



IMECAF®

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

# CURSO DE LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

ADMINISTRACIÓN



**INVERSIÓN**  
\$7,100.00 + IVA

**DURACIÓN**  
20 HRS.

**MODALIDAD**  
Presencial/En Vivo/Video



# CURSO DE LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

---

ADMINISTRACIÓN

## OBJETIVO

El objetivo del curso de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas es que el participante conozca la regulación aplicable a la programación, ejercicio, adquisición y contratación, control y rendición de cuentas de los recursos públicos federales, en el aspecto específico que señalan las Leyes, Lineamientos y Acuerdos en materia.

## DIRIGIDO A

Este curso de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas está dirigido a:

- Todas aquellas personas que requieran por su trabajo conocer y entender cómo se norman los procesos de adquisición y contratación de arrendamientos y servicios en el sector público, desde la planeación, los mecanismos, el ejercicio y la rendición de cuentas.
- Auxiliares contables o administrativos, supervisores, personal administrativo, ejecutivos, profesionales independientes, empresarios o directores generales, emprendedores y todas aquellas personas que, en el desarrollo de su trabajo, tengan relación con los procesos de adquisición y contratación de arrendamientos y servicios en el sector público.



# CURSO DE LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

ADMINISTRACIÓN

## BENEFICIOS

Los beneficios que obtendrá al tomar este curso de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas son:

- Conocerá las bases y criterios para la integración del Comité de Adquisiciones y la elaboración, aprobación y ejecución del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- Identificará y conocerá las especificaciones de la Licitación Pública Nacional e Internacional, Invitación a cuando menos tres personas y Adjudicación Directa.
- Identificará los conceptos jurídicos que debe contener los contratos o pedidos.
- Conocerá los aspectos establecidos en la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, para su estricto cumplimiento.

## FECHAS

**Del 24 de Febrero del 2025 al 27 de Febrero del 2025**, Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.

**Del 31 de Marzo del 2025 al 03 de Abril del 2025**, Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.

**Del 06 de Mayo del 2025 al 15 de Mayo del 2025**, Martes y jueves de 17 a 22 hrs.

**Del 14 de Junio del 2025 al 28 de Junio del 2025**, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

**Del 21 de Julio del 2025 al 24 de Julio del 2025**, Lunes a jueves de 17 a 22 hrs.

**Del 25 de Agosto del 2025 al 28 de Agosto del 2025**, Lunes a jueves de 9 a 14 hrs.

## TEMARIO



# CURSO DE LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

---

ADMINISTRACIÓN

**I. Antecedentes y objetivo.**

**II. Conceptos y sujetos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

**III. Comité de Adquisiciones.**

**IV. Proceso de planeación y elaboración del programa anual.**

**V. Procedimientos de contratación:**

- Licitación Pública Nacional e Internacional.
- Modificaciones a la licitación.
- Visitas.
- Junta de aclaraciones.
- Presentación y apertura de proposiciones.
- Selección del método de evaluación de las proposiciones.
- Fallo.
- Licitación desierta.
- Cancelación de la licitación.
  - Invitación a cuando menos tres personas.
  - Adjudicación directa.

**• Suscripción de Contratos y Pedidos**

- Elementos de los contratos.
- Modificaciones a los contratos.
- Suspensión de los contratos.
- Terminación anticipada de los contratos.
- Procedimiento de rescisión
- Finiquito de los contratos
- Responsabilidades de los servidores públicos

**• Contrato Marco y su reglamentación por la Secretaría de la Función Pública.**



# CURSO DE LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

---

ADMINISTRACIÓN

- **Vinculación de los procesos de Adquisición y contratación de bienes y servicios con la Secretaría de la Función Pública.**

- Compranet.
- Programa anual.
- Registro único de proveedores.
- Padrón de testigo social.
- Reporte de procedimientos en Compranet.
- Inconformidades.
- Registro de proveedores sancionados.

- **Infracciones y sanciones.**

- **Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas.**

- Objeto.
- Sujetos.
- Infracciones.
- Investigación.
- Procedimiento Administrativo.
- Sancionador.
- Sanciones Administrativas y su Reducción.



# CURSO DE LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

ADMINISTRACIÓN

## POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

## MÉTODOS DE PAGO

### TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

### MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

### TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

### DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

### TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

### BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



IMECAF®

Arquímedes 130  
Dpcho. 205  
Col. Polanco,  
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515  
800 236 0800  
info@imecaf.com

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)



# CURSO DE LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

ADMINISTRACIÓN

## POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

### PENALIZACIONES

**NO APLICA** - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

## CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

