Requisitos fiscales para ISR, IVA 2025.
12. Repositorio del SAT, consulta y recuperación de archivos.
13. Responsabilidad de conciliar de comprobantes del repositorio con los físicamente obtenidos.
14. Complemento de recepción de pagos.
15. Cancelación de los CFDI.

## II. MÓDULO II - CFDIS DE NÓMINA (5 hrs. segunda sesión)

1. Antecedentes del (CFDI) de Nóminas y cambio a la versión 1.2.
2. Tipos de Recibos de Nómina (Sueldos, Asimilables, Terminación Laboral, Pensionados, Trabajadores del Gobierno)
3. Plazos para timbrar los Recibos de Nómina
4. Uso de los catálogos de "Tipo de Percepciones", "Deducciones" y "Otros Pagos".
5. Llenado del Complemento del Recibo de pago de Nómina
6. Total de Ingreso, Gravado, Exento, Subsidio al empleo Aplicado y Pagado en Efectivo.
7. Visor del Comprobante.
8. Timbrado del Ajuste de Salarios, Liquidaciones, Finiquitos



FISCAL

9. Incluye calculadoras de cálculo de ISR, IMSS Cuotas Patronales y Obreras.
10. Catálogos de Tipo de Nominas (Ordinarias y Extraordinarias).
11. CFDI en Subcontratación Labora y gastos de viaje.
12. Préstamos y Anticipos de Sueldos.
13. Herramientas para administrar los CFDI de Nómina.

### III. MÓDULO III - COMPLEMENTOS DEL CFDI Y OPERACIONES PARTICULARES (5 hrs. tercera sesión)

Casos especiales, con un análisis práctico del uso de los complementos:

1. Anticipos y pagos en Parcialidades.
2. Ingresos (Facturas, recibos de arrendamiento, honorarios, intereses, etc.)
3. Egresos (Notas de Crédito por descuentos, devoluciones y bonificaciones)
4. Forma de pago (Sustitución, Compensaciones, pago en especie)
5. Crédito
6. Catálogo de productos y Unidad de medida (Número de Serie y Concepto)
7. Dividendos
8. Vehículo usado
9. Notarios públicos
10. Donatarias
11. Público en General.
12. Pago de Terceros.
13. Retenciones
14. Conclusiones y recomendaciones



FISCAL

## POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
  - **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
  - **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
  - **FINANCIAMIENTO** - NO aplica
- 

## MÉTODOS DE PAGO

### TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

### MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

### TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

### DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

### TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

### BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC
- 



IMECAF®

Arquímedes 130  
Dpcho. 205  
Col. Polanco,  
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515  
800 236 0800  
info@imecaf.com

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)



## POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

### PENALIZACIONES

**NO APLICA** - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

## CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

