



IMECAF®

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

# CURSO DE CÓMO MANEJARSE EN UNA ORGANIZACIÓN MULTIGENERACIONAL

DESARROLLO HUMANO



**INVERSIÓN**  
\$3,750.00 + IVA

**DURACIÓN**  
10 HRS.

**MODALIDAD**  
Presencial/En Vivo/Video



# CURSO DE CÓMO MANEJARSE EN UNA ORGANIZACIÓN MULTIGENERACIONAL

DESARROLLO HUMANO

## OBJETIVO

Conocer y analizar las principales características de las nuevas generaciones; desde los baby boomers hasta los llamados millenials para comprender la manera estratégica de trabajar con ellos y obtener beneficios de sus nuevas habilidades.

## DIRIGIDO A

Encargados de reclutamiento, jefes de recursos humanos, jefes de área, gerentes, administradores, empresarios y en general cualquier persona involucrada con el manejo de personal.

## FECHAS

**Del 15 de Febrero del 2025 al 22 de Febrero del 2025, Sábado de 8 a 13 hrs.**

**Del 25 de Marzo del 2025 al 27 de Marzo del 2025, Martes a jueves de 18:30 a 22 hrs.**

**Del 26 de Abril del 2025 al 03 de Mayo del 2025, Sábado de 8 a 13 hrs.**

**Del 29 de Mayo del 2025 al 30 de Mayo del 2025, Jueves y viernes de 9 a 14 hrs.**

**Del 01 de Julio del 2025 al 03 de Julio del 2025, Martes a jueves de 18:30 a 22 hrs.**

**Del 02 de Agosto del 2025 al 09 de Agosto del 2025, Sábado de 8 a 13 hrs.**

## TEMARIO

### I. BRECHAS GENERACIONALES DEL MÉXICO ACTUAL



# CURSO DE CÓMO MANEJARSE EN UNA ORGANIZACIÓN MULTIGENERACIONAL

---

DESARROLLO HUMANO

- II. **BABY BOOMERS A MILLENIALS. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES**
- III. **ANÁLISIS DEL IMPACTO GENERACIONAL EN LA PRODUCTIVIDAD**
- IV. **ANÁLISIS DEL IMPACTO GENERACIONAL EN EL CLIMA LABORAL**
- V. **VENTAJAS Y BENEFICIOS QUE APORTAN A LA ORGANIZACIÓN LAS NUEVAS GENERACIONES**
- VI. **COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y EFECTIVA PARA CADA GENERACIÓN**
- VII. **¿CÓMO INTEGRAR A LAS NUEVAS GENERACIONES A LOS REGLAMENTOS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS?**
- VIII. **LA MOTIVACIÓN COMO FACTOR DE APOYO PARA TODOS LOS COLABORADORES**
- IX. **ANÁLISIS COSTO-BENEFICIO DEL TRABAJO Y COMPORTAMIENTO DE LAS NUEVAS GENERACIONES**
- X. **IMPACTO EN LOS NIVELES DE ROTACIÓN DE PERSONAL**
- XI. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**



# CURSO DE CÓMO MANEJARSE EN UNA ORGANIZACIÓN MULTIGENERACIONAL

DESARROLLO HUMANO

## POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

## MÉTODOS DE PAGO

### TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

### MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

### TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

### DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

### TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

### BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



IMECAF®

Arquímedes 130  
Dpcho. 205  
Col. Polanco,  
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515  
800 236 0800  
info@imecaf.com

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)



# CURSO DE CÓMO MANEJARSE EN UNA ORGANIZACIÓN MULTIGENERACIONAL

DESARROLLO HUMANO

## POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

### PENALIZACIONES

**NO APLICA** - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

## CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

