



IMECAF®

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

# CURSO DE ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS

ADMINISTRACIÓN



**INVERSIÓN**  
\$3,500.00 + IVA

**DURACIÓN**  
10 HRS.

**MODALIDAD**  
Presencial/En Vivo/Video

Tel. 55 1085 1515 / 800 236 0800 | [info@imecaf.com](mailto:info@imecaf.com)



# CURSO DE ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS

---

## ADMINISTRACIÓN

### OBJETIVO

Al concluir el curso de Elaboración de Manuales Administrativos, el participante estará en posibilidad de aplicar las herramientas adquiridas durante el mismo de forma inmediata en su trabajo y podrá estructurar de una mejor forma los “cimientos” de su Organización.

### DIRIGIDO A

Este curso de Elaboración de Manuales va dirigido a: Emprendedores, Empresarios Analistas de Métodos y Procedimientos, Coordinadores y Gerentes de Recursos Humanos, Desarrollo Organizacional o Capital Humano, y en general a toda persona interesada en el tema.

### FECHAS

**Del 18 de Mayo del 2024 al 25 de Mayo del 2024, Sábado de 8 a 13 hrs.**

**Del 20 de Junio del 2024 al 21 de Junio del 2024, Jueves y viernes de 9 a 14 hrs.**

**Del 23 de Julio del 2024 al 25 de Julio del 2024, Martes y jueves de 17 a 22 hrs.**

**Del 24 de Agosto del 2024 al 31 de Agosto del 2024, Sábado de 8 a 13 hrs.**

**Del 24 de Septiembre del 2024 al 26 de Septiembre del 2024, Martes y jueves de 17 a 22 hrs.**

**Del 26 de Octubre del 2024 al 02 de Noviembre del 2024, Sábado de 8 a 13 hrs.**

### TEMARIO



# CURSO DE ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS

---

## ADMINISTRACIÓN

### I. GENERALIDADES

- Definición Manuales Administrativos
- Objetivos Manuales Administrativos
- Los Manuales Administrativos como herramienta de comunicación
- Ventajas y Limitaciones de los Manuales Administrativos

### II. MANUAL DE ORGANIZACIÓN

- Organigrama
- Descripción de Puestos
- Perfiles de Puestos
- Caso Práctico

### III. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

- Narrativa
- Flujograma
- Inserción del Control Interno
- Caso Práctico

### IV. MANUAL DE POLÍTICAS

- Políticas Generales
- Políticas Específicas
- Inserción del Control Interno
- Caso Práctico



# CURSO DE ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS

ADMINISTRACIÓN

## POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

## MÉTODOS DE PAGO

### TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

### MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

### TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

### DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

### TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

### BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



IMECAF®

Arquímedes 130  
Dpcho. 205  
Col. Polanco,  
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515  
800 236 0800  
info@imecaf.com

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)



# CURSO DE ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS

ADMINISTRACIÓN

## POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

### PENALIZACIONES

**NO APLICA** - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

## CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

