



**IMECAF®**

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)

# CURSO DE ACCESS 2016 INTERMEDIO

---

COMPUTACIÓN

**INVERSIÓN**  
\$1,999.00 + IVA

**DURACIÓN**  
20 HRS.

**MODALIDAD**  
En Linea



# CURSO DE ACCESS 2016 INTERMEDIO

---



IMECAF®

COMPUTACIÓN

# CURSO DE ACCESS 2016 INTERMEDIO

---



IMECAF®

COMPUTACIÓN

# CURSO DE ACCESS 2016 INTERMEDIO

---



COMPUTACIÓN



# CURSO DE ACCESS 2016 INTERMEDIO

---

## COMPUTACIÓN

### OBJETIVO

#### Objetivo general de este curso en línea:

- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para emplear las funciones más avanzadas en la base de datos Microsoft Access 2016

#### Competencias específicas de este curso en línea:

- Manejar los tipos de objetos de consulta, formulario e informe, determinando cuál es su papel, cuándo se utilizan, etc.

Para favorecer la observación de dichos objetivos, se diferencian las capacidades teóricas y las capacidades prácticas a adquirir por el alumno.

#### Capacidades teóricas:

- Conocer algunas de las propiedades de los campos de una tabla de Access: el formato, formatos personalizados, máscaras de entrada y el papel que juegan los índices
- Adquirir procedimientos avanzados en cuanto al trabajo con los datos en las tablas de Access: contar los registros o filtrarlos
- Comprender la creación de campos de tipo Memo o de columnas de búsqueda
- Reconocimiento de la utilización de consultas en el programa de gestión de bases de datos Access, determinando cómo ordenar los datos obtenidos y las propiedades de las consultas
- Comprender los tipos avanzados de consulta
- Reconocer la forma de establecer criterios complejos en las consultas de Access
- Establecer cómo crear formularios en una base de datos Access utilizando asistentes
- Aprender el proceso para diseñar un formulario utilizando el asistente de formulario
- Conocer controles especiales que podemos utilizar en un formulario
- Reconocer las propiedades avanzadas de un formulario
- Identificar cómo construir expresiones correctas empleando las distintas funciones del lenguaje de Access
- Comprender el papel de los informes de una base de datos
- Adquirir los conocimientos básicos para crear y editar informes
- Conocer aspectos avanzados en la confección de informes



# CURSO DE ACCESS 2016 INTERMEDIO

---

## COMPUTACIÓN

### DIRIGIDO A

Este curso en línea va dirigido a profesionales de cualquier sector y/o personas que por su actividad diaria necesiten ampliar o afianzar conocimientos sobre el programa Microsoft Office Access 2016 a un nivel intermedio.

### BENEFICIOS

Como beneficio de este curso en línea de Access Intermedio, usted aprenderá a manejar los tipos de objetos de consulta, formulario e informe, determinando cuál es su papel, cuándo se utilizan, etc.

### TEMARIO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. Propiedades Avanzadas de Campo

- Formato
- Formatos personalizados
- Máscara de entrada
- Índices

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. Trabajo Avanzado con Datos

- Propiedades de los campos en la hoja de datos
- Contar los registros
- Columna de búsqueda
- Filtros
- Campos de tipo Memo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. Consultas

- Introducción
- Crear consultas



## COMPUTACIÓN

- Asistente de consultas
- Ordenación y criterios
- Propiedades de una consulta

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Más Consultas**

- Consultas de actualización
- Consultas de eliminación
- Consultas de datos anexados
- Consultas de creación de tablas
- Consultas de parámetros

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. Trabajo Avanzado con Consultas**

- Establecer criterios
- Campos calculados
- Consultas de totales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. Formularios**

- Asistentes para formularios
- Modos de vista
- Edición de datos
- Los subformularios
- Propiedades del formulario

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. Diseño de Formularios (I)**

- Añadir controles
- Propiedades
- Editar controles

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. Diseño de Formularios (II)**

- Lista de opciones



## COMPUTACIÓN

- Establecer opciones
- Botones de comando
- Efectos de diseño
- Botones de formas, colores y relieves

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. Diseño de Formularios (III)**

- Organización de los controles
- Orden de tabulación y otras propiedades
- Diseño de controles
- Secciones de un formulario
- Formato condicional

### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. Crear Expresiones**

- Introducción
- El Generador de expresiones
- Funciones
- Otros controles
- Formulario de inicio

### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. Informes**

- Introducción
- Asistentes para informes
- Modos de vista
- Diseño de informes
- Secciones de un informe

### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. Trabajar con Informes**

- Ordenar y agrupar
- Propiedades del grupo
- Subinformes



- Imprimir etiquetas

### POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
  - **LIQUIDACIÓN TOTAL** - Aplica previa al inicio del evento
  - **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
  - **FINANCIAMIENTO** - NO aplica
- 

### MÉTODOS DE PAGO

#### TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

- VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física

#### MESES SIN INTERESES

- 3, 6, 9 Y 12 MSI - Tarjetas Banamex
- PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)

#### TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- BANAMEX - Clabe 002180414600184021

#### DEPÓSITO BANCARIO

- BANAMEX - Cuenta 18402
- Sucursal 4146

#### TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA

- Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
- Nombre, razón social, RFC o número de factura

#### BENEFICIARIO

- IMECAF México, SC
- 



**IMECAF®**

Arquímedes 130  
Dpcho. 205  
Col. Polanco,  
CDMX 11570

TEL. 55 1085 1515  
800 236 0800  
info@imecaf.com

[www.imecaf.com](http://www.imecaf.com)



# CURSO DE ACCESS 2016 INTERMEDIO

COMPUTACIÓN

## POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

### PENALIZACIONES

**NO APLICA** - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

## CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados

