



IMECAF®

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

# CURSO DE RECURSOS HUMANOS

---

DESARROLLO HUMANO



**INVERSIÓN**  
\$5,350.00 + IVA

**DURACIÓN**  
15 HRS.

**MODALIDAD**  
Presencial/En Vivo/Video



# CURSO DE RECURSOS HUMANOS

---

## DESARROLLO HUMANO

### OBJETIVO

Proporcionar las bases teóricas y prácticas elementales sobre el alcance de la función de Recursos Humanos en cualquier tipo de empresa.

### DIRIGIDO A

Profesionales que inician su experiencia dentro del área de Recursos Humanos y/o a quienes desean implementar una estructura básica de Recursos Humanos en sus respectivas empresas.

### FECHAS

**Del 11 de Junio del 2024 al 20 de Junio del 2024**, Martes y jueves de 18 a 22 hrs.

**Del 13 de Julio del 2024 al 27 de Julio del 2024**, Sábado de 8 a 13 hrs.

**Del 13 de Agosto del 2024 al 22 de Agosto del 2024**, Martes y jueves de 18 a 22 hrs.

**Del 17 de Septiembre del 2024 al 26 de Septiembre del 2024**, Martes y jueves de 18 a 22 hrs.

**Del 19 de Octubre del 2024 al 02 de Noviembre del 2024**, Sábado de 8 a 13 hrs.

**Del 19 de Noviembre del 2024 al 28 de Noviembre del 2024**, Martes y jueves de 18 a 22 hrs.

### TEMARIO

#### I. LA FUNCIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS



- Ubicación del área dentro del Organigrama
- Línea de reporte
- Alcance de los resultados del área para el logro de objetivos institucionales

## II. PRINCIPALES FUNCIONES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

- Reclutamiento y selección
- Diseño de esquemas de remuneración al personal
- Capacitación
- Evaluación del desempeño
- Manejo adecuado de Relaciones Laborales
- Elaboración y control de la Nómina y sus incidencias

## III. ACTIVIDADES BÁSICAS PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

- **Reclutamiento y selección:** descripciones de puestos, fuentes de reclutamiento, entrevista y selección, aplicación e interpretación de test psicométricos
- **Esquemas de remuneración al personal:** valuación y compensación de puestos, diseño de esquemas de compensaciones y motivación general y por áreas específicas.
- **Capacitación:** detección de necesidades, presupuesto de capacitación, búsqueda y selección de proveedores, elaboración del plan de capacitación, medición y control del retorno de inversión, diseño, implementación y control de planes de sucesión y carrera.
- **Evaluación del desempeño:** Proyecto de Sistema de evaluación por competencias, aplicación de muestreo, análisis e interpretación de resultados del muestreo, condiciones de trabajo, revisión de salarios e incentivos.
- **Manejo adecuado de relaciones laborales:** Revisión de Contratos, integración de expedientes laborales, actualización y comunicación permanente en materia de reformas o cambios a la legislación laboral, proceso y materialidad por renuncias e indemnizaciones, comunicación organizacional.
- **Elaboración y control de la nómina y sus incidencias:** Revisión de incidencias, cálculo de nómina, determinación de cuotas obrero-patronales, cálculo de retenciones de ISR, prima vacacional, incapacidades, emisión, timbrado y envío de CFDI'S de Nómina.

# CURSO DE RECURSOS HUMANOS

---



## DESARROLLO HUMANO

### POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
- **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
- **FINANCIAMIENTO** - NO aplica

### MÉTODOS DE PAGO

#### TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

#### MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

#### TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

#### DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

#### TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

#### BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC



Arquímedes 130  
Dpcho. 205  
Col. Polanco,  
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515  
800 236 0800  
info@imecaf.com

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)



# CURSO DE RECURSOS HUMANOS

DESARROLLO HUMANO

## POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

### PENALIZACIONES

**NO APLICA** - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

## CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

